SAMSUNG

SAMSUNG LASERSKRIVARE

Användarhandbok

ML-2150 Series

Den här handboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i handboken kan ändras utan föregående meddelande. Samsung Electronics kan inte hållas ansvariga för några ändringar, direkta eller indirekta, som uppkommer till följd av eller i samband med användning av den här handboken.

© 2003 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

- ML-2150, ML-2151N, ML-2152W och Samsung-logotypen är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL och PCL 6 är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.
- Centronics är ett varumärke som tillhör Centronics Data Computer Corporation.
- IBM och IBM PC är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT, Windows XP är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Inc.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Agfa division of Bayer Corp.
- Alla övriga varumärken och produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag och organisationer.

INNEHÅLL

Chapter 1: INLEDNING

Specialla funktioner 1.2
Skrivarens komponenter 1.5
Framifrån 1.5
Bakifrån 1.6

Chapter 2: INSTALLERA DIN SKRIVARE

Packa upp 2.2
Välja en plats 2.3
Installera tonerkassetten 2.4
Fylla på papper 2.6
Ändra pappersformat i facket 2.8
Ansluta en skrivarkabel 2.10
För lokal utskrift 2.10
För nätverksutskrift 2.12
Sätta på skrivaren 2.13
Skriva ut en demonstrationssida 2.14
Ändra displayens språk 2.14
Installera skrivarens programvara 2.15
Skrivarens drivrutinsfunktioner 2.16
Installera skrivarens programvara i Windows 2.17
Installera USB-drivrutinen i Windows 98/Me 2.20

Chapter 3: ANVÄNDA KONTROLLPANELEN

Lära känna kontrollpanelen 3.2
Display 3.2
Knappar 3.3
Använda kontrollpanelens menyer 3.5
Komma åt kontrollpanelens menyer 3.5
Översikt av kontrollpanelens menyer 3.6
Menyn Information 3.7

Menyn Paper 3.7
Menyn Layout 3.10
Menyn Graphics 3.12
Menyn Printer 3.13
Menyn Setup 3.13
Menyn PCL 3.16
Menyn PostScript 3.17
Menyn EPSON 3.18
Menyn Network 3.19

Chapter 4: ANVÄNDA UTSKRIFTSMATERIAL

Välja papper och andra material 4.2
Format och kapaciteter 4.3
Anvisningar för papper och speciella material 4.4
Välja utmatningsställe 4.5
Skriva ut till det övre utmatningsfacket (nedåtvänd utskriftssida) 4.5
Skriva ut till det bakre utmatningsfacket (uppåtvänd utskriftssida) 4.6
Fylla på papper 4.7
Använda fack 1 eller fack 2 (tillval) 4.8
Använda multianvändningsfacket 4.8
Använda den manuella matningsfunktionen 4.12
Skriva ut på kuvert 4.14
Skriva ut på etiketter 4.17
Skriva ut på OH-ark 4.19
Skriva ut på förtryckt papper 4.21
Skriva ut på kortpapper eller material med anpassat format 4.22

Chapter 5: UTSKRIFSTAKTIVITÄTER

Skriva ut ett dokument 5.2
Avbryta en utskrift 5.5
Använda en favoritinställning 5.6
Använda Hjälp 5.6
Ställa in pappersegenskaper 5.7
Använda tonersparläget 5.9
Skriva ut på båda sidorna av papperet 5.11
Skriva ut flera sidor på ett pappersark (N-uppåtvänd utskrift) 5.13
Skriva ut förminskat eller förstorat dokument 5.14
Anpassa ditt dokument till ett valt pappersformat ... 5.15

Skriva ut affischer 5.16
Skriva ut häften 5.17
Använda vattenmärken 5.18
Använda en befintlig vattenmärke 5.18
Skapa en vattenmärke 5.19
Redigera en vattenmärke 5.20
Radera en vattenstämpel 5.20
Använda överlägg 5.21
Vad är ett överlägg? 5.21
Skapa ett nytt sidöverlägg 5.21
Använda ett sidöverlägg 5.23
Ta bort ett sidöverlägg 5.24
Ställa in grafikegenskaper 5.25
Använda utmatningsalternativ 5.28

Chapter 6: UNDERHÅLLA DIN SKRIVARE

Skriva ut en konfigurationssida 6.2
Underhålla tonerkassetten 6.3
Kontrollera återstående toner 6.4
Fördela om toner 6.4
Byta ut tonerkassetten 6.6
Rengöra skrivaren 6.7
Rengöra utsidan 6.7
Rengöra insidan 6.7
Konsumtions- och reservdelar 6.10

Chapter 7: LÖSA PROBLEM

Checklista för felsökning 7.2
Åtgärda allmänna utskriftsproblem 7.3
Åtgärda pappersstopp 7.7
I pappersmatningsområdet 7.7
Runt tonerkassetten 7.10
I pappersutmatningsområdet 7.12
I duplexområdet 7.13
Tips om hur du undviker att papper fastnar 7.14
Åtgärda problem med utskriftskvaliteten 7.15
Förstå meddelanden på displayen 7.20
Vanliga problem med Windows 7.22
Felsökning PS-fel 7.23
Vanliga problem med Linux 7.24
Vanligt DOS-problem 7.26

Appendix A: ANVÄNDA WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVRUTIN

Installera PPD-filer A.2
Installera om PS-drivrutinen (Windows 2000/XP) A.4
Avinstallera PS-drivrutinen A.5
Använda PS-skrivardrivrutinfunktioner A.6
Komma åt skrivaregenskaper A.6

Appendix B: ANVÄNDA DIN SKRIVARE I LINUX

Installera skrivardrivrutinen B.2
Systemkrav B.2
Installera skrivardrivrutinen B.2
Ändra skrivarens anslutningsmetod B.6
Avinstallera skrivardrivrutinen B.7
Använda Configuration Tool B.8
Ändra LLPR Properties B.10

Appendix C: SKRIVA UT FRÅN DOS-PROGRAM

Om fjärrkontrollpanelen C.2
Installera fjärrkontrollpanelen C.2
Avinstallera fjärrkontrollpanelen C.3
Välja utskriftsinställningar C.4
Starta fjärrkontrollpanelen C.4
Använda fjärrkontrollpanelens flikar C.5

Appendix D: ANVÄNDA DIN SKRIVARE PÅ ETT NÄTVERK

Om att dela skrivaren i ett nätverk D.2
Ställa in en skrivare som delas lokalt D.3
I Windows 9x/Me D.3
I Windows NT 4.0/2000/XP D.4
Ställa in en nätverksansluten skrivare D.5
Konfigurera nätverksparametrar på kontrollpanelen D.6

Appendix E: INSTALLERA TILLVAL TILL SKRIVARE

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillval på skrivare E.2

Installera minne och PostScript DIMMs E.3

Ta bort minnet eller PS DIMM E.6

Installera ett nätverk eller seriegränssnittskort E.6

Installera ett pappersfack (tillval) E.10

Appendix F: SPECIFIKATIONER

Skrivarspecifikationer F.2

Pappersspecifikationer F.3

Översikt F.3

Pappersformat som stöds F.4

Riktlinjer för användning av papper F.5

Pappersspecifikationer F.6

Utmatningskapacitet F.6

Förvaringsmiljö för skrivare och papper F.7

Kuvert F.8

Etiketter F.10

OH-ark F.10

Säkerhet och miljö

Laserskydd

Skrivaren är certifierad i USA enligt specifikationerna i DHHS 21 CFR, kapitel 1 Underkapitel J för laserprodukter av klass I(1). Den är även certifierad som klass 1-laserprodukt enligt IEC 825-specifikationerna.

Klass I-laserprodukter anses inte vara hälsofarliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att personer inte utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala drifts-, underhålls- eller reparationsförhållanden.

VARNING
Ta aldrig bort skyddsluckan från laser- eller bildläsarenheten vid användning eller reparation. Laserstrålen är inte synlig, men kan skada ögonen. När denna produkt används, ska dessa säkerhetsåtgärder alltid följas för att sänka risk för brand, elektriskt stöt och personskada:

CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonskydd

Under en normal funktion, alstrar denna maskinen ozon. Det ozon som skrivaren alstrar utgör ingen hälsofara för användaren. Maskinen bör dock användas i lokaler med god ventilation.

Om du vill ha mer information om ozon kontaktar du närmaste Samsung-återförsäljare.

Energisparfunktion

Den här skrivaren innehåller avancerad teknik för energisparing som minskar energiförbrukningen när skrivaren inte används.

När skrivaren inte tar emot några data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.

Energy Star-märkningen innebär inte att EPA rekommenderar en viss produkt eller tjänst.

Radiofrekvensstörningar

FCC-bestämmelser

Den här enheten har testats och befunnits uppfylla gränsvärdeskraven för en digital enhet av klass B enligt "FCC Rules, Part 15". Dessa gränsvärden är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga radiofrekvensstörningar i bostäder. Utrustningen alstrar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med anvisningarna, orsaka skadliga radiokommunikationsstörningar. Det kan dock inte garanteras att störningar inte uppstår i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadliga störningar i radio- och tv-mottagning, vilket kan fastställas genom att utrustningen stängs av och sedan slås på igen, bör användaren försöka åtgärda störningarna genom att göra följande:

1. Placera om mottagningsantennen.
2. Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
3. Anslut utrustningen till ett eluttag som är anslutet till en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.
4. Kontakta återförsäljaren eller en erfaren radio- och tv-tekniker och be om hjälp.

VARNING! Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen har godkänts av tillverkaren, som ansvarar för att specifikationerna följs, kan återkalla användarens rätt att använda utrustningen.

Kanadensiska bestämmelser ifråga om radiostörningar

Denna digitala utrustning överskrider inte de gränsvärden för radiostörningar för digitala klass B-enheter som föreskrivs i standarden för störningsframkallande utrustning: "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

USA

Federal Communications Commission (FCC)

Avsiktlig sändare enligt FCC Del 15

Radioapparater av LAN-typ (trådlösa kommunikationsapparater med radiofrekvens (RF)), låg effekt och som fungerar i 2,4 GHz bandet, kan finnas (inneslutna) i ditt skrivarsystem. Detta avsnitt är endast tillämpligt om dessa apparater finns. Se systemetiketten för kontroll om det finns trådlösa apparater.

Trådlösa apparater som kan finnas i ditt system är endast berättigade till användning i USA om ett ID-nummer från FCC finns på systemetiketten.

FCC har fastställt en allmän riktlinje på 20 cm mellanrum mellan apparaten och kroppen för användning av en trådlös apparat nära kroppen (detta inkluderar inte extremiteter). Denna apparat borde användas på över 20 cm från kroppen när trådlösa apparater är på. Den trådlösa apparatens (eller apparaternas) uteffekt, som kan vara innesluten i din skrivare, är bra under RF-exponeringsgränserna som fastställts av FCC.

Denna sändare får inte ställas samman eller fungera i förbindelse med någon annan antenn eller sändare.

Funktionen av denna apparat lyder under de följande två villkoren: (1) Apparaten får inte orsaka skadlig störing och (2) apparaten måste acceptera vilken störning som helst som tas emot, inklusive störning som kan orsaka oönskade funktion av apparaten.

Service på trådlösa apparater får inte utföras av användaren. Ändra dem inte på något sätt. Att ändra på en trådlös apparat kommer att återkalla rätten att använda den. Kontakta tillverkaren för service.

Redogörelse från FCC för trådlös LAN-användning:
"Medan denna kombination av sändare och antenn installeras och används, kan radiofrekvensexponeringens gräns på 1mW/cm2 överstigas på nära avstånd till den installerade antennen. Följaktligen måste användaren hela tiden bibehålla ett avstånd på minst 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte ställas samman med en annan sändare och sändningsantenn."

Uppfyllande av krav (Europeiska Länder)

Godkännanden och certifieringar

CE-märkningen för denna produkt innebär att Samsung Electronics Co., Ltd. intygar att produkten uppfyller kraven i Europeiska gemenskapens följande tillämpliga 93/68/EEG-direktiv av angivna datum:

1 januari 1995: Rådets direktiv 73/23/EEG: tillnärmning av medlemsstaternas lagar ifråga om lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Rådets direktiv 89/336/EEG (92/31/EEG): tillnärmning av medlemsstaternas lagar ifråga om elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Rådets direktiv 1999/5/EG om radio- och teleterminalutrustning och om ömsesidigt erkännande av utrustningens överensstämmelse.

Fullständig information om relevanta direktiv och tillhörande standarder kan erhållas från en representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

EU-certifiering

Certifiering enligt direktiv 1999/5/EG gällande radio- och teleterminalutrustning (FAX)

Denna Samsung-produkt har certifierats av Samsung för transeuropeisk anslutning av en enstaka terminal till det analoga allmänna telefonnätet (PSTN) i enlighet med EU:s direktiv 1999/5/EG. Produkten har utformats för att fungera med de nationella allmänna telefonnäten samt med kompatibla växelsystem i de europeiska länderna.

Vid eventuella problem bör du i första hand vända dig till Euro QA Lab på Samsung Electronics Co., Ltd.

Den här produkten har testats mot TBR21 och/eller TBR 38. För att underlätta användning och tillämpning av terminalutrustning som följer denna standard har ETSI (europeiska institutet för telestandarder) utfärdat en guide (EG 201 121) med upplysningar och anvisningar gällande nätverkskompatibilitet för TBR21-terminaler. Produkten har utformats enligt samtliga relevanta varningar och anmärkningar i detta dokument och är fullständigt kompatibel med dessa.

Information om Europeiskt godkännande av radio (för produkter försedda med EU-godkända radioapparater)

Denna produkt är en skrivare; radioapparater av LAN-typ (trådlösa kommunikationsapparater med radiofrekvens (RF)), låg effekt och som fungerar i 2,4 GHz bandet, kan finnas (inneslutna) i ditt skrivarsystem vilket är förutsett för hem- eller kontorsbruk. Detta avsnitt är endast tillämpligt om dessa apparater finns. Se systemetiketten för kontroll om trådlösa apparater finns.

Trådlösa apparater som kan finnas i ditt system är endast berättigade för användning i Europeiska Union eller associerade områden om en CE-märkning med CE ett registreringsnummer från en tillkännagiven huvuddel och varningssymbolen finns på systemetiketten.

Den trådlösa apparatens eller apparaternas uteffekt, som kan vara inneslutna i din skrivare, är bra under RF-exponeringsgränserna som fastställts av Europa-kommissionen genom direktivet R&TTE.

Europeiska stater berättigade genom godkännanden av trådlösa apparater:

EU Österrike, Belgien, Danmark, Finland, Frankrike (med frekvensrestriktioner), Tyskland, Grekland, Irland, Italien, Luxemburg, Nederländerna, Portugal, Spanien, Sverige och Storbritannien

Godtar EU Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz

Europeiska stater med användningsrestriktioner :

EU I Frankrike är frekvensens räckvidd begränsad till 2446.5-2483.5 MHz för apparater med effektsändning över 10 mW såsom trådlösa apparater

Godtar EU Inga begränsningar för nuvarande.

Regelmässiga överensstämmelseredogörelser

Vägledning trådlösa apparater

Radioapparater av LAN-typ (trådlösa kommunikationsapparater med radiofrekvens (RF)), låg effekt och som fungerar i 2.4 GHz bandet, kan finnas (inneslutna) i ditt skrivarsystem. Det följande avsnittet är en allmän översikt av överväganden medan en trådlös apparat används.

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och angelägenheter för specifika länder finns i listor i ländernas (eller landsgruppernas) specifika avsnitt. De trådlösa apparaterna i ditt system är endast berättigade för användning i länder som identifieras av radiogodkännande märkningar på systemklassificeringsetiketten. Om landet där du ska använda din trådlösa apparat inte finns med i listan, vänligen kontakta din lokala radiogodkännande agentur för upplysningar om fordringar. Trådlösa apparater är noggrant inrättade och användning är möjligen inte tillåten. Den trådlösa apparatens eller apparaternas uteffekt, som kan vara inneslutna i din skrivare, är bra under RF-exponeringsgränserna som för nuvarande är kända. Eftersom de trådlösa apparaterna (som kan ha inneslutits in i din skrivare) sänder ut mindre energi än vad som tillåts i säkerhetsnormer och rekommendationer ifråga om radiofrekvens, anser tillverkaren att dessa apparater är säkra att använda. Trots effektnivåerna, ska man se till att begränsa mänsklig kontakt under normalfunktion.

Som en allmän riktlinje är ett mellanrum på 20 cm mellan apparaten och kroppen typiskt för användning av en trådlös apparat nära kroppen (detta inkluderar inte

extremiteter) . Denna apparat borde användas mer än 20 cm från kroppen när trådlösa apparater är på och sänder.

Denna sändare får inte ställas samman eller fungera i förbindelse med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner angående trådlösa apparater. Exempel på vanliga restriktioner finns i listan nedan:

En trådlös radiofrekvenskommunikation kan störa utrustningar på trafikflygplan. Aktuella flygregler kräver att trådlösa apparater stängs av då du reser med flygplan. Kommunikationsapparaterna 802.11B (även känd som trådlös Ethernet) och Bluetooth är exempel på apparater som ger trådlös kommunikation.

I miljöer där risken att störa andra apparater eller tjänster är skadlig eller uppfattas som skadlig, kan möjligheten att använda en trådlös apparat vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och atmosfärer mättade med syrgas eller lättantändlig gas, är exempel där användning av trådlösa apparater kan vara begränsad eller förbjuden. När du befinner dig i omgivningar där du är osäker på påföljderna att använda trådlösa apparater, fråga motsvarande myndighet om tillåtelse innan du använder eller sätter på den trådlösa apparaten.

Varje land har olika användningensrestriktioner för trådlösa apparater. Då du reser mellan länder med ditt system och eftersom ditt system är utrustat med en trådlös apparat, kontrollera med de lokala radiogodkännande myndigheterna, innan någon förflyttning eller resa, om det finns några användningsrestriktioner för en trådlös apparat i landet dit du ska resa.

Om ditt system levererades utrustat med en intern innesluten trådlös apparat, använd inte den trådlösa apparaten såvida inte alla lock och skydd är på plats och att systemet är helt monterat.

Service av trådlösa apparater får inte utföras av användaren. Ändra inte på dem på något sätt. Att ändra på en trådlös apparat kommer att återkalla rätten att använda den Vänligen kontakta tillverkaren för service.

Använd endast drivrutiner som godkännts i landet där apparaten kommer att användas. Se tillverkarens systemåterställningssats eller kontakta tillverkarens tekniska avdelning för ytterligare information.

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

of #259, GongDan-Dong,Gumi-Shi, GyungBuk, KOREA 730-030
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Laser Beam Printer
model "ML-2150, ML-2152N, ML-2152W"

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC (Annex Ⅱ)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

RTTE : ETSI EN 300 328, , ETSI EN 301 489

LVD : EN 60950:1992 +A1+A2+A3+A4+A11

EMC : EN55022:1998,EN61000-3-2:1995+A1+A2:1998,EN61000-3-3:1995,EN55024:1998

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2003-01-30
(place and date of issue)

Yong-Hwan Kim / General Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2003-01-31
(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager
(name and signature of authorized person)

VARNING

- Plocka inte isär skrivaren. Om du gör det riskerar du att få en elektrisk stöt.
- Om du skriver ut många sidor i en följd, kan ytan på facket du skriver ut från bli varm. Rör inte ytan – detta gäller speciellt för barn.

1 Inledning

Vi gratulerar dig till inköpet av din skrivare!

Detta kapitel inkluderar:

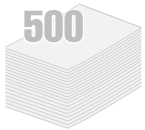
- **Specialla funktioner**
- **Skrivarens komponenter**

Specialla funktioner

Din nya skrivare är utrustad med speciella funktioner som förbättrar utskriftskvaliten vilket ger dig en konkurrenskraftig fördel. Du kan göra följande:

Skriva ut med utmärkt kvalitet och hög hastighet

- Du kan skriva ut **upp till 1 200 x 1 200 dpi (effektiv utmatning).** Se sida 5.25.
- Din skrivare skriver ut **upp till 21 sidor per minut (Letter-format)**, **upp till 20 sidor per minut (A4-format)**.



Hantera papperet flexibelt

- Med **multianvändningsfacket** för 100 ark kan du skriva ut brevhuvuden, kuvert, etiketter, OH-ark, material av anpassat format, vykort och tjockt papper.
- Det **vanliga inmatningsfacket för 500 ark** (fack 1) och det valfria **inmatningsfacket för 500-ark** (fack 2) kan hantera olika pappersstorlekar.
- Två utmatningsfack; välj antingen **det övre utmatningsfacket (nedåtvänd utskriftssida)** eller **det bakre utmatningsfacket (uppåtvänd utskriftssida)** för ett så bekvämt tillträde som möjligt.
- **En rak pappersbana** från multianvändningsfacket till det bakre utmatningsfacket.

Skapa professionella dokument

- Du kan anpassa dina dokument med användning av **vattenmärke**, som till exempel "Konfidentiell." Se sida 5.18.
- Skriva ut **häften**. Med den här funktionen kan du enkelt skriva ut sidor till en bok. Allt du behöver göra efter att sidorna skrivits ut, är att vika och häfta dem.
- Skriva ut **affischer**. Text och bilder på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över det valda papperet. När dokumentet har skrivits ut, beskär du de vita kanterna på varje ark. Klistra sedan ihop arken till en affisch.

Spara tid och pengar

- Skrivaren tillåter dig att använda **Tonersparläget** för att spara toner. Se sida 5.9.
- Du kan skriva ut på båda sidorna av papperet för att spara papper (**dubbelsidig utskrift**). Se sida 5.11.
- Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark för att på så sätt spara papper (**N-uppåtvänd utskrift**). Se sida 5.13.
- Förtryckta formulär och brevhuvuden kan skrivas ut på vanligt papper. Se "Använda överlägg" på sidan 5.21.
- Skrivaren sparar **automatiskt elektricitet** genom att strömförbrukningen sänks betydligt då ingen utskrift pågår.
- Denna skrivaren följer **Energy Stars** riktlinjer för energikraft.

Utöka skrivarens kapacitet

- Denna skrivare har 16 MB minne som kan utökas till **144 MB**.
- En valfri **PostScript 3-emulering*** (PS) DIMM lägger till PS-utskrift.

  ML-2151N och ML-2152W levereras med PostScript 3-emulering.
- Ett **Seriegränssnittskort** (tillval) tillåter dig att använda seriekopplingen.
- **Nätverksgränssnittet** gör nätverksutskrift möjlig. Du kan lägga till det nätverksgränssnittkortet (tillval) till ML-2150.

  ML-2151N och ML-2152W levereras med ett inbyggt nätverksgränssnitt, 10/100 Base TX. ML-2152W har även ett trådlöst nätverksgränssnitt.

---

* PostScript 3-emulering
IPS-PRINT_Printer language Emulation© Copyright 1995-2003, Oak Technology, Inc. Med ensamrätt

* 136 PS3-teckensnitt
Innehåller UFST och MicroType från Agfa Monotype Corporation.

Skriva ut i olika miljöer

- Du kan skriva ut i **Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP**.
- Din skrivare är kompatibel med **Linux**.
- Din skrivare levereras med både det **parallella** och **USB**-gränssnittet.

  Du kan även använda ett **nätverksgränssnitt**. ML-2151N och ML-2152W levereras med ett inbyggt nätverksgränssnitt, 10/100 Base TX. ML-2152W har även ett trådlöst nätverksgränssnitt. Men du behöver lägga till ett nätverksgränssnittkort (tillval) till ML-2150.

Skrivarfunktioner

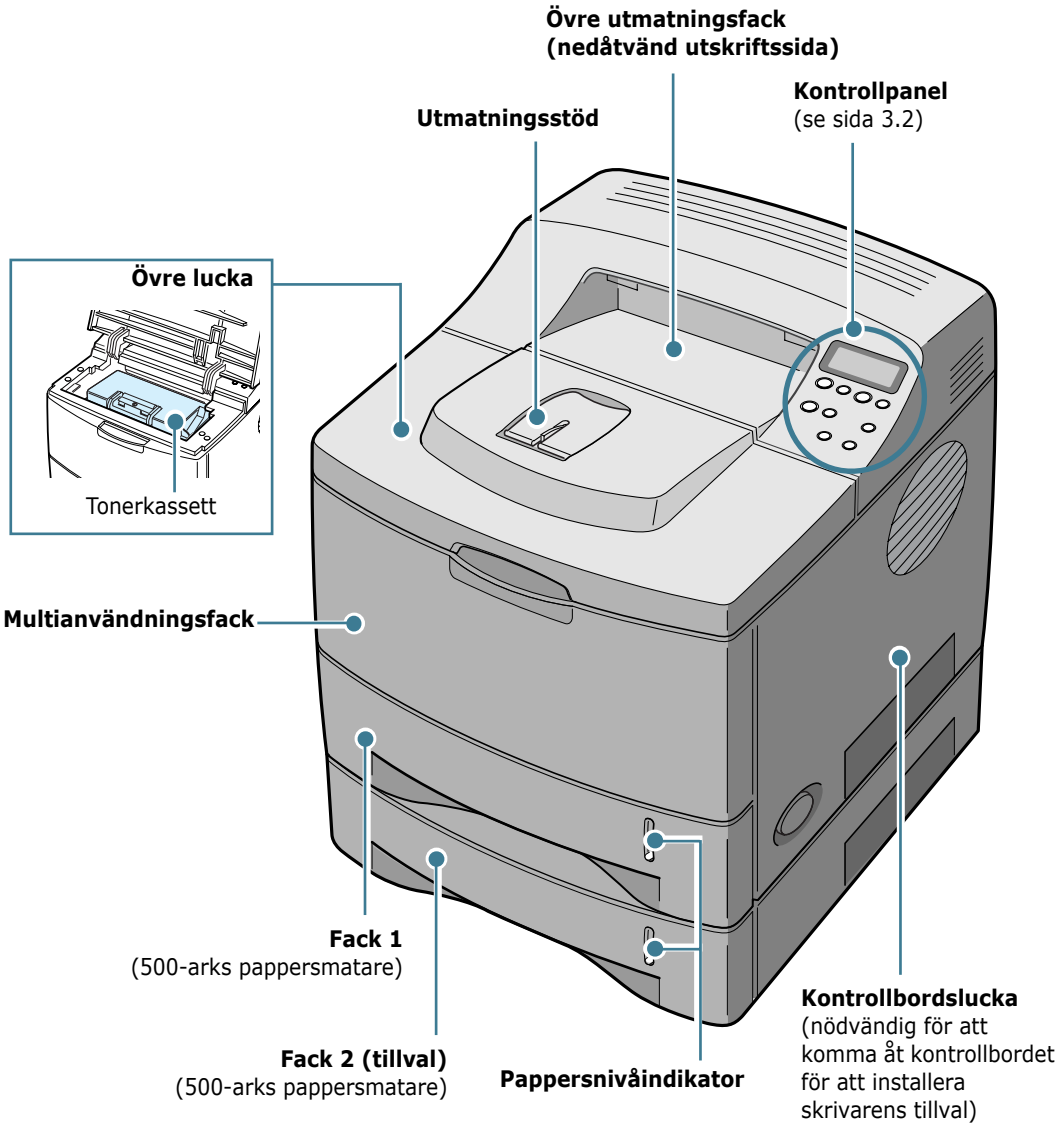
Tabellen nedan ger en allmän översikt över de funktioner som stöds av din skrivare.

(S: Standard, O: Tillval)

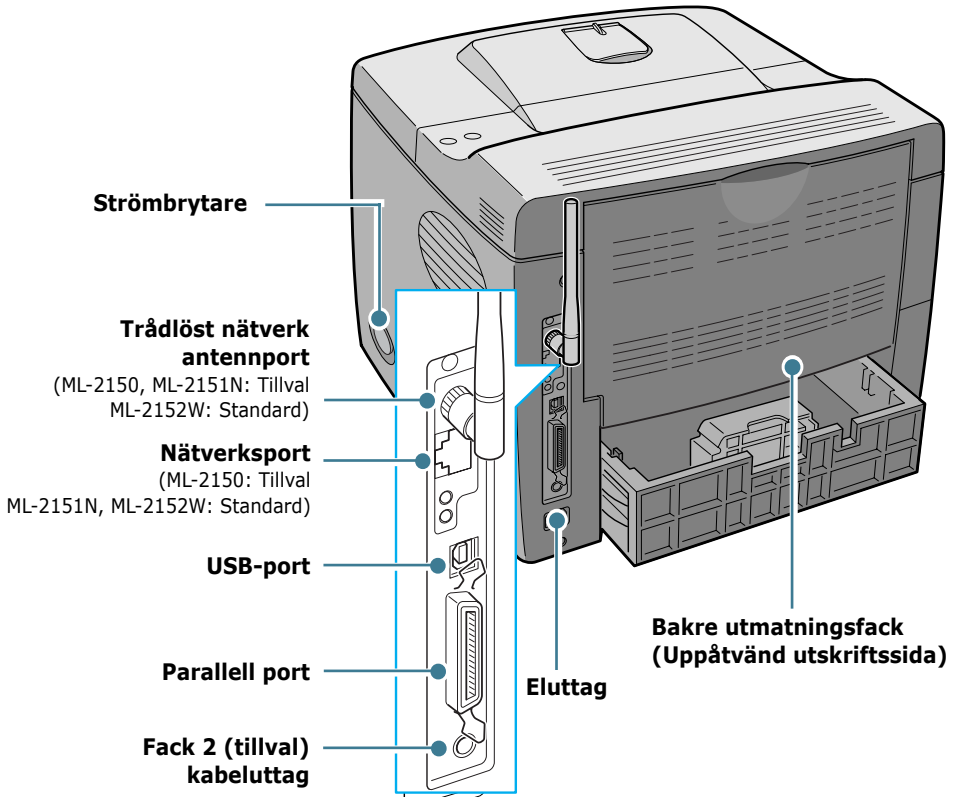
Funktioner	ML-2150	ML-2151N	ML-2152W
IEEE 1284 Parallell	S	S	S
USB 2.0	S	S	S
Nätverks-gränssnitt	T	S	S
Trådlös LAN	T	T	S
PostScript-emulering	T	S	S
Seriegränssnitt	T	T	T

Skrivarens komponenter

Framifrån



Bakifrån



* Figuren ovan visar en ML-2152W.

2 INSTALLERA DIN SKRIVARE

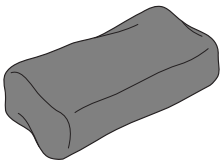
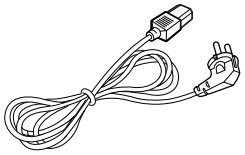
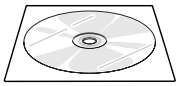
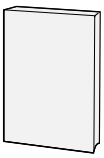
Detta kapitel ger information steg-för-steg om hur du installerar din skrivare.

Detta kapitel inkluderar:

- **Packa upp**
- **Installera tonerkassetten**
- **Fylla på papper**
- **Ansluta en skrivarkabel**
- **Sätta på skrivaren**
- **Skriva ut en demonstrationssida**
- **Ändra displayens språk**
- **Installera skrivarens programvara**

Packa upp

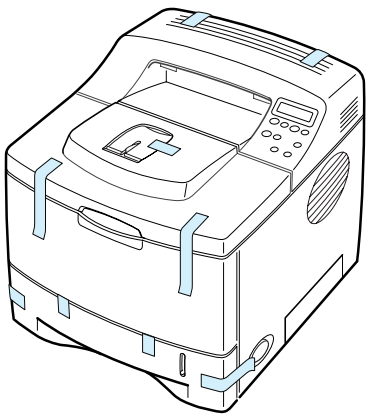
1 Ta ut skrivaren och alla tillbehör ur förpackningen. Kontrollera att skrivaren har levererats med de följande detaljerna:

 Tonerkassett	 Elsladd
 CD-ROM	 Inställningshandbok

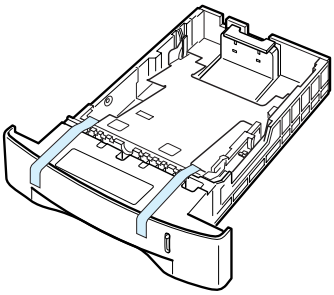
OBS!

- Om någon detalj saknas eller har skadats ska du omedelbart kontakta återförsäljaren.
- **Komponenterna kan variera i olika länder**.
- Cd-romskivan innehåller skrivardrivrutinen, användarhandboken och programmet Adobe Acrobat Reader.

2 Avlägsna försiktigt all förpackningstejp från skrivaren.



3 Dra ut pappersfacket ur skrivaren. Ta bort förpackningstejpen från facket.



Välja en plats

Placera skrivaren på en plan och stabil yta där luftgenomströmningen är god. Tänk på att luckor och fack ska kunna öppnas.
Området ska vara välventilerad och inte i direkt solljus, stark värme, stark kyla eller luftfuktighet. Placera inte skrivaren nära kanten på ditt skrivbort eller bord!.

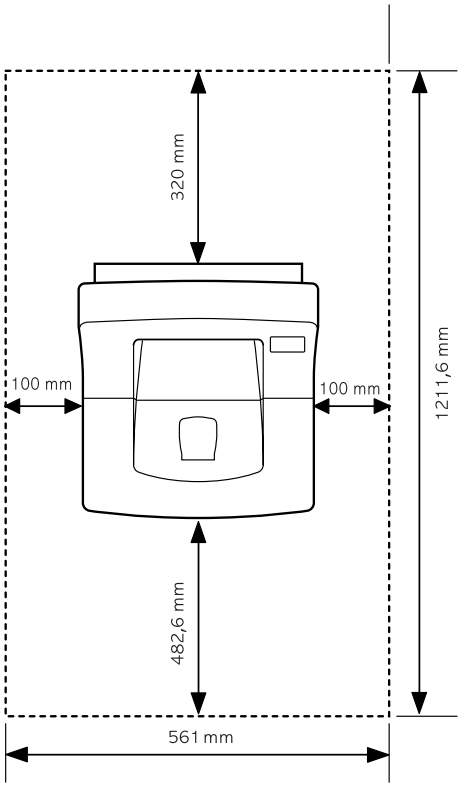
Utrymme

Framsida: 482,6 mm (tillräckligt utrymme för att ta bort facken)

Baksidan: 320 mm (tillräckligt utrymme för att öppna den bakre luckan)

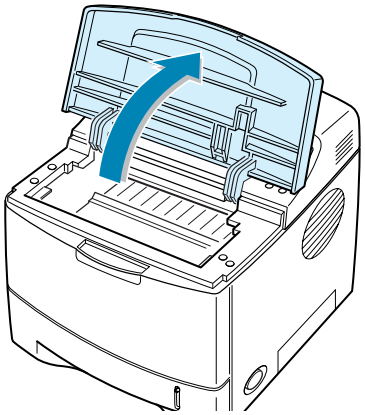
Höger: 100 mm

Vänster: 100 mm (tillräckligt utrymme för ventilation)

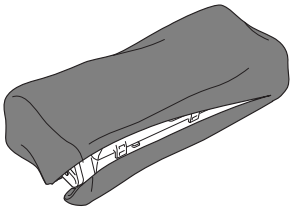


Installera tonerkassetten

1 Öppna den övre luckan. Öppna locket genom att dra handtaget uppåt.

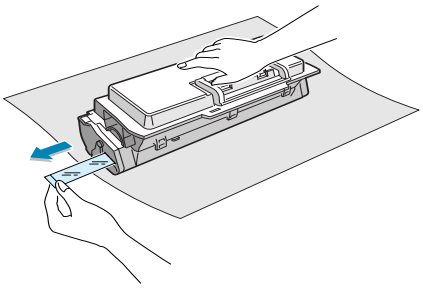


2 Avlägsna tonerkassetten från påsen.



Använd inte en kniv eller något annat vasst föremål som kan skada trumman i kassetten.

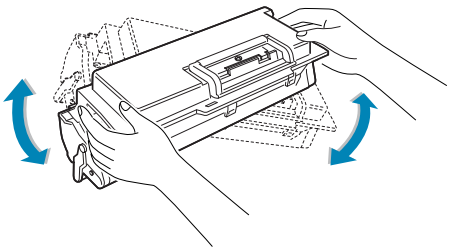
3 Leta upp skyddstejpen i ena änden av tonerkassetten. Dra försiktigt ut skyddstejpen ur tonerkassetten och släng bort det.



OBS!

- Skyddstejpen borde vara längre än 550 mm när den avlägsnats på korrekt sätt.
- Genom att hålla tonerkassetten, dra skyddstejpen rakt för att avlägsna den från kassetten Se till att du inte klipper av tejpen. Om detta händer, kan du inte använda tonerkassetten.

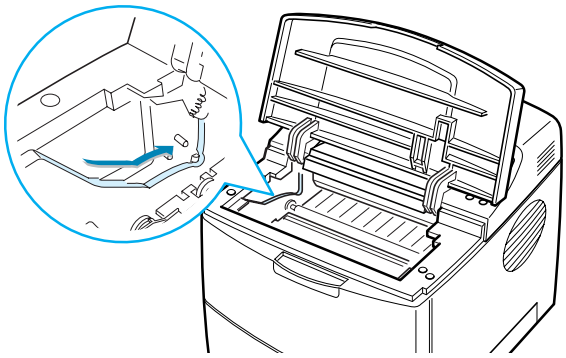
4 Skaka kassetten försiktigt från sida till sida så att tonern fördelas jämt inuti kassetten.



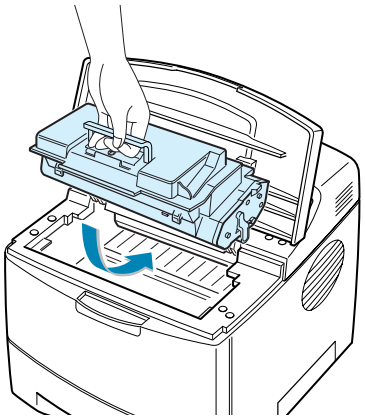
VARNING!

- För att inte skada tonerkassetten bör du undvika att utsätta den för ljus i mer än ett par minuter. Täck över den med ett papper om den måste utsättas för ljus i mer än några minuter.
- Om du får toner på kläderna, torka av med en torr trasa och tvätta plagget i kallt vatten. Varmt vatten fixerar tonern.

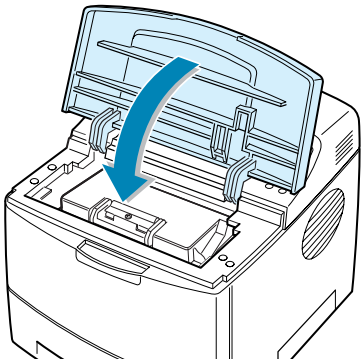
5 Leta reda på kassettspåren inuti skrivaren, ett på varje sida.



6 Ta tag i handtaget och för in kassetten i skrivaren tills den kommer på plats.



7 Stäng den övre luckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.

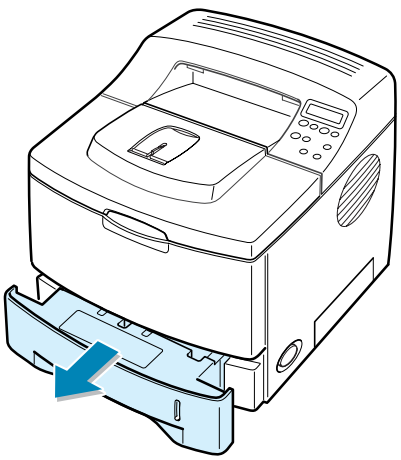


OBS! Vid utskrift av text med 5 % täckning kan du räkna med att tonerkassetten räcker till cirka 8 000 sidor (4 000 sidor för den tonerkassett som levereras med skrivaren).

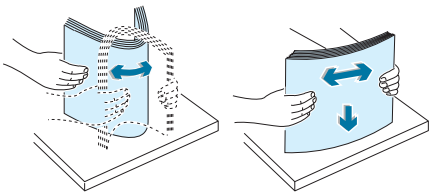
Fylla på papper

Du kan fylla på ungefär 500 pappersark i facket.

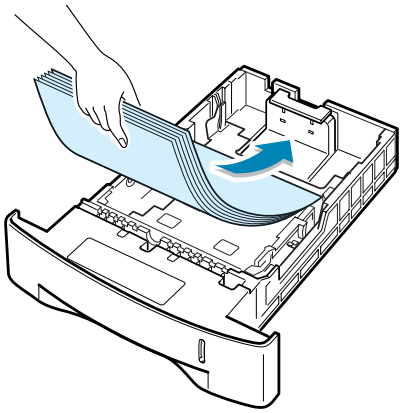
1 Dra ut kassetten ur skrivaren.



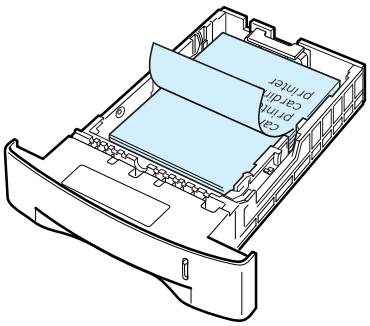
2 Innan du lägger i papperet, böj bunten och bläddra igenom den några gånger. Jämna till kanterna mot en jämn yta.



3 Fyll på papper **med utskriftssidan vänd nedåt**.

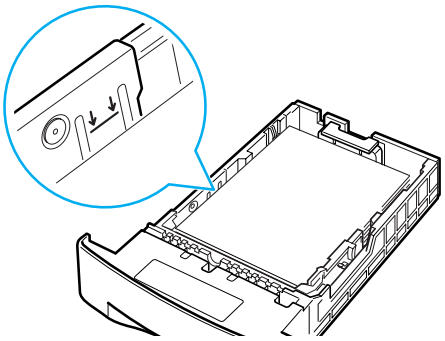


Du kan fylla på förtryckta papper. Den förtryckta sidan ska vändas uppåt med en slät kant på den övre sidan.
Om det uppstår problem med pappersmatningen, vänd om papperet.



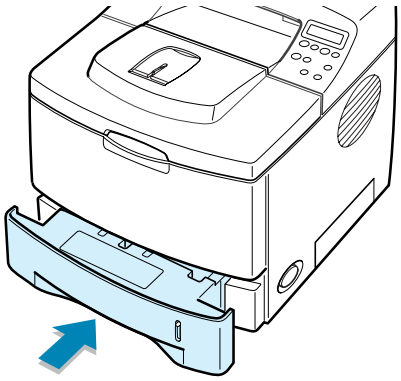
Kontrollera att alla fyra hörnen ligger plant i kassetten.

4 Ta hänsyn till pappersnivåmarkeringen på vänster sida inui facket. En överbelastning av papper kan medföra att papper fastnar.



OBS! Om du vill ändra pappersformatet i facket, gå till "Ändra pappersformat i facket" nedan.

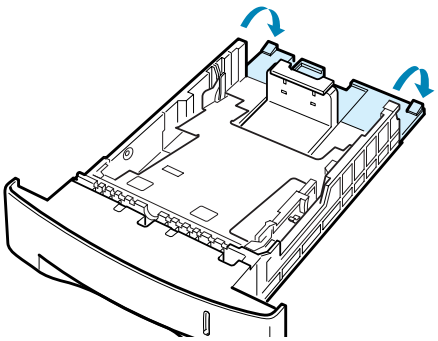
5 Skjut tillbaka facket i skrivaren.



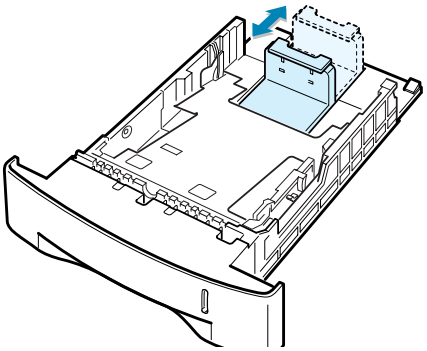
Ändra pappersformat i facket

Om du fyller på långt papper i facket, borde du justera pappersreglagen till papperets längd.

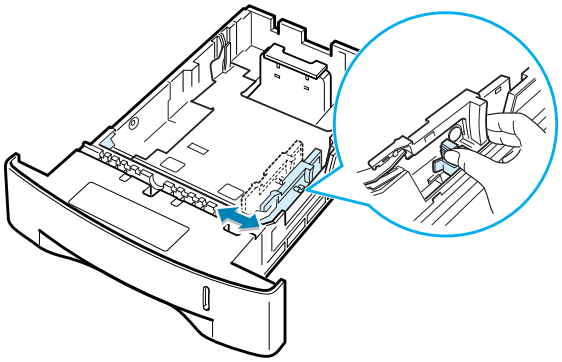
1 Tryck bakplattan på facket helt utåt så att det kan förlänga fackets längd .



2 Kläm på fliken som sitter på papperslängdsreglaget och justera det så att det passar det önskade pappersformatet som markerats i botten på facket.

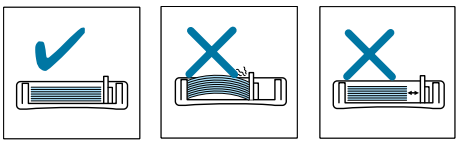


3 Kläm på pappersbreddsreglaget och justera det så att det passar det önskade pappersformatet som markerats i botten på facket.



OBS!

- Skjut inte in breddreglaget så mycket att papperet böjs.
- Om du inte justerar breddreglaget kan det medföra att papperet fastnar.



Ansluta en skrivarkabel

För lokal utskrift

För att skriva ut från din dator i en lokal miljö, behöver du ansluta din skrivare till datorn med antingen en parallell gränssnittskabel eller en USB-kabel (Universal Serial Bus).

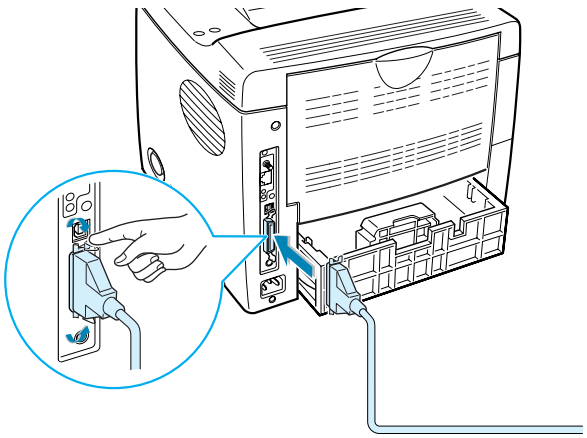
Använda en parallellkabel

OBS! För att ansluta skrivaren till datorns parallellport krävs en godkänd parallellkabel. Du kommer att behöva köpa en IEEE1284-kompatibel kabel.

1 Kontrollera att både skrivaren och datorn är avstängda.

2 Anslut skrivarens parallellkabel till uttaget på baksidan av skrivaren.

Tryck ned metallklämmorna så att de passar in i kontaktens hållare.



3 Anslut den andra änden av kabeln till den parallella gränssnittsporten på din dator och skruva åt skruvarna.

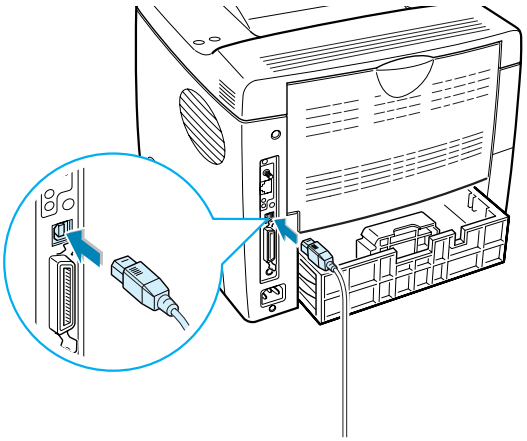
Se din dators användarhandbok om du behöver hjälp.

Använda en USB-kabel

OBS! För att ansluta skrivaren till datorns USB-port krävs en godkänd USB-kabel. Du kommer att behöva köpa en USB 2.0-kompatibel kabel som inte är längre än 3 meter.

1 Kontrollera att både skrivaren och datorn är avstängda.

2 Anslut skrivarens USB-kabel till uttaget på baksidan av skrivaren.



Till USB-porten
på din dator

3 Anslut kabelns andra ände till USB-porten på din dator.

Se din dators användarhandbok om du behöver hjälp.

OBS!

- För att kunna skriva ut med användning av USB-gränssnittet, måste du ha systemen Windows 98/Me/2000/XP.
- Om du vill skriva ut med användning av USB-gränssnittet i Windows 98/Me, måste du installera USB-drivrutinen för att lägga till USB-porten. Se sida 2.20.

För nätverksutskrift

Du kan koppla din ML-2151N eller ML-2152W-skrivare till ett nätverk med användning av en Ethernet-kabel (UTP-kabel med RJ.45-uttag).

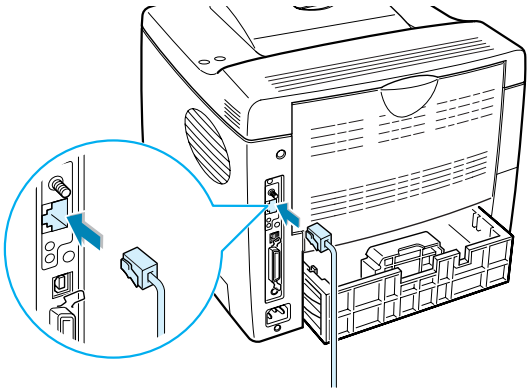
ML-2152W har även en nätverksantenn som gör att du kan använda ett trådlöst LAN-gränssnitt.

Om du använder ML-2150, behöver du installera det nätverksgränssnittkortet (tillval). För en ML-2151N-skrivare, kan du byta nätverksgränssnittkortet mot ett som stöder det trådlösa LA-gränssnittet. För information om hur du installerar kortet, se sida E.6.

Använda en Ethernet-kabel

1. Kontrollera att både skrivaren och datorn är avstängda.

2. Anslut Ethernet-kabelns ena ände till skrivarens Ethernet-nätverksport.



Till nätverkets LAN-anslutning

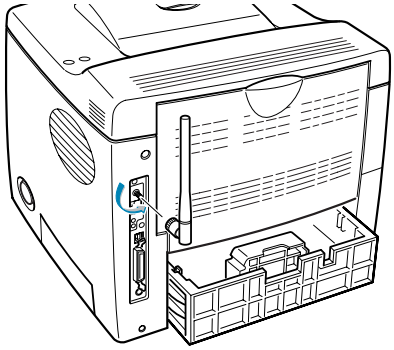
3. Anslut den andra änden av kabeln till nätverkets LAN-anslutning.

   Se din dators användarhandbok om du behöver hjälp.

Använda en nätverksantenn

1. Skruva in den trådlösa nätverksantennen motsols i porten.

2 Ställ in antennen lodrätt.

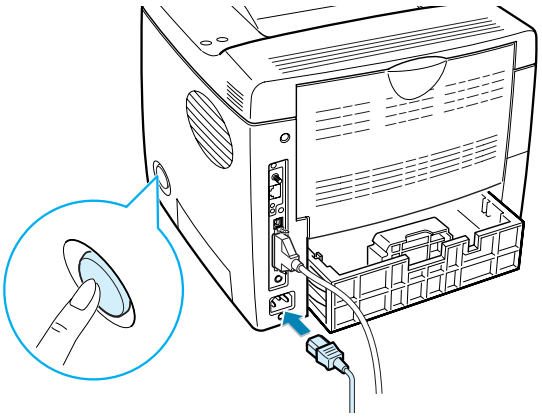


OBS! Efter att skrivaren anslutits måste du konfigurera nätverksparametrarna på kontrollpanelen. Se sida D.6. Du kan använda programvaran som levererats med kortet. Gå till programvarans användarhandbok.

Sätta på skrivaren

1 Koppla elsladden till strömuttaget på baksidan av skrivaren.

2 Koppla den andra ändan av sladden till ett jordat vägguttag och sätt på skrivaren med användning av strömbrytaren.



Till vägguttaget

VARNING!
- Fixeringsområdet som sitter i den bakre delen inuti din skrivare är varm när den sätts i drift Var försiktig att inte bränna dig när du tillträder detta området.
- Montera inte ner skrivaren när den är i funktion. Om du gör detta kan du få en elektrisk stöt.

Skriva ut en demonstrationssida

Skriv ut en demonstrationssida för att kontrollera att skrivaren fungerar på korrekt sätt.

1. Tryck på knappen **Menu** (menu) på kontrollpanelen tills du ser "Information" på displayens nedersta rad.
2. Tryck på knappen **Enter** (enter) för att komma åt menyn.
3. Tryck på rullningsknappen (left eller right) tills du ser "Demo Page" på nedersta raden.
4. Tryck på knappen **Enter** (enter).

   En demonstrationssida som visar skrivarens funktioner och möjligheter skrivs ut.

Ändra displayens språk

För att ändra språket som visas på kontrollpanelen, gör du så här:

1. Tryck på knappen **Menu** (menu) på kontrollpanelen tills du ser "Setup" nederst på displayen.
2. Tryck på knappen **Enter** (enter) för att komma åt menyn.
3. Tryck på rullningsknappen (left eller right) tills du ser "LCD Language" på nedersta raden.
4. Tryck på knappen **Enter** (enter) för att bekräfta menyobjektet.
5. Tryck på rullningsknappen (left eller right) för att visa språket du vill använda.
6. Tryck på knappen **Enter** (enter) för att spara valet.

Installera skrivarens programvara

Den levererade cd-romskivan innehåller Windows utskriftsprogramvara, Linux utskriftsprogramvara, direktansluten användarhandbok och Acrobat Reader för att visa användarhandboken.

Om du skriver ut från Windows

Med användning av den levererade cd-romskivan kan du installera:

- **SPL-** skrivardrivrutin för Windows. Använd denna drivrutin för att fullt utnyttja skrivarens funktioner. Gå till sida 2.17 för information om hur du installerar skrivardrivrutinen Samsung SPL II.
- PPD-fil (**PostScript** Printer Description) för Windows gör att du kan installera PostScript-drivrutinen. Gå till Bilaga A, "Använda Windows PostScript-drivrutin" för information om hur du installerar PostScript-drivrutinen.
- **Fjärrkontrollpanel** för DOS-program. Gå till Bilaga C, "Skriva ut från DOS-program", för information om hur du installerar DOS utskriftsprogramvara och skriver ut från ett DOS-program.
- **USB-** drivrutin för att lägga till USB-porten till Windows 98/Me. Du måste först installera USB-drivrutinen för USB-anslutningen i Windows 98/Me. Se "Installera USB-drivrutinen i Windows 98/Me" på sidan 2.20. I Windows 2000/XP är USB-porten förutsedd så att du inte behöver installera USB-drivrutinen. Installera bara skrivardrivrutinen.

Om du skriver ut i Linux

Gå till Bilaga B, "Använda din skrivare i Linux", för information om hur du installerar Linux drivrutin.

Skrivarens drivrutinsfunktioner

Skrivardrivrutinerna för Samsung ML-2150 series-skrivaren kommer att stödja följande standardfunktioner:

- Val av papperskälla
- Pappersformat, orientering och mediatyp
- Antal kopior

Tabellen nedan ger en allmän översikt över de funktioner som stöds av dina skrivardrivrutiner.

Drivrutins-funktioner	SPL			PostScript		
	Win 2000/XP	Win 9x	Win NT4.0	Win 2000/XP	Win 9x	Win NT4.0
Tonersparläget	J	J	J	J	J	J
Utskriftskvalitet	J	J	J	J	J	J
Dubbelsidig utskrift	J	J	J	J	J	J
Utskrift av häfte	J	J	J	J	N	N
Utskrift av affisch	J	J	J	N	N	N
Flera sidor per ark (N-utskrift)	J	J	J	J	J	N
Utskrift i skala	J	J	J	J	J	J
Anpassa till sida	J	J	J	J	J	J
Annan källa för första sidan	J	J	J	N	N	N
Vattenstämpel	J	J	J	N	N	N
Överlägg	J	J	J	N	N	N
TrueType-teckensnitt	N	J	N	J	J	J

Installera skrivarens programvara i Windows

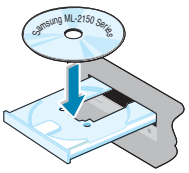
Systemkrav

Kontrollera att du har följande:

Objekt	Krav	
Operativt system	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP	
RAM	95/98/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
Ledigt diskutrymme	95/98/Me	300 MB
	NT 4.0/2000	300 MB
	XP	300 MB
Åtminstone Internet Explorer 5.0		

Alla program på din PC ska stängas innan du påbörjar installationen.

Installera skrivarens programvara



1 Sätt in cd-skivan i cd-romenheten. Installationen kommer att startas automatiskt.

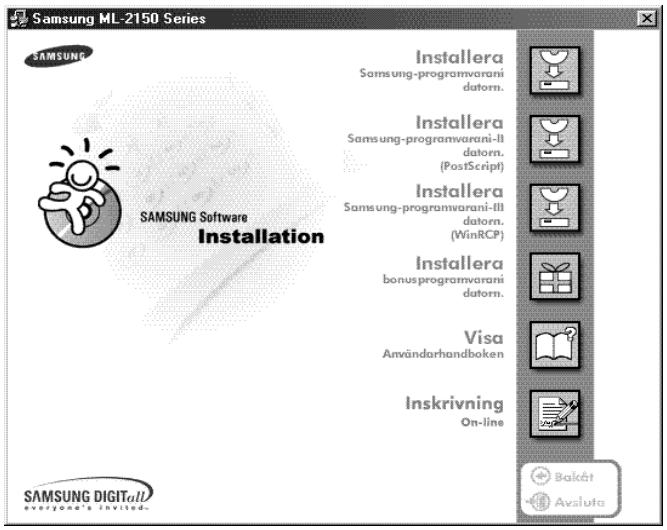
Om cd-romskivans drivenhet inte körs automatiskt:

Välj **Kör** från menyn **Start** och skriv **x:\cdsetup.exe** i inledningsrutan (där bokstaven **x** står för cd-romenheten), och klicka på **OK**.

OBS! Om fönstret Hittade Ny Programvara visas under installationens gång, klicka på ikonen i rutans övre högra hörn eller klicka på **Avbryt**.

2 När språkvalsfönstret visas, välj det lämpliga språket. Om du inte kan hitta det önskade språket i fönstret, använd rullningsknappen nere till höger på skärmen för att visa fler språk.

3 Klicka på **Installera Samsung-programvaran i datorn**.



4 Klicka på **Nästa**.

5 När installeringen är avslutad, klicka på **Slutför**.

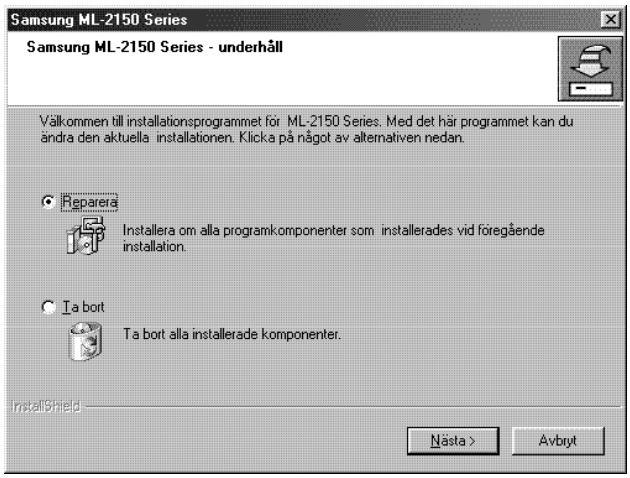
Samsung ML-2150 Series
Samsung ML-2150 Series - installationen är klar
Vill du skriva in ditt Medlemskap till Samsung Skrivare?Du kommer att få tillfället att ta emot gratis informationsblad med speciella tips och erbjudanden. Du kan också få mer kundomsorg.
Ja, jag vill skriva in det.
Samsung ML-2150 Series har installerats i datorn.
< Bakåt
Slutför
Avbryt

Installera om skrivarens programvara

1 Välj **Program** från menyn **Start**.

2 Välj **Samsung ML-2150 Series** och därefter **Samsung ML-2150 Series-drivrutin - underhåll**.

3 Fönstret Samsung ML-2150 Series - underhåll visas. Klicka på **Reparera** och klicka sedan på **Nästa**.


Samsung ML-2150 Series
Samsung ML-2150 Series - underhåll
Välkommen till installationsprogrammet för ML-2150 Series. Med det här programmet kan du ändra den aktuella installationen. Klicka på något av alternativen nedan.
Reparera
Installera om alla programkomponenter som installerades vid föregående installation.
Ta bort
Ta bort alla installerade komponenter.
InstallShield
Nästa >
Avbryt

4 När ominstalleringen är gjord, klicka på **Slutför**.

Ta bort skrivarens programvara

1 Välj **Program** från menyn **Start**.

2 Välj **Samsung ML-2150 Series** och därefter **Samsung ML-2150 Series-drivrutin - underhåll**.

3 Fönstret Samsung ML-2150 Series - underhåll visas. Markera **Ta bort** och klicka på **Nästa**.

4 När du uppmanas att bekräfta valet, klicka på **OK**.

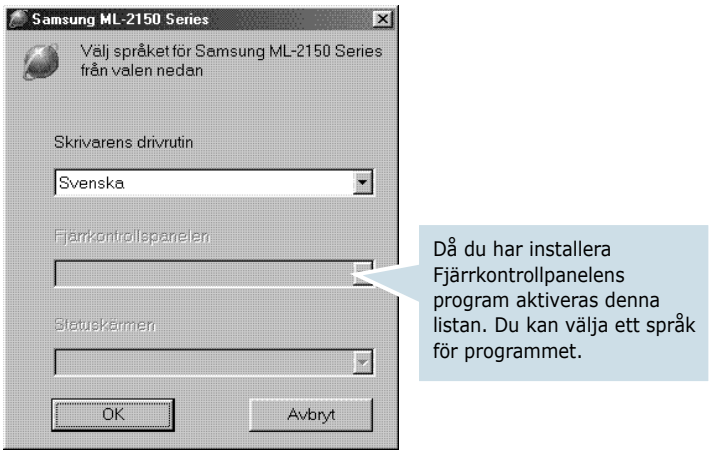
Skrivardrivrutinen för Samsung ML-2150 Series och tillhörande komponenter tas bort från datorn.

5 När borttagningen har avslutats, klicka på **Slutför**.

Ändra displayens språk

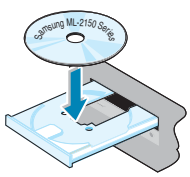
Efter installeringen av programvaran, kan du ändra displayens språk.

1. Välj **Program** från menyn **Start**.
2. Välj **Samsung ML-2150 Series**, och **Språkval**.
3. Välj det önskade språket från nedrullingslistan **Skrivardrivrutin** och klicka på **OK**.



Installera USB-drivrutinen i Windows 98/Me

1. Anslut skrivaren till din dator med användning av USB-kabeln och sätt på dem. För ytterligare information, se sida 2.11.
2. Fönstret Lägg till ny maskinvara visas. Klicka på **Nästa**.
3. Sätt in cd-romskivan i cd-romenheten och markera **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten** och klicka på **Nästa**.



4 Markera **cd-romenhet** och klicka på **Bläddra**. Välj **x:\USB** (där bokstaven **x** står för cd-romenheten) och klicka på **Nästa**.

Guiden Lägg till ny maskinvara
Drivrutinsdatabasen på hårddisken och nedan markerade platser kommer att sökas igenom efter nya drivrutiner. Klicka på Nästa för att starta sökningen.
Diskettenheter
CD-ROM-enhet
Microsoft Windows Update
Ange sökväg:
D:\USB
Bläddra...
< Föregående
Nästa >
Avbryt

5 Klicka på **Nästa**. USB-drivrutinen installeras.

6 När installeringen är avslutad, klicka på **Slutför**.

7 När språkvalsfönstret visas, välj det lämpliga språket.

OBS! Om du redan installerat skrivarens programvara, visas inte detta fönster.

8 Följ anvisningarna på fönstret för att slutföra installationen av skrivarens programvara. För mer information, se sida 2.17.

OBS!

- Om du vill använda skrivaren med parallellkabeln, ta bort USB-kabeln och anslut parallellkabeln. Installera sedan skrivar-drivrutinen på nytt.
- Installera skrivardrivrutinen på nytt om skrivaren inte fungerar.

OBS!

3 Använda kontrollpanelen

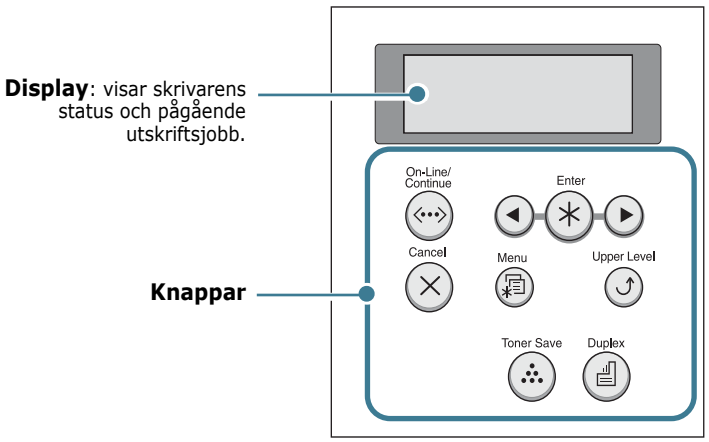
Det här kapitlet beskriver hur du använder skrivarens kontrollpanel.

Detta kapitel inkluderar:

- **Lära känna kontrollpanelen**
- **Använda kontrollpanelens menyer**

Lära känna kontrollpanelen

Kontrollpanelen på skrivarens övre högra sida består av en display och nio knappar.



Display

Meddelande	Beskrivning
Ready	• Skrivaren är direktansluten och redo att skriva ut. • Om du trycker på **On Line/Continue**, frånkopplas skrivaren.
Offline	• Skrivaren är frånkopplad och kan inte skriva ut. • Om du trycker på **On Line/Continue**, direktansluts skrivaren.
Printing XXX * *xxx är den nuvarande emuleringen.*	• Skrivaren skriver ut. • Om du vill avbryta utskriften, tryck på **Cancel**.
Sleeping...	• Skrivaren står på energisparläget och förbrukar mindre ström. När utskriftsjobbet tas emot från datorn eller om någon knapp trycks in, direktansluts skrivaren. • För att avaktivera energisparläget eller ändra energisparningens tid, se sida 3.13.

Se "Förstå meddelanden på displayen" på sidan 7.20 för en komplett lista över skrivarens samtliga meddelanden.

Knappar

<table>
<tr><th>Knapp</th><th colspan="3">Beskrivning</th></tr>
<tr><td rowspan="5">On-Line/ Continue
 </td><td colspan="3">• Tryck för att växla mellan direktanslutning och frånkoppling.
• I menyläget, tryck för att gå tillbaka till redoläget.

Du kan kontrollera skrivarens status enligt knappens bakgrundsljus.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Grön</td><td>På</td><td>Skrivaren är direktansluten och kan ta emot data från datorn.</td></tr>
<tr><td>Blinkar</td><td>• När bakgrundsljuset blinkar sakta, håller skrivaren på att ta emot data från datorn.
• När bakgrundsljuset blinkar snabbt, håller skrivaren på att ta emot och skriva ut data.

Om du vill sätta utskriften på paus, koppla från skrivaren.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Orange</td><td>På</td><td>Skrivaren slutar att skriva ut på grund av ett större fel. Kontrollera meddelandet på displayen. Se sida 7.20 för ytterligare information angående felmeddelandets betydelse.</td></tr>
<tr><td>Blinkar</td><td>Ett mindre fel uppstår och skrivaren väntar på att felet återställs. Kontrollera meddelandet som visas. När problemet har återställts, återupptar skrivaren utskriften. Om du vill ignorera denna varning, tryck på denna knapp.</td></tr>
<tr><td>Av</td><td colspan="2">• Skrivaren är frånkopplad och kan inte skriva ut.
• Skrivaren står på energisparläget. När data tas emot går den över till direktanslutning.</td></tr>
<tr><td>Menu
 </td><td colspan="3">• Tryck för att komma åt menyläget.
• I menyläget, tryck för att rulla genom menyerna.</td></tr>
</table>

Knapp	Beskrivning
	I menyläget, tryck för att välja undermenyernas objekt som visas eller bekräfta den ändrade inställningen. Du kan se det valda värdet markerat med *.
	I menyläget, tryck för att rulla genom undermenyernas objekt eller ställa in alternativ. Genom att trycka på ► flyttar du till nästa alternativ och genom att trycka på ◄ går du tillbaka till det föregående alternativet.
	• Tryck för att avbryta den aktuella utskriften. • I menyläget, tryck för att gå tillbaka till redoläget.
	I menyläget, tryck för att tillbaka till den övre menynivån.
	Tryck för att aktivera eller avaktivera tonersparläget. • Om knappens bakgrundsljus är tänt är läget aktivt och skrivaren använder en mindre mängd toner för att skriva ut ett dokument. • Om knappens bakgrundsljus är släckt är läget avaktiverat och skrivaren skriver ut med den normala kvaliteten. För mer information om tonersparläget, se sida 5.9.
	Tryck för att aktivera eller avaktivera den dubbelsidiga utskriften. • Om knappens bakgrundsljus är tänt, skriver skrivaren ut på papperets båda sidor med en lång kantbindning. • Om knappens bakgrundsljus är släckt är den dubbelsidiga utskriften avstängd och skrivaren skriver ut på en sida av papperet. **OBS!** Den dubbelsidiga utskriftsinställningen i skrivardrivrutinen åsidosätter den på kontrollpanelen.

Använda kontrollpanelens menyer

Ett antal menyer finns tillgängliga för att göra det lättare för dig att ändra skrivarens inställningar. Diagrammet på sida 3.6 visar menyerna och alla menyobjekt som är tillgängliga i varje meny. Objekten i varje meny och värdena som du kan välja beskrivs ytterligare i tabellerna som börjar på sida 3.7.

Komma åt kontrollpanelens menyer

Du kan kontrollera din skrivare från skrivarens kontrollpanel. Du kan också ställa in kontrollpanelens menyer medan skrivaren används.

1. Tryck på knappen **Menu** ( ) tills du ser den önskade menyn på displayens nedersta rad eller tryck på rullningsknappen (eller) tills det önskade menyobjektet visas på den nedersta raden
2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma åt menyn.
3. Tryck på rullningsknappen (eller) tills det önskade menyobjektet visas på den nedersta raden.
4. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att bekräfta det valda objektet.
5. Om det valda menyobjektet har undermenyer, upprepa stegen 3 och 4.
6. Tryck på rullningsknappen (eller) tills det önskade inställningsalternativet visas på nedersta raden eller ange det önskade värdet.
7. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att spara din inmatning eller ditt val.

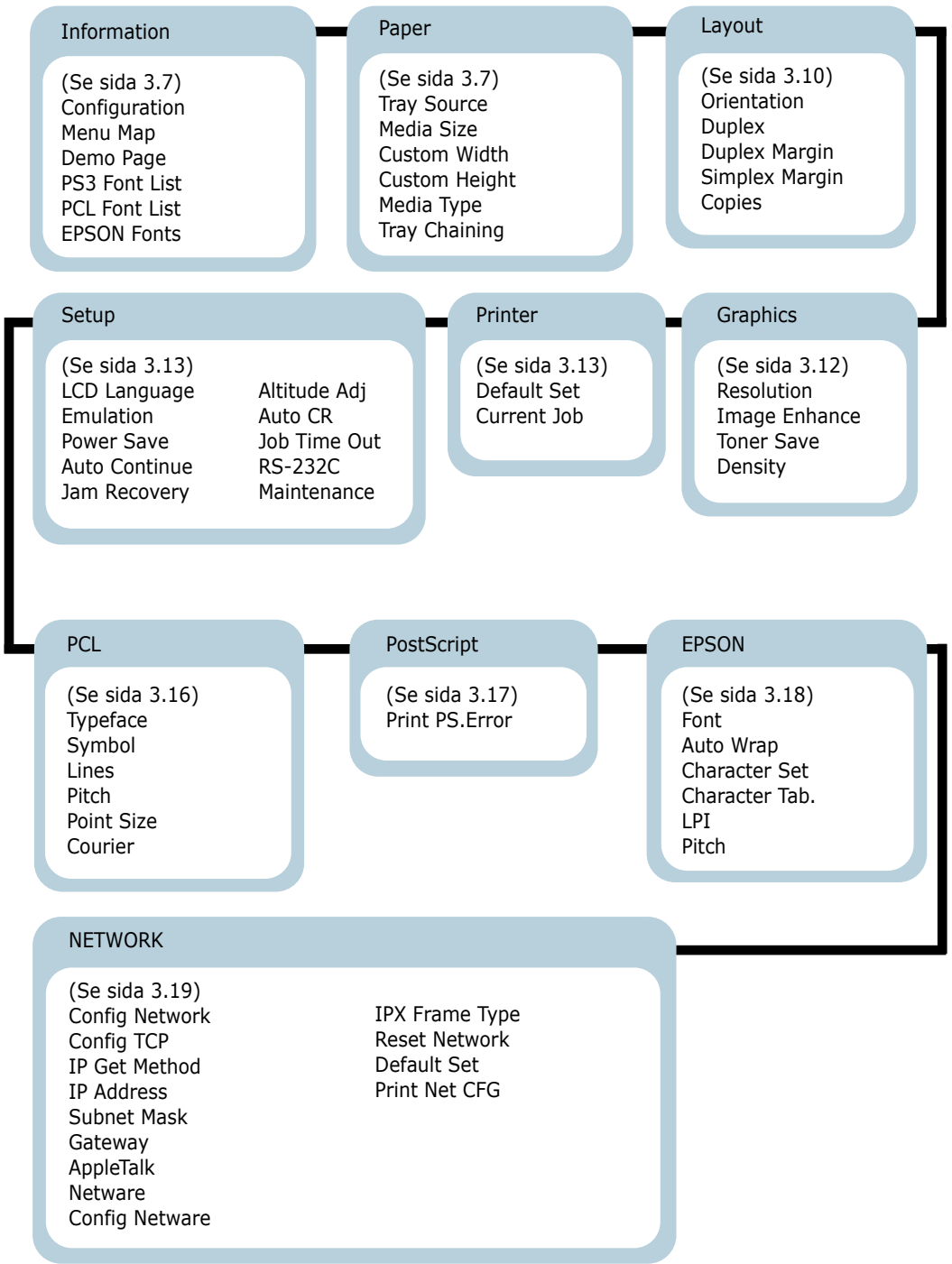
   En asterisk (*) kommer fram bredvid valet på displayen för att ange att detta nu är standarden.
8. För att lämna menyn, tryck flera gånger på knappen **Upper Level** ( ), eller knappen **Cancel** ( ).

   Efter 60 sekunders overksamhet (ingen knapp har tryckts in), går skrivaren automatiskt tillbaka till redoläget.

OBS! Duplicerade utskriftsinställningar som valts i skrivardrivrutinen åsidosätter inställingarna på kontrollpanelen.

Översikt av kontrollpanelens menyer

Kontrollpanelens menyer används för att konfigurera skrivaren för din miljö. Kontrollpanelen gör att du kan komma åt de följande menyerna.



Menyn Information

Denna meny innehåller skrivarinformationssidor som kan ge ytterligare information om skrivaren och dess konfiguration.

Objekt	Förklaring
Configuration	Konfigurationssidan visar skrivarens aktuella konfiguration. (Se sida 6.2)
Menu Map	Menylistan visar layouten och de aktuella inställningarna av kontrollpanelens menyobjekt.
Demo Page	Demonstrationssidan tillåter dig att kontrollera om din skrivare skriver ut på korrekt sätt.
PS3 Font List PCL Font List EPSON Font List	Listan över teckensnittsexempel visar alla teckensnitt som för nuvarande finns tillgängliga i det valda språket. För en ML-2150-skrivare, är objektet **PS3 Font list** endast tillgängligt när tillvalet PS DIMM är installerat.

Menyn Paper

Använd denna meny för att definiera alla inställingar som avser utskriftsmaterial för in- och utmatning, såväl som specifika utskriftsmaterial som du använder med din skrivare.

(*: standardinställningarna)

Objekt	Förklaring
Tray Source	Värden: Auto Select*, Tray 1, Tray 2 , MP Tray,Manual Tray, Med användning av detta objekt, kan du ställa in facket som du vill använda. • Om du väljer **Auto Select**, kan skrivaren automatiskt fastställa källan. • Välj **MP Tray** eller **Manual Tray** för att använda multianvändningsfacket. Om du väljer **Manual Tray**, måste du trycka på knappen **On-Line/Continue** varje gång du skriver ut en sida. • Objektet **Tray 2** är endast tillgängligt när Fack 2 (tillval) är installerat.

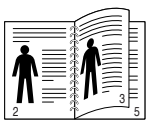
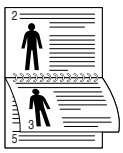
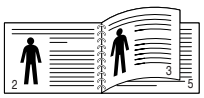
Objekt	Förklaring
Media Size	Värden: Letter, Legal, A4, Executive, JIS B5, ISO B5, No. 10 Env., Monarch Env., DL Env. , C5 Env., C6 Env. , Folio, A5, A6, Oficio, Custom * Letter för USA, A4 för Europa och Asien Välj pappersformatet som för nuvarande har fyllts på i facket.
Custom Width	Värden: A4:210 mm/ Letter:215 mm * Letter för USA, A4 för Europa och Asien Välj pappersformatet som för nuvarande har fyllts på i facket. Denna meny visas när mediaformatet ställs in av anpassat format. • **Custom Width**: Ställ in den anpassade bredden, från 76 till 216 mm
Custom Height	Värden: A4:297 mm/ Letter:279 mm * Letter för USA, A4 för Europa och Asien Välj pappersformatet som för nuvarande har fyllts på i facket Denna meny visas när mediaformatet ställs in av anpassat format • **Custom Height:** Ställ den anpassade höjden, från 127 till 356 mm
Media Type	Värden: Off*, Plain Paper, Thick, Thin, Bond, Color Paper, Card Stock, Labels, Transparency, Envelope, Preprinted, Inställningen av mediatypen tillåter dig att specificera typen av utskriftsmaterial som du använder för att få ett så bra resultat som möjligt. • **Plain Paper:** Väljs för vanligt papper. • **Thick:** Väljs för tjockt papper • **Thin:** Väljs för tunnt papper • **Bond:** Väljs för tunnt papper. • **Color Paper:** Väljs för färgat papper. • **Card Stock:** Väljs för kortpapper. • **Labels:** Väljs för etiketter. • **Transparency:** Väljs för OH-ark. • **Envelope:** Väljs för kuvert. • **Preprinted:** Förtryckt är för papper med något annat tryckt på det, som till exempel brevhuvud.

Objekt	Förklaring
Tray Chaining	Värden: Off, On* När du väljer ett annat värdet förutom **Auto Select** från **Tray Source** och det valda facket är tomt, skriver skrivaren automatiskt ut från andra fack. Om detta menyobjekt är inställt på **Off**, blinkar knappen **On-Line/Continue** bakgrundsljus orange och skrivaren fungerar inte förrän du för in papper i det angivna facket.

Menyn Layout

Använd menyn **Layout** för att definiera alla inställningar som avser utmatningen.

(*: standardinställningen)

Objekt	Förklaring
Orientation	Värden: Portrait*, Landscape Välj standardorientering för utskriftsbilden på sidan. Portrait Landscape
Duplex	Värden: Off*, Long Edge, Short Edge För att skriva ut på båda sidorna på papperet, välj bindningssidan enligt följande. • **Long Edge:** Vänd på långkant. Skriver ut sidor så att de kan läsas som en bok. • **Short Edge:** Vänd på kortkant. Skriver ut sidor så att de kan läsas genom att vända sidan som ett anteckningsblock.  Långsida i stående orientering  Långsida i liggande orientering Kortsida i stående orientering  Kortsida i liggande orientering Välj **Off** för att skriva ut på en sida av papperet.

Objekt	Förklaring
Duplex Margin	Värden: Top/Left:5.0* , Short/Long: 0* I denna menyn kan du ställa in marginalen av utskriftsmaterial för dubbelsidig utskrift. • **Övre marginal:** Ställ in den övre marginalen, från 0.0 till 9.9 mm (med ökning på 0.1mm). • **Vänster marginal:** Ställ in vänster marginal, från 0.0 till 9.9 mm (med ökning på 0.1 mm). • **Kort bindning:** Ställ in den bakre sidans nedre marginal för kort bindning, från 0.0 till 22 mm (med ökning på 1 mm). • **Lång bindning:** Ställ inden bakre sidans höger marginal för lång bindning, från 0.0 till 22 mm (med ökning på 1 mm).
Simplex Margin	Värden: 0.0* Ställ in utskriftsmarginalernas marginal för ensidig utskrift. • **Övre marginal**: Ställ in den övre marginalen från 0.0 till 9.9 tum (med ökning på 0.1 tum). • **Vänster marginal**: Ställ in vänster marginal, från 0.0 till 9.9 tum (med ökning på 0.1 tum).
Copies	Värden: 1* ~ 999 Ställ in standardantalet kopior genom att välja ett nummer från 1 till 999.

Menyn Graphics

Använd menyn **Graphics** för att ändra inställingar som inverkar på kvaliteten av tecknen och bilderna som skrivs ut.

(*: standardinställningen)

Objekt	Förklaring
Resolution	Värden: 300dpi-Draft, 600dpi-Normal*, 1200dpi-Best Specificera antalet punkter per tum (dpi). Ju högre inställning du väljer, desto större skärpa får utskrivna tecken och bilder. • Välj **300dpi-Draft** för att skriva ut ett utkastdokument. • Om dina utskrifter är för det mesta text, välj **600dpi-Normal** för högsta utmatningskvalitet. • Välj **1200dpi-Best** när dina utskrifter innehåller bitmap-bilder, som foton eller grafiker som kommer att dra fördela av förbättrat linjemönster.
Image Enhance	Värden: Normal*, Image Enhance,Text Enhance Detta objekt förbättrar utskriftskvaliteten. • **Normal**: Förbättrar inte kvaliteten. • **Image Enhance**: Förbättrar bitmap-bilder, som skannade bilder. • **Text Enhance**: Förbättrar bokstäver och enkla figurer.
Toner Save	Värden: Off*, On För att utnyttja din tonertillgång så bra som möjligt, ställ in denna meny på **Off**. Om du ställer in denna meny till **On**, kan utskriftskvaliteten minska.
Density	Värden: Light, Medium*, Dark Du kan göra utskriften ljusare eller mörkare på sidan genom att ändra inställningen av tonertätheten. Inställningen **Medium** ger vanligtvis det bästa resultatet. Använd tonertäthetsinställningen **Light** för att spara toner.

Menyn Printer

Denna meny tillåter dig att återställa utskriftsinställningarna eller avbryta det aktuella utskriftsjobbet.

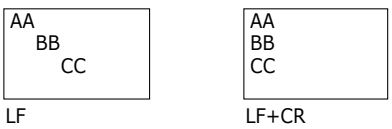
Objekt	Förklaring
Default Set	Detta menyobjekt tillåter dig att återupprätta skrivarens standardtillverkningsinställingar.
Current Job	Du kan avbryta det aktuella utskriftsjobbet och ta bort det från skrivarens buffert.

Menyn Setup

Använd menyn **Setup** för att konfigurera olika skrivarfunktioner.

(*: standardinställningen)

Objekt	Förklaring
LCD Language	Värden: English*, German, French, Italian, Spanish LCD-språkets inställning bestämmer språket på texten som visas på kontrollpanelens display och information om utskriften.
Emulation	Värden: Auto*, PCL, HEXDUMP, PS3, EPSON, IBM ProPrint Skrivarens språk fastställer hur datorn kommunicerar med skrivaren. Om du väljer **Auto**, kan din skrivare automatiskt ändra skrivarspråket. För en ML-2150-skrivare, är **PS3** endast tillgänglig när tillvalet PS DIMM är installerat.
Power Save	Värden: Off, 5 Minutes*, 10 Minutes, 15 Minutes, 30 Minutes, 45 Minutes, 60 Minutes När skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt. Ställ in hur länge skrivaren väntar innan den går över till energisparläget.

Objekt	Förklaring
Auto Continue	Värden: Off, On* Detta objekt fastställer om skrivaren fortsätter att skriva ut eller inte när den känner av papper som inte matchar med din pappersinställning. • **Off:** Om papperet inte matchar, kommer meddelandet att stå kvar på displayen och skrivaren kommer att förbli frånkopplad tills du för in korrekt papper. • **On:** Om papperet inte matchar, kommer ett felmeddelandet att visas. Skrivaren kommer att kopplas från under 30 sekunder och automatiskt radera meddelandet och fortsätta utskriften.
Jam Recovery	Värden: Off*, On Detta objekt anger vad skrivaren utför när ett papper fastnar. • **Off:** Skrivaren skriver inte om sidor. Utskriftsförmågan kan öka med denna inställning. • **On:** Skrivaren skriver automatiskt om sidorna efter att du har tagit bort papperet som fastnat.
Altitude Adj.	Värden: Low*, High Du kan optimera utskriftskvaliteten beroende på lufttrycket, som till exempel på högt område.
Auto CR	Värden: LF*, LF+CR Detta objekt tillåter dig att lägga till den önskade vagnretur för varje radmatning. Gå till de följande exemplen: 

Objekt	Förklaring
Job Time Out	Värden: 0 ~ 300 sec *15 sec Du kan ställa in tidslängden som skrivaren väntar innan den skriver ut den sista sidan av en utskrift som inte slutar med ett kommando att skriva ut sidan. När en utskriftspaus uppstår, trycker skrivaren ut sidan i utskriftsbufferten.
RS-232C	Detta objekt är endast tillgängligt om seriegränssnittkortet (tillval) är installerat på din dator. För information, se sida E.6. • **Baud Rate:** Tillåter dig att välja hastigheten med vilken datan sänds till eller från din dator med användning av seriekommunikationen. Uppmärksamma att om du använder en inställning som överstiger 19200 bps med COM-porten, kan detta orsaka oförutsedda fel i DOS-läget. • **Robust XON:** Slår på eller av användningen av XON/OFF av seriekommunikationskontroll. När detta objekt är inställt på **On**, sänder skrivaren en fortgående ström av XONs till datorn för att ange att serieporten är redo att ta emot mer data.
Maintenance	Detta objekt tillåter dig att underhålla tonerkassetten. • **OPC Cleaning:** Rengör OPC-trumman på kassetten och skriver ut ett rengöringsark med tonerspillror på det. • **Fuser Cleaning:** Rengör fixeringsenheten inuti skrivaren och skriver ut ett rengöringsark med tonerspill på det. • **Remain Toner:** Detta objekt tillåter dig att kontrollera hur mycket toner som finns kvar i kassetten.

Menyn PCL

Denna meny ställer in PCL-emuleringens konfiguration. Du kan ställa teckensnittstyp, symboltyp, rader per sida och punktstorlek.

(*: standardinställningen)

Objekt	Förklaring
Typeface	Värden: PCL1* ~ PCL54 Du kan välja standardteckensnittet som ska användas i PCL-emulering. • PCL1~PCL7-intervall mellan bokstäver är fastställd, och PCL8~PCL45-intervall är i proportion till teckensnittstypen och punktstorleken. Du kan justera teckensnittets storlek för PCL1~PCL7 med användning av objektet **Pitch** och PCL8~PCL45 med användning av objektet **Point Size** (se sida 3.17). • PCL46~PCL54-intervall och punktstorlek är fastställda.
Symbol	Värden: ROMAN8 ~ PCCYRIL *PC8 Detta objekt väljer symbolen som ska användas i PCL-emuleringen. Symbolen är gruppen av nummer, märken och speciella tecken som används när brev skrivs ut.
Lines	Värden: 5 ~ 128 *60 (Letter), 64 (A4) Detta objekt tillåter dig att ställa in vertikalt radavstånd från 5 till 128 rader för standardpappersformatet. Raderna kan avvika enligt pappersformatet och utskriftens orientering.
Pitch	Värden: 0.44 ~ 99.99 (0.01 enhet) *10 När du väljer mellan PCL1 och PCL7 från menyn **Typeface**, kan du fastställa teckensnittets storlek genom att ställa in antalet tecken som ska skrivas ut i en horisontal tum av typ. Standardvärdet 10 är den bästa storleken.

Objekt	Förklaring
Point Size	Värden: 4.00 ~ 999.75 (0.25 enhet) *12 När du väljer mellan PCL8 och PCL45 från menyn **Typeface**, kan du fastställa teckensnittets storlek genom att ställa in höjden på tecknen i teckensnittet.
Courier	Värden: Regular*, Dark Detta objekt låter dig välja versionen av Courier-teckensnittet som ska användas.

Menyn PostScript

Denna meny förser dig med menyobjektet **Print PS. Error**.

(*: standardinställningen)

Objekt	Förklaring
Print PS.Error	Värden: Off*, On Du kan välja om din skrivare skriver ut en fellista eller inte när PS-fel förekommer. • Välj **On** för att skriva ut PS 3-emuleringsfel. Om ett fel förekommer, avbryts utskriftsjobbet, felmeddelandet skrivs ut och skrivaren rensar utskriften. • Om denna menyn är inställt på **Off**, rensas utskriften utan att felet anges. För en ML-2150 skrivare, är denna menyn endast tillgänglig när du installerar tillvalet PS DIMM. För ytterligare information, se sida E.3.

Menyn EPSON

Denna menyn ställer in EPSON-emuleringens konfiguration.

(*: standardinställningen)

Objekt	Förklaring
Font	Värden: SANSERIF*, ROMAN Du kan välja standardteckensnittet som ska användas i EPSON-emulering.
Auto Wrap	Värden: On, Off* Detta objekt fastställer om skrivaren ska automatiskt utföra radmatning eller inte när datan överskrider det utskriftsområdet på utskriftsmaterialet.
Character Set	Värden: USA*, FRANCE, GERMANY, UK, DENMARK1, SWEDEN, ITALY, SPAIN1, JAPAN, NORWAY, DENMARK2, SPAIN2, LATIN Detta objekt tillåter dig att välja teckenuppsättning för det önskade språket.
Character Tab.	Värden: ITALIC, PC437US*, PC850 Detta objekt väljer teckenuppsättningen.
LPI	Värden: 6*, 8 Du kan ställa in antalet rader som skrivs ut på en vertikal tum.
Pitch	Värden: 10*, 12, 17.14, 20 Du kan fastställa teckensnittstorleken genom att ställa in antalet tecken som ska skrivas ut på en horisontal typtum.

Menyn Network

Denna meny låter dig ställa in konfigurationen för nätverksgränssnittets kort.

(*: standardinställningen)

Objekt	Förklaring
Config Network	Värden: Yes, No* Ställ in om du vill konfigurera nätverkets värden eller inte. Om du väljer **Yes**, kan du konfigurera TCP/IP, AppleTalk och Netware.
Config TCP	Värden: Yes, No* Välj om du vill ställa in IP-adressen eller inte. Om du väljer **Yes**, kan du konfigurera IP-adressens objekt.
IP Get Method	Värden: Static*, BOOTP, DHCP Du kan ställa in detta objekt endast när du ställer in **Config TCP** till **Yes**. • **Static:** Du kan manuellt ange IP-adress, nätmask, och gateway. • **BOOTP:** BOOTP-servern anvisar automatiskt IP-adressen till dig. • **DHCP:** DHCP-servern anvisar automatiskt IP-adressen till dig.
IP Address	Du kan välja detta objekt endast när du ställer in **IP Get Method** till **Static**. Detta objekt låter dig manuellt ange IP-adressen. Tryck på rullningsknappen för att ställa in värdet på den första byten mellan 0 och 255, och tryck sedan på knappen **Enter**. För andra till fjärde byte, kan du ställa in värdet på samma sätt.

Objekt	Förklaring
Subnet Mask	Du kan ställa in detta objekt endast när du ställer in **IP Get Method** till **Static**. Detta objekt låter dig manuellt ange nätmasken. Tryck på rullningsknappen för att ställa in värdet för den första byten mellan 0 och 255 och tryck sedan på knappen **Enter**. För andra till fjärde byte, kan du ställa in värdet på samma sätt.
Gateway	Du kan ställa in detta objekt endast när du ställer in **IP Get Method** till **Static** Detta objekt låter dig manuellt ange en gateway. Tryck på rullningsknappen för att ställa in värdet för den första byten mellan 0 och 255 och tryck sedan på knappen **Enter**. För andra till fjärde byte, kan du ställa in värdet på samma sätt.
AppleTalk	Värden: On*, Off Dessa objekt låter dig välja om du vill eller inte vill använda AppleTalk protokollet. Välj **On** för att använda protokollet.
Netware	Värden: On*, Off Detta objekt väljs om du vill använda Netware protokollet. Om du väljer **On**, kan du komma åt menyobjektet **Config Netware**. I menyn **Config Netware**, kan du specificera vilken ramtypsparameter som används på ditt nätverk.
Config Netware	Värden: Yes, No* Du kan endast ställa in detta objek när du ställer in **Netware** till **On**. Detta objekt låter dig välja om du vill eller inte vill ställa in ramtypsparametern. Välj **Yes** för att välja ramtypen.

Objekt	Förklaring
IPX Frame Type	Värden: Auto*,EN_8022,EN_8023,EN_II, EN_SNAP Du kan endast välja detta objekt när du ställer in **Config Netware** till **Yes**. Detta objekt låter dig välja IPX Frame Type. • **Auto:** Du kan ställa in ramtypen automatiskt. • **EN_8022:** Välj detta värde för att använda ramtypen IEEE 802.2. • **EN_8023:** Välj detta värde för att använda ramtypen IEEE 802.3. • **EN_II:** Välj detta värde för att använda ramtypen ETHERNET II. • **EN_SNAP:** Välj detta värde för att använda ramtypen SNAP.
Reset Network	Detta objekt startar om nätverkets gränssnittskort.
Default Set	Detta objekt återställer standard-konfigurationen vid tillverkningen av nätverket. Denna inställning kommer endast att träda i kraft efter att du återställt skrivaren.
Print Net CFG	Detta objekt skriver ut en sida som visar nätverksparametrarna som du ställt in.

OBS!

4 ANVÄNDA UTSKRIFTSMATERIAL

Detta kapitel kommer att hjälpa dig att förstå vilka typer av papper som du kan använda med denna skrivare och hur du fyller på olika pappersfack för uppnå bästa utskriftskvalitet.

Detta kapitel inkluderar:

- **Välja papper och andra material**
- **Välja utmatningsställe**
- **Fylla på papper**
- **Skriva ut på kuvert**
- **Skriva ut på etiketter**
- **Skriva ut på OH-ark**
- **Skriva ut på förtryckt papper**
- **Skriva ut på kortpapper eller material med anpassat format**

Välja papper och andra material

Du kan skriva ut på en mängd olika utskriftsmaterial, till exempel vanligt papper, kuvert, etiketter, OH-ark och så vidare. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. Bästa resultat får du med kopieringspapper av hög kvalitet.

Tänk på det följande när du väljer utskriftsmaterial:

- **Önskat resultat:** Det papper du väljer bör vara anpassat till projektet.
- **Format:** Du kan använda papper i vilken storlek som helst, bara det får plats mellan pappersreglagen i facket.
- **Vikt:** Skrivaren stöder följande vikter:

  -60~105 g/m^2 brevpapper för fack 1 eller tillvalsfack 2

  -60~163 g/m^2 brevpapper för multianvändningsfacket
- **Ljusstyrka:** Vissa papperssorter är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- **Ytjämnhet:** Pappersytans jämnhet inverkar på hur tydligt utskriften syns på papperet.

VARNING! Om du använder ett utskriftsmaterial som inte motsvarar specifikationerna som ges i pappersförteckningen kan det orsaka problem som kräver service. Denna service täcks inte av garantin eller serviceavtal.

Format och kapaciteter

Format	Inmatningskälla/Kapacitet*a		
	Fack 1 eller fack 2 (tillval)	Multianvändningsfack	Manuell matning
Vanligt Papper			
Brev (8.5 x 11 tum)	500	100	1
Legal-papper (8.5 x 14 tum)	500	100	1
Executive-papper (7.25 x 10.5 tum)	500	100	1
Folio (8.5 x 13 tum)	500	100	1
A4 (210 x 297 mm)	500	100	1
Oficio (216 x 343 mm)	500	100	1
B5 (182 x 257 mm)	500	100	1
A5 (148 x 210 mm)	200	100	1
Kuvert			
Nr. 10 (4.12 x 9.5 tum)	-	10	1
Monarch-kuvert (3.87 x 7.5 tum)	-	10	1
C5 (162 x 229 mm)	-	10	1
DL (110 x 220 mm)	-	10	1
B5 (176 x 250 mm)	-	10	1
Etiketter*b			
Brev (8.5 x 11 tum)	-	25	1
A4 (210 x 297 mm)	-	25	1
OH-ark*b			
Brev (8.5 x 11 tum)	-	50	1
A4 (210 x 297 mm)	-	50	1
Kortpapper*b	-	10	1
Brevpapper*b	-	10	1

**a. Beroende på papperets tjocklek kan den maximala kapaciteten reduceras.*
**b. Om papperet fastnar för ofta, mata in ett ark i taget genom multianvändningsfacket.*

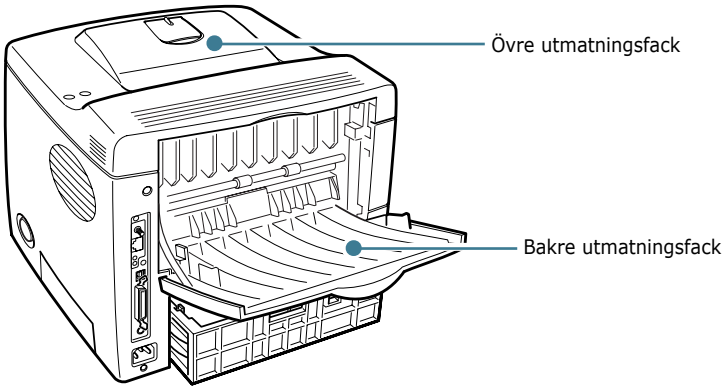
Anvisningar för papper och speciella material

Tänk på de följande anvisningarna när du väljer eller fyller på papper, kuvert eller annat specialmaterial:

- Om du försöker skriva ut på papper som är fuktigt, böjt, skrynkligt eller trasigt kan papperet fastna och utskriftskvaliteten bli dålig.
- Använd endast arkpapper. Det går inte att använda flerskiktspapper.
- Använd endast kopieringspapper av högkvalitet för att uppnå den bästa utskriftskvaliten.
- Återanvänd inte papper som redan har gått igenom en utskrift eller som har matats igenom en kopiator.
- Använd inte papper med ojämnheter som flikar eller häftklamrar.
- Försök inte att fylla på papper under pågående utskrift och fyll inte på för mycket papper åt gången. Det kan leda till att papper fastnar i skrivaren.
- Undvik papper med relieftryck, perforering eller alltför slät eller grov yta.
- Färgat papper måste ha samma höga kvalitet som vitt kopieringspapper. Pigmenten måste motstå skrivarens fixeringstemperatur på 205°C under 0,1 sekund utan att skadas. Använd inte papper med en färgbestrykning som lades på efter det att papperet framställdes.
- Förtryckta formulär måste vara tryckta med oantändbart, värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller ger ifrån sig giftiga ångor när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur på ungefär 205°C under 0,1 sekund.
- Förvara papperet i dess skyddsomslag tills det ska användas. Förvara papperskartonger på pallar eller i hyllor, inte på golvet.
- Placera inga tunga föremål ovanpå papperet, varken på öppnade eller oöppnade förpackningar.
- Utsätt inte papperet för fukt, direkt solljus eller andra förhållanden som kan få det att skrynklas eller böjas.

Välja utmatningsställe

Skrivaren har två utmatningsställen, det bakre utmatningsfacket och det övre utmatningsfacket.



För att använda det övre utmatningsfacket, se till att det bakre utmatningsfacket är stängt. Om du vill använda det bakre utmatningsfacket öppnar du det.

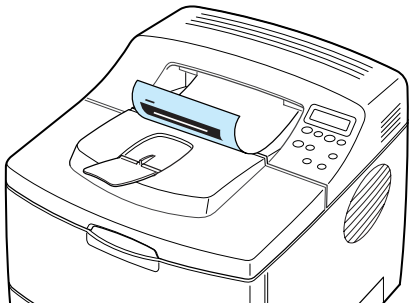
OBS!

- Om papperet som skrivs ut är böjt eller på annat sätt skadat, kan du pröva att skriva ut till det bakre utmatningsfacket.
- Undvik att papper fastnar genom att inte öppna eller stänga det bakre utmatningsfacket medan utskrift pågår.

Skriva ut till det övre utmatningsfacket

(nedåtvänd utskriftssida)

Papper som matas ut i det övre facket hamnar i rätt ordning med utskriftssidan nedåt. Det övre utmatningsfacket ska användas för de flesta utskriftsjobben.

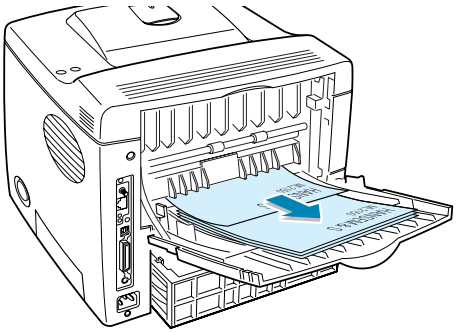


Obs! Om du skriver ut många sidor i en följd, kan ytan på facket du skriver ut från bli varm. Rör inte ytan – detta gäller speciellt för barn.

Skriva ut till det bakre utmatningsfacket

(uppåtvänd utskriftssida)

Utskrift sker alltid till det bakre facket, om det är öppet. Papperen skrivs ut med utskriftssidan uppåt, med den sista sidan överst.

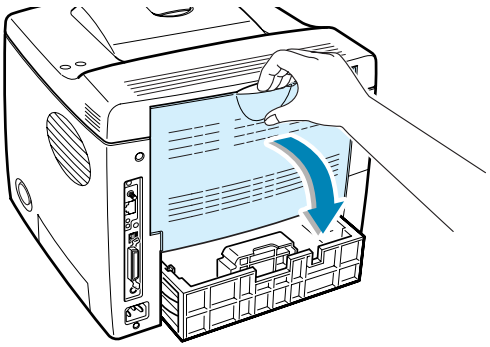


Utskrift från multianvändningsfacket till det bakre utmatningsfacket ger den **raka pappersbanan**. Genom att öppna det bakre facket kan du förbättra utskriftskvaliteten för följande:

- över 100 ark papper, kontinuerlig
- kuvert
- etiketter
- litet anpassat pappersformat
- vykort
- papper lättare än 60 g/m^2 eller tyngre än 105 g/m^2
- OH-ark: för vissa typer av OH-ark kan bunten bli ojämn genom att arken blir alltför böjda. Om det händer, använd det övre utmatningsfacket (nedåt utskriftssida).

Så här öppnar du det bakre utmatningsfacket:

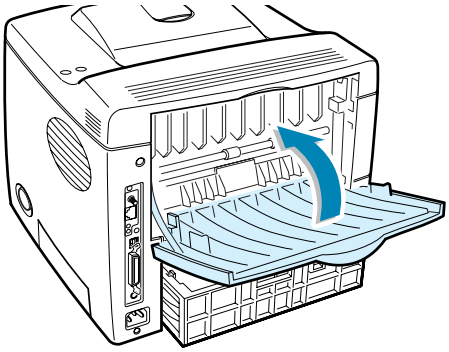
1 Öppna den bakre luckan genom att dra den nedåt. Luckan fungerar på samma sätt som utmatningsfacket.



VARNING! Fixeringsområdet som sitter i den bakre delen inuti din skrivare är varm när den sätts i funktion Var försiktig att inte bränna dig när du tillträder detta området

2 Om du har längre papper, förläng utmatningsfacket genom att dra ut pappersstödet så långt det går.

3 Om du inte vill att de utskrivna sidorna ska staplas i det bakre utmatningsfacket, trycker du in pappersstödet igen och stänger facket. Sidorna kommer att travas upp på det övre facket.

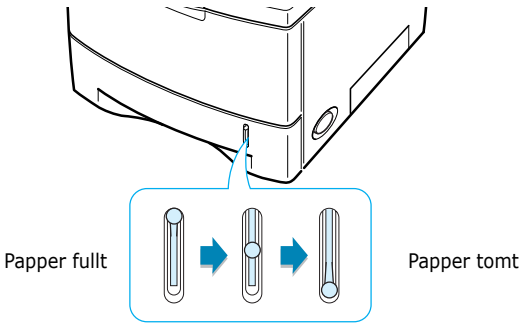


OBS! Det bakre utmatningsfacket kan innehålla upp till 100 pappersark. Om facket överbelastas med utskrivna sidor kan facket lossna från skrivaren. Ta bort sidorna efter hand, så att facket inte blir för tungt.

Fylla på papper

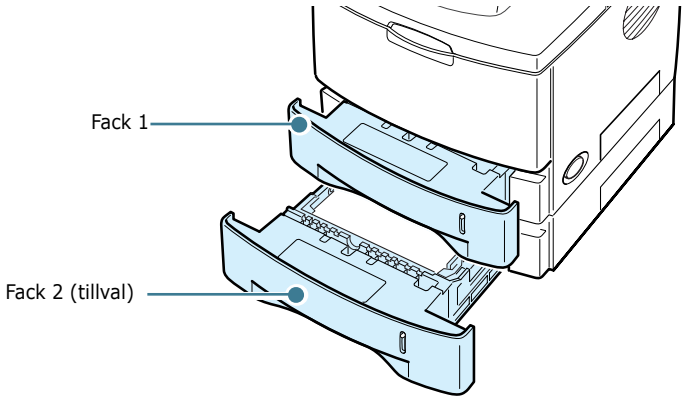
Genom att fylla på papper på rätt sätt undviker du att papper fastnar och garanterar en felfri utskrift. Ta inte bort pappersfacket under pågående utskrift. Om du gör det kan papper fastna. Se "Format och kapaciteter" på sidan 4.3 för varje facks lämpliga pappersformat och kapaciteter.

Pappersnivåindikatorn på pappersfackets(ns) framsida visar mängden papper som finns kvar i facket. När facket är tomt, sjunker mätarens indikator.



Använda fack 1 eller fack 2 (tillval)

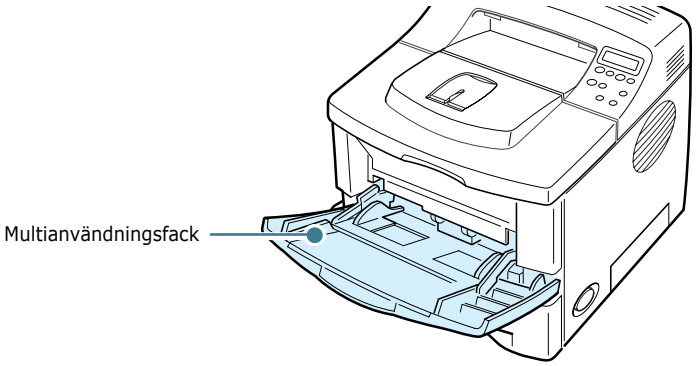
Facket 1 och facket 2 (tillval) kan innehålla upp till 500 pappersark. Se "Format och kapaciteter" på sidan 4.3 för lämpliga pappersformat och kapaciteter för varje fack.



Fyll på en pappersbunt i facket och skriv ut. För information om hur du fyller på papper i fack 1 eller i tillvalsfacket 2, se "Fylla på papper" på sidan 2.6.

Använda multianvändningsfacket

Multianvändningsfacket sitter på skrivarens framsida. Det kan stängas när du inte använder det och du kan på så sätt göra skrivaren mer kompakt.

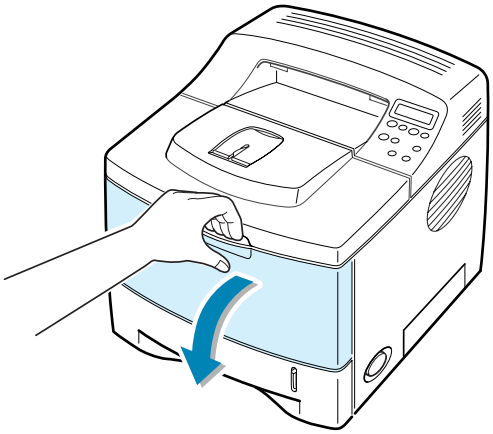


Multianvändningsfacket rymmer flera olika storlekar och typer av material, bland annat OH-ark, kort och kuvert. Du kan också använda multianvändningsfacket för ensidiga utskriftsjobb på brevhuvuden, färgat papper som kan användas som mellanlägg samt andra specialpapper som du vanligtvis inte har i pappersfacket. Du kan fylla på cirka 100 ark papper, 10 kuvert, 50 OH-ark, 10 kortpapper eller 25 etiketter på en och samma gång.

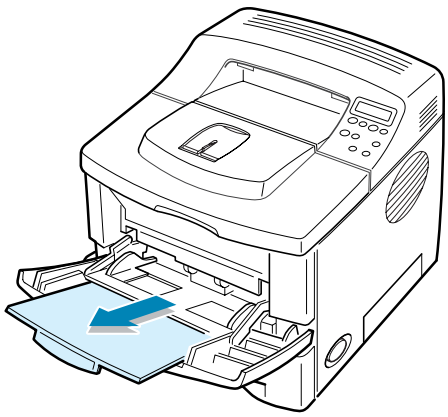
- Fyll bara på ett sorts format av utskriftsmaterial i taget i multianvändningsfacket.
- Undvik pappersstopp genom att inte fylla på papper när det fortfarande finns papper i multianvändningsfacket. Detta gäller även för andra typer av utskriftsmaterial.
- Utskriftsmaterial ska fyllas på med utskriftssidan uppåt och med överdelen som först går in i multianvändningsfacket samt placeras i mitten av facket.
- Lägg inga föremål på multianvändningsfacket. Undvik att trycka på facket. Facket kan falla av från skrivaren.

Så här fyller du på papper i multianvändningsfacket:

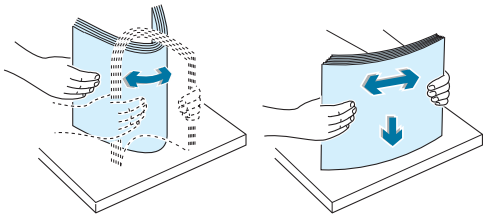
1 Dra multianvändningsfacket ner mot dig.



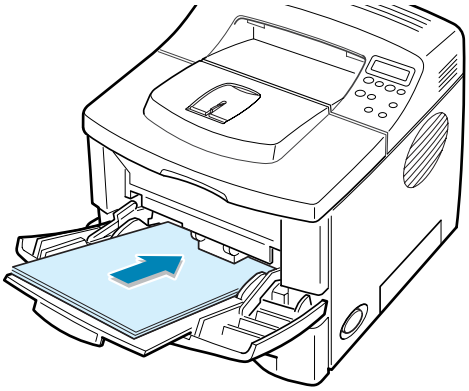
2 Om du har längre papper, förläng utmatningsfacket genom att dra ut pappersstödet så långt det går.



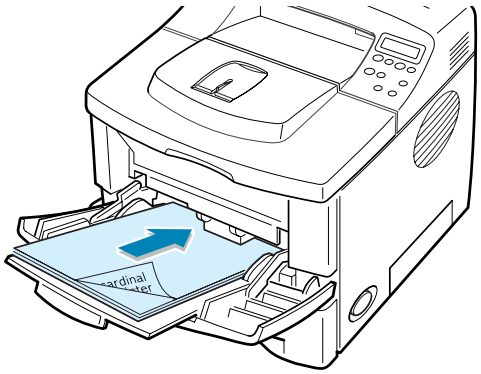
3 Innan du lägger i papperet, böj bunten och bläddra igenom den några gånger. Jämna till kanterna mot en jämn yta.



4 Placera papper i mitten av facket **med utskriftssidan uppåt**.

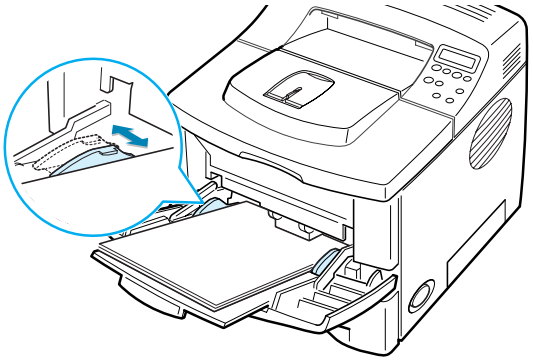


Om du vill skriva ut på förtryckt papper från multianvändningsfacket, ska den förtryckta sidan vändas nedåt med en slät kant mot skrivaren. Om du har problem med pappersmatningen, vänd på papperet.



OBS! Se till att inte lägga i för mycket utskriftsmaterial. Papperet böjs om du lägger i en för tjock bunt eller om du skjuter in den för långt.

5 Skjut in breddreglaget och justera det mot bunten med utskriftsmaterial utan att böja den.



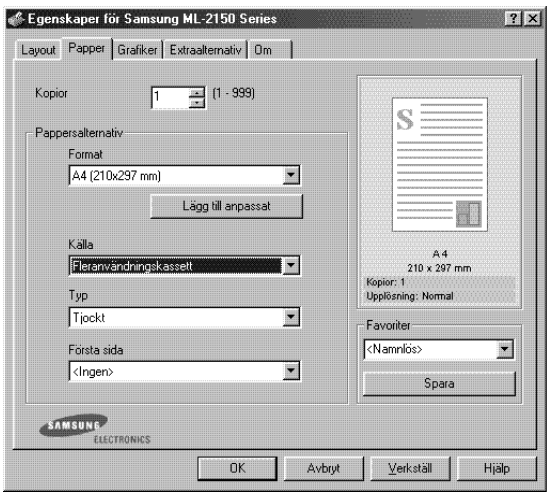
Nu uppmanar frampanelen dig att bekräfta pappersformatet i multianvändningsfacket.

OBS! Din skrivare kan inte automatiskt känna av pappersformatet som fyllts på i multianvändningsfacket. Genom att konfigurera multianvändningsfacket med det korrekta pappersformatet kan du välja papper efter format snarare än papperskälla när du skriver ut från ditt program. Du behöver inte kontrollera vilket papper som har laddats i multianvändningsfacket innan du skriver ut.

6 Tryck på rullningsknappen (◄ eller ►) tills pappersformatet som du fyllt på visas på displayens nedersta rad.

7 Tryck på knappen **Enter** (✳). Nu är du redo att skriva ut.

8 När du skriver ut ett dokument, konfigurera papperskällan och typen i programmet.



För information om hur du gör en inställning på kontrollpanelen, se sida 3.5.

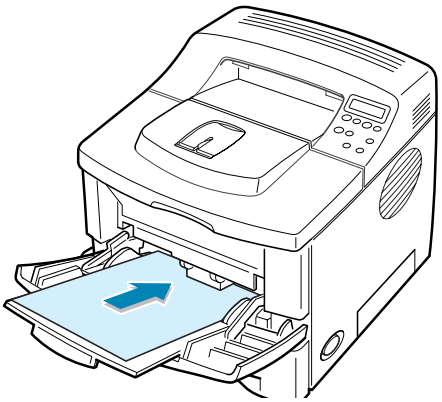
9 När du har skrivit ut trycker du in pappersstödet igen och stänger multianvändningsfacket.

Använda den manuella matningsfunktionen

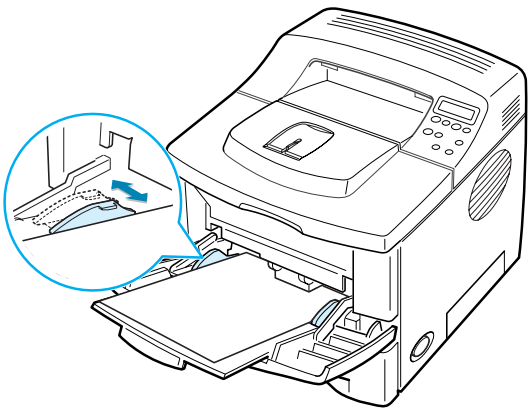
Om du väljer **Manuell matning** i alternativet **Källa** när du ändrar utskriftsinställningarna, kan du manuellt fylla på ett ark utskriftsmaterial i den multianvändningsfacket. Manuell matning av papperet kan vara praktiskt om du vill kontrollera utskriftskvaliteten efter varje utskriven sida.

Denna påfyllningsprocedur är nästan den samma som multianvändningsfackets påfyllningsprocedur förutom att du fyller på papper ark-per-ark i facket, sänd utskriftsdata för att skriva ut den första sidan och tryck på knappen **On-Line/ Continue** (⟲) på kontrollpanelen för att skriva ut varje följande sida.

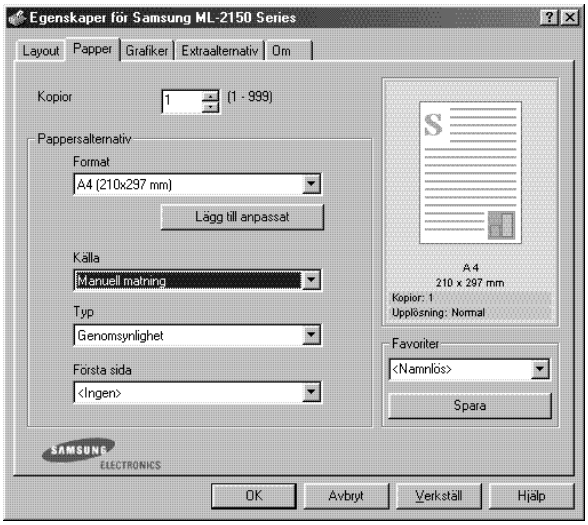
1 Fyll på ett ark utskriftsmaterial i mitten av multianvändningsfacket **med utskriftssidan vänd uppåt**.



2 Skjut in pappersbreddens reglage och justera det mot materialet utan att böja det.



3 När du skriver ut ett dokument måste du välja **Manuell matning** som **Källa** i programmet du skriver ut från och sedan välja rätt format och typ av papper.



4 Skriv ut ett dokument

Displayen visar ett meddelande som uppmanar dig att fylla på papper och tryck på knappen **On-Line/Continue** ( ).

5 Tryck på knappen **On-Line/Continue** ( ).

Skrivaren tar upp papperet och skriver ut. Efter att en sida har skrivits ut, visas meddelandet igen.

6 Mata in nästa ark i multianvändningsfacket och tryck på knappen **On-Line/Continue** ( ).

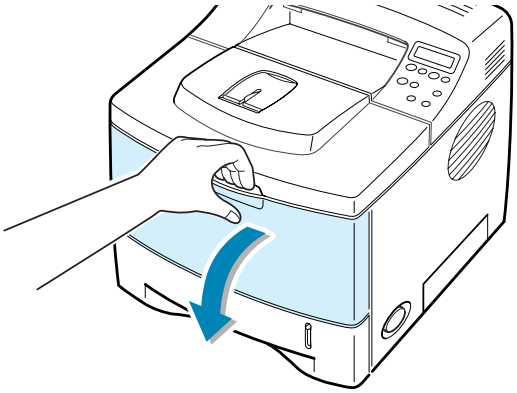
Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.

Skriva ut på kuvert

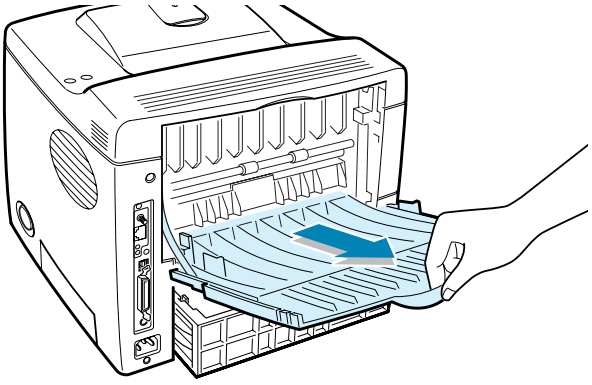
Riktlinjer

- Använd endast kuvert som rekommenderas för laserskrivare. Innan du lägger kuvert i multianvändningsfacket bör du kontrollera att de inte är skadade eller sitter ihop.
- Mata inte in frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, knappar, fönster, foder eller självhäftande ytor. Sådana kuvert kan skada skrivaren.

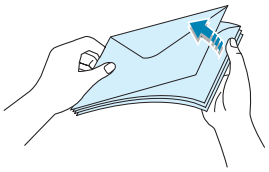
1 Öppna multianvändningsfacket och dra ut pappersstödet till dess fulla längd.



2 Öppna det bakre utmatningsfacket och dra ut pappersstödet.

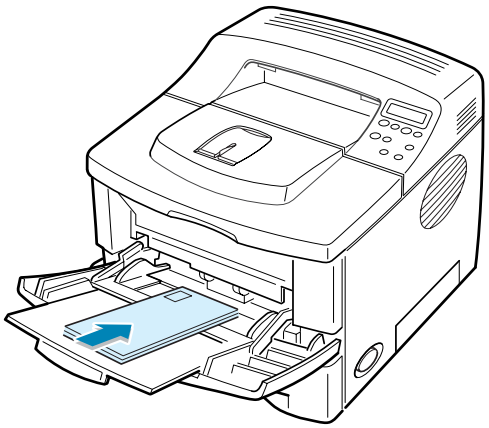


3 Böj och bläddra igenom bunten med kuvert för att separera dem innan de fylls på.

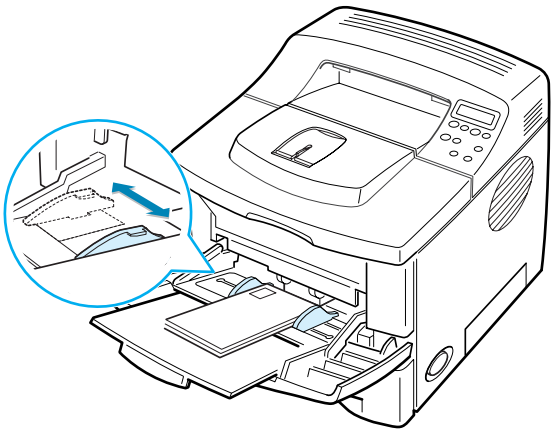


4 Fyll på kuvert i multianvändningsfacket **med fliksidan vänd nedåt**.

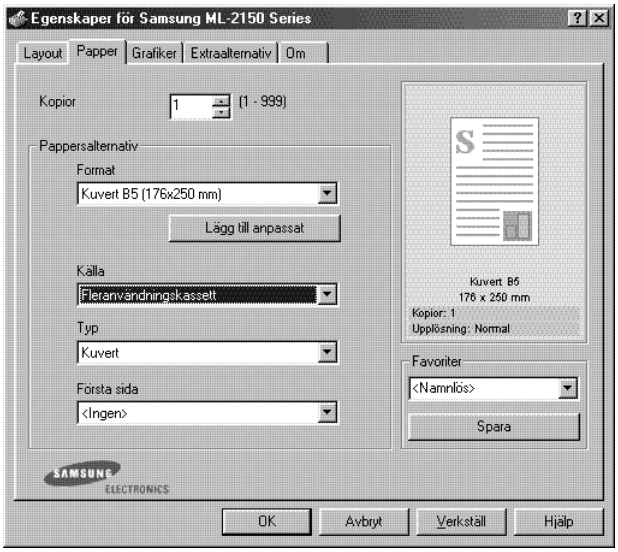
Frankeringsområdet är **på vänster sida** och änden av kuvertet **med frankeringsområdet går först in i mataren**.



5 Justera reglaget mot kuvertbuntens kant.

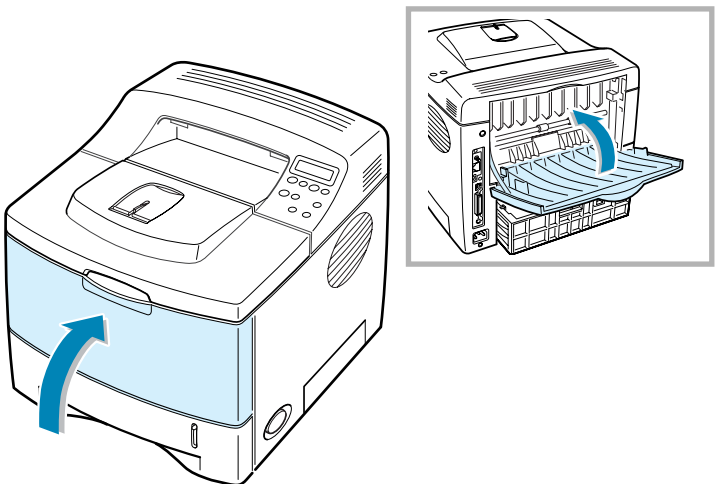


6 När du skriver ut på kuvert, konfigurera papperskälla, typ och format i programmet som du skriver ut från. För information, se sida 5.7.



För information om hur du gör inställningar på kontrollpanelen, se sida 3.5.

7 När utskriften är klar stänger du multianvändningsfacket och det bakre utmatningsfacket.

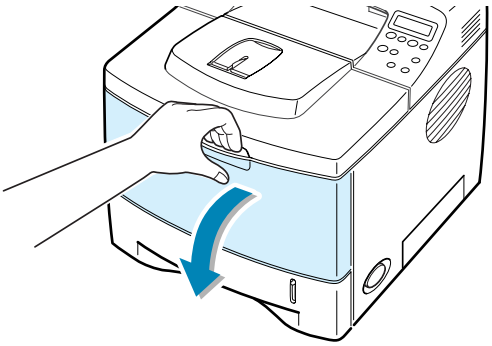


Skriva ut på etiketter

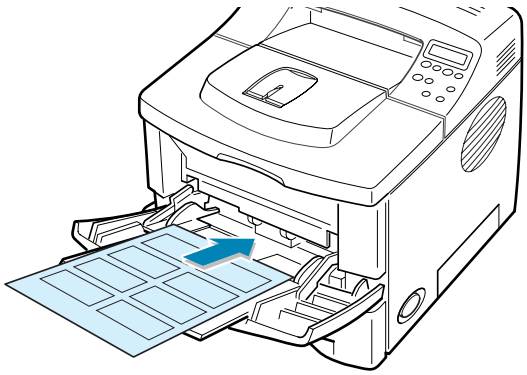
Riktlinjer

- Använd endast etiketter som rekommenderas för laserskrivare.
- Kontrollera att etiketternas klister motstår fixerings-temperaturen på 200°C under 0,1 sekund.
- Kontrollera att det inte finns någon frilagd klisteryta mellan etiketterna. Öppna klisterytor kan få etiketter att lossna under utskriften och papperet kan då fastna i skrivaren. Självhäftande ytor kan också skada skrivarens delar.
- Mata aldrig ett etikettark genom skrivaren mer än en gång. Den självhäftande baksidan är gjord för endast en omgång i skrivarens pappersbana.
- Använd inte etiketter som lossat från klisterytan eller som är skrynkliga, bubbliga eller på något annat vis skadade.

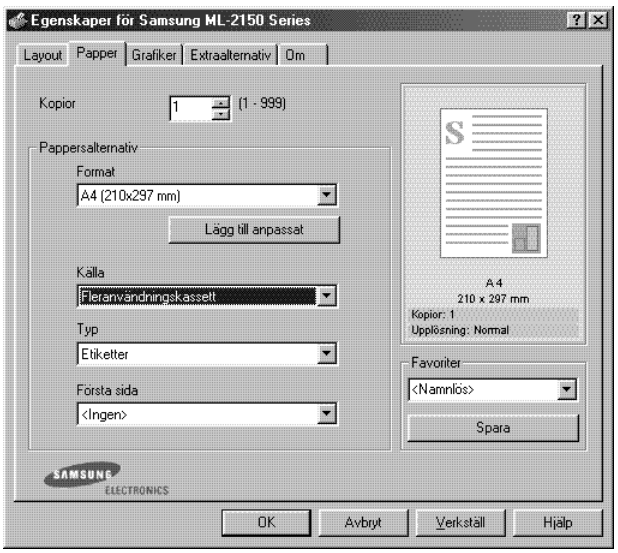
1 Öppna multianvändningsfacket och det bakre utmatningsfacket.



2 Fyll på etiketter **med utskriftssidan vänd uppåt**. Justera reglaget så att det passar etiketternas bredd.



3 När du skriver ut på etiketter, konfigurera papperskälla, typ och format i programmet som du skriver ut ifrån. För information, se sida 5.7.



För information om hur du gör inställningar på kontrollpanelen, se sida 3.5.

4 När utskriften är klar stänger du multianvändningsfacket och det bakre utmatningsfacket.

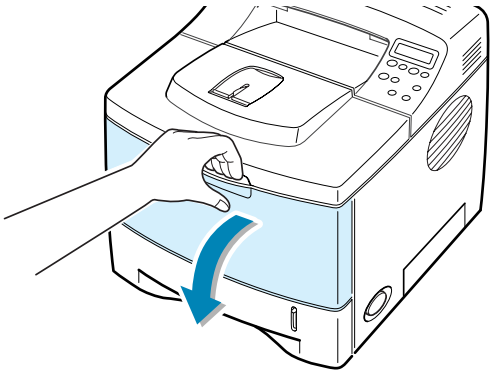
OBS! För att förhindra att etiketter klistras fast, låt inte de utskrivna etikettarken travas upp efter att de skrivts ut.

Skriva ut på OH-ark

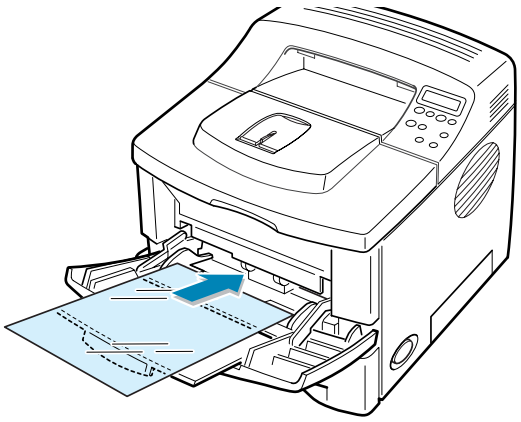
Riktlinjer

- Använd endast OH-ark som rekommenderas för laserskrivare.
- Kontrollera att OH-arken inte är skrynkliga, böjda eller har några avslitna kanter.
- Håll OH-arken i kanten, så att du inte vidrör utskriftssidan. Oljelager på filmen kan orsaka problem med utskriftens kvalitet.
- Var försiktig så att du inte repar eller lämnar fingeravtryck på utskriftssidan.

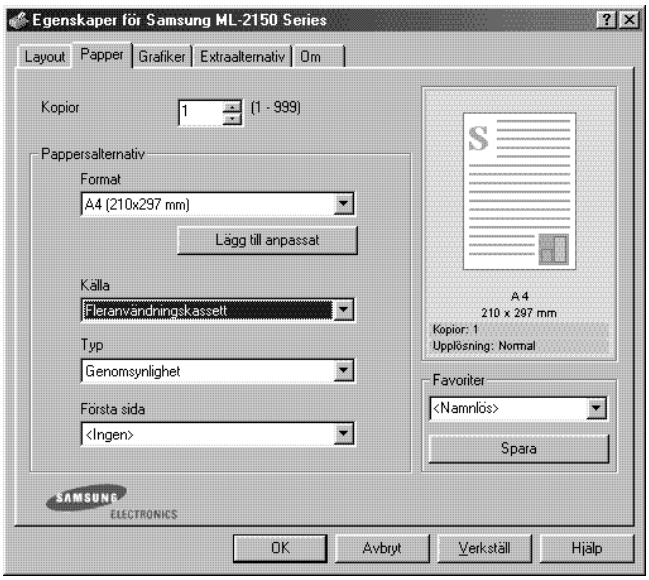
1 Öppna multianvändningsfacket och det bakre utmatningsfacket.



2 Lägg i OH-ark **med utskriftssidan uppåt**, och **överdelen med fästremsan ska först gå in i skrivaren**. Justera reglaget så att det passar OH-arkens bredd.



3 När du skriver ut på OH-ark , konfigurera papperskälla, typ och storlek i programmet som du skriver ut från. För information, se sida 5.7.



För information om hur du gör inställningar på kontrollpanelen, se sida 3.5.

4 När utskriften är klar stänger du multianvändningsfacket och det bakre utmatningsfacket.

OBS!

- Om du skriver ut på tunna OH-ark till det bakre utmatningsfacket, kan de böjas. Om det händer, använd det övre utmatningsfacket. Om problemet fortsätter, kontrollera om OH-arken motsvarar skrivarens specifikationer.
- För att förhindra att OH-arken klistras samman, låt inte de utskrivna arken travas upp då de skrivs ut.
- Placera de utskrivna OH-arken på ett plant underlag.

Skriva ut på förtryckt papper

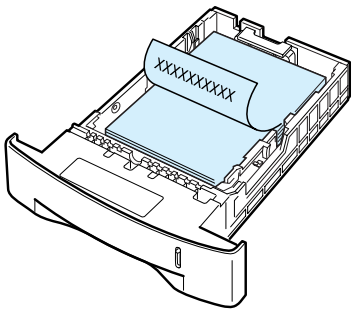
Förtryckt papper är papper som har någon typ av utskrift innan det skickas genom skrivaren (exempelvis papper med en förtryckt logotyp).

Riktlinjer

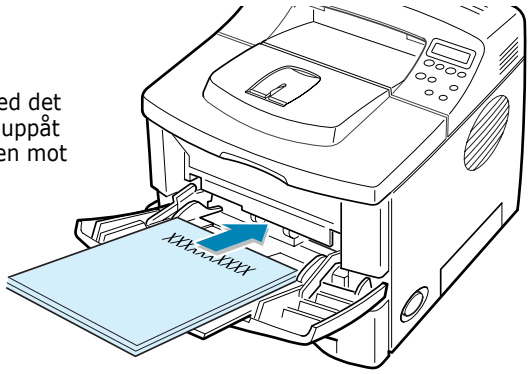
- Brevhuvuden måste vara tryckta med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller ger ifrån sig giftiga ångor när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur på 205 °C under 0.1 sekund.
- Bläcket på papperet får inte vara antändligt eller kunna skada skrivarens valsar.
- Formulär och papper med brevhuvud bör förvaras i en fuktbeständig förpackning så att de inte förändras under förvaringen.
- Innan du fyller på förtryckt papper, som formulär och papper med brevhuvud, ska du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringsprocessen kan förtryckta ark ge ifrån sig fuktigt bläck.

1 Fyll på papper i facket som du vill använda enligt bilderna nedan. Justera reglaget så att det passar papperets bredd.

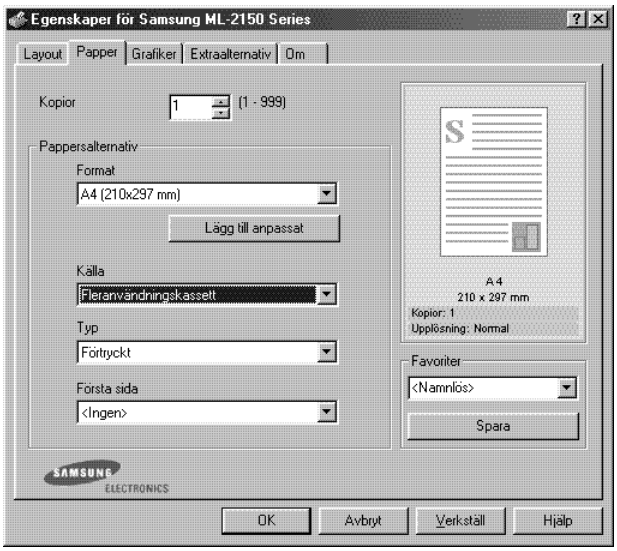
Lägg i papperet med det förtryckta motivet vänt nedåt och den nedre kanten mot skrivaren.



Lägg i papperet med det förtryckta motivet uppåt och den övre kanten mot skrivaren.



2 När du skriver ut, konfigurera papperskälla, typ och storlek i programmet som du skriver ut från. För information, se sida 5.7.



För information om hur du gör inställningar på kontrollpanelen, se sida 3.5.

Skriva ut på kortpapper eller material med anpassat format

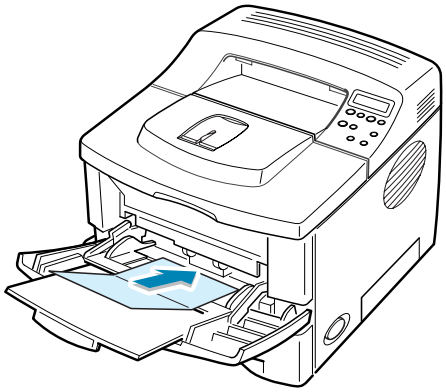
Med denna skrivaren kan du skriva ut på vykort, registerkort på 3,5 x 5,83 tum och annat material av anpassat format. Det minsta formatet är 76 x 127 mm och den största formatet är 216 per 356 mm.

Riktlinjer

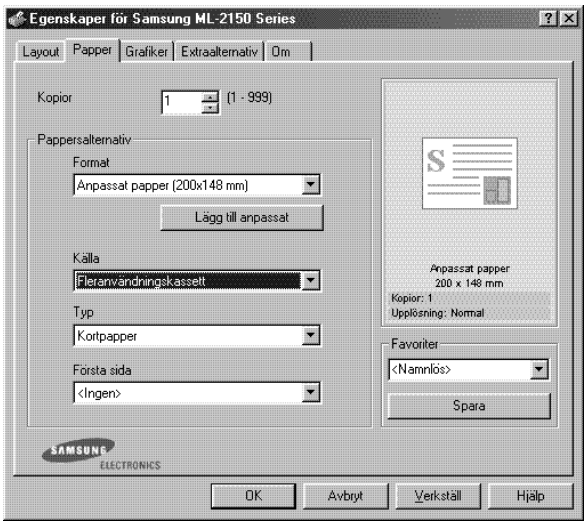
- Lägg alltid in materialet med kortsidan först i multianvändningsfacket. Om du vill skriva ut i liggande format gör du inställningarna i programmet som du skriver ut från. Om du matar in papper med långsidan först kan papperet fastna.
- Lägg inte i mer än 10 kort i multianvändningsfacket.
- Skriv inte ut på media som är mindre än 76 mm brett eller 127 mm långt.
- Ställ in marginalerna på minst 6,4 millimeters avstånd från materialets kant i det program du skriver ut från.

1 Öppna multianvändningsfacket och det bakre utmatningsfacket.

2 Fyll på utskriftsmaterial med utskriftssidan uppåt och med kortsidan först mot skrivaren. Justera reglaget så att det passar materialets bredd.



3 När du skriver ut, konfigurera papperskälla, typ och storlek i programmet som du skriver ut från. För information, se sida 5.7.



OBS! Om formatet på ditt utskriftsmaterial inte finns i listan i rutan **Format** under fliken **Papper** i skrivarens egenskaper, klicka på knappen **Lägg till anpassat** och ställ in formatet manuellt. Se sida 5.7.

VARNING: När du använder papper på 76 per 127 mm och det är för tunnt kommer det kanske att fastna. Använd kortpapper som är tyngre än 105g/m^2.

För information om hur du gör inställningar på kontrollbordet, se sidan sida 3.5.

4 När utskriften är klar stänger du multianvändningsfacket och det bakre utmatningsfacket.

OBS!

5 Utskrifstaktivitäter

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsaktiviteter.

Detta kapitel inkluderar:

- **Skriva ut ett dokument**
- **Ställa in pappersegenskaper**
- **Använda tonersparläget**
- **Skriva ut på båda sidorna av papperet**
- **Skriva ut flera sidor på ett pappersark (N-Uppåtvänd utskrift)**
- **Skriva ut förminskat eller förstorat dokument**
- **Anpassa ditt dokument till ett valt pappersformat**
- **Skriva ut affischer**
- **Skriva ut häften**
- **Använda vattenmärken**
- **Använda överlägg**
- **Ställa in grafikegenskaper**
- **Använda utmatningsalternativ**

Skriva ut ett dokument

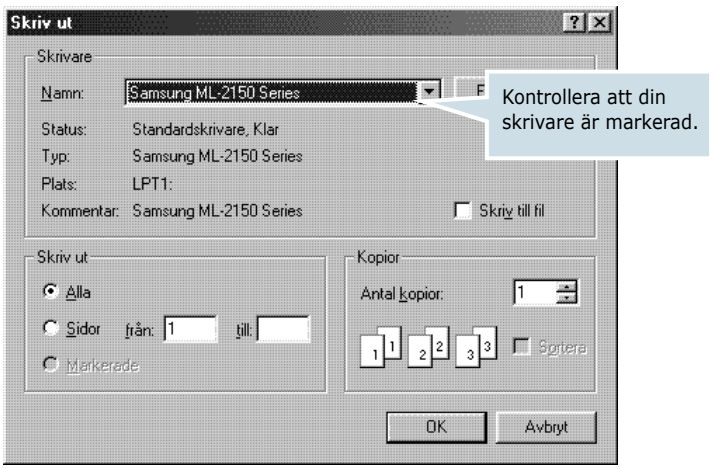
Här beskrivs hur du skriver ut från olika Windows-program. Den exakta proceduren för utskrift av ett dokument kan variera beroende på vilket program du använder. Gå till din programvaras användarhandbok för att få information om den exakta utskriftsproceduren.

OBS! För ytterligare informaton om utskrift från Linux-system, Bilaga B, "Använda din skrivare i Linux".

1 Öppna det dokument som du vill skriva ut.

2 Välj **Skriv ut** från menyn **Arkiv**. Fönstret Skriv ut visas (Det kan se något annorlunda ut beroende på ditt program).

De grundläggande utskriftsinställningarna väljs i fönstret Skriv ut. Dessa inställningar inkluderar antalet kopior och utskriftsklass.



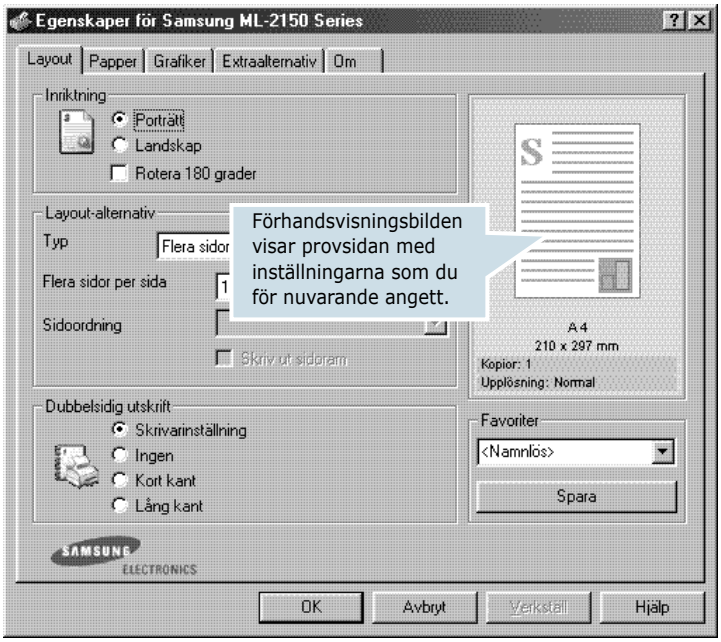
▲ Windows 98

3 För att dra nytta av utskriftsfunktioner som erhålls med din skrivare, klicka på **Egenskaper** i programmets utskriftsfönster och gå till steg 4.

Om du ser **Inställning**, **Skrivare**, eller **Alternativ**, tryck på den knappen i stället. Klicka sedan på **Egenskaper** på nästa skärm.

4 Nu ser du fönstret Egenskaper för Samsung ML-2150 series, vilket tillåter dig att komma åt all information som du kommer att behöva när du använder din skrivare.

Fliken **Layout** visas först.

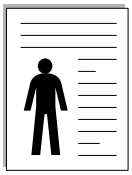


Om nödvändigt, välj alternativet **Inriktning**.

Alternativet **Inriktning** tillåter dig att välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

- Med **Porträtt** skrivs informationen ut tvärsöver sidans bredd, som i brev.
- Med **Landskap** skrivs informationen ut tvärsöver sidans längd, som i kalkylprogram.
- Om du vill rotera sidan i 180 grader, välj **Rotera 180 grader**.

▲ Landskap



▲ Porträtt

5 Från fliken **Papper**, välj papperskälla, format och typ. För ytterligare information, se sida 5.7.

6 Klicka på andra flikar som sitter överst på fönstret Egenskaper för Samsung ML-2150 series för att komma åt andra funktioner, om så behövs.

7 När du är klar med att ställa in egenskaperna, klicka på **OK** tills fönstret Skriv ut visas.

8 Klicka på **OK** för att starta utskriften.

OBS!

- De flesta Windows-program kommer att åsidosätta eventuella inställningar som du gör i skrivardrivrutinen. Ändra först alla tillgängliga skrivarinställningar i det program som du skriver ut ifrån och ändra återstående inställningar i skrivardrivrutinen.
- De inställningar som du ändrar gäller bara så länge du använder det aktuella programmet. Om du vill göra permanenta ändringar gör du dem i mappen **Skrivare**. Gör så här:
  1. Klicka på Windows-menyn **Start**.
  2. För Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, välj **Inställningar** och sedan **Skrivare**.

     För Windows XP, välj **Skrivare och Fax**.
  3. Välj skrivaren **Samsung ML-2150 Series**.
  4. Klicka med höger musknapp på skrivarens ikon och:
     - För Windows 95/98/Me, välj **Egenskaper**.
     - För Windows 2000/XP, välj **Utskriftsinställningar** eller välj **Egenskaper** och klicka på **Skrivarinställning**.
     - För Windows NT 4.0, välj **Dokumentstandard-inställningar**.
  5. Ändra inställningarna för varje flik och klicka på **OK**.

Avbryta en utskrift

Det finns två sätt att avbryta en utskrift.

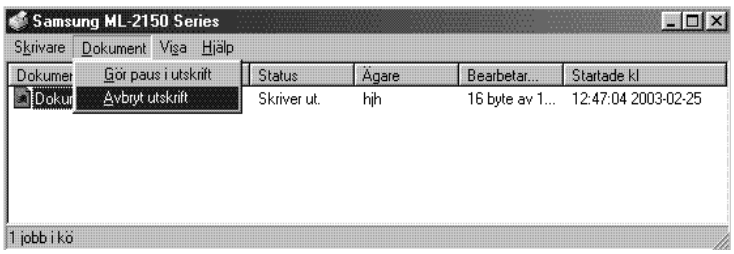
För att avbryta en utskrift från kontrollpanelen:

Tryck på knappen **Cancel** (⊗).

Sidan som just nu bearbetas i skrivaren skrivs ut. Därefter raderas resten av utskriftsjobbet. Genom att trycka på knappen avbryts endast den pågående utskriften i skrivaren. Om det finns flera utskrifter i skrivarens minne måste du trycka på knappen en gång för varje utskrift.

Avbryta en utskrift från mappen Skrivare:

1. Från Windows-menyn **Start**, välj **Inställningar**.
2. Välj **Skrivare** för att öppna fönstret Skrivare och dubbelklicka på ikonen **Samsung ML-2150 Series**.
3. Från menyn **Dokument**, välj **Avbryt utskrift** (Windows 9x/Me) eller **Avbryt** (Windows NT 4.0/2000/XP).



▲ Windows 98

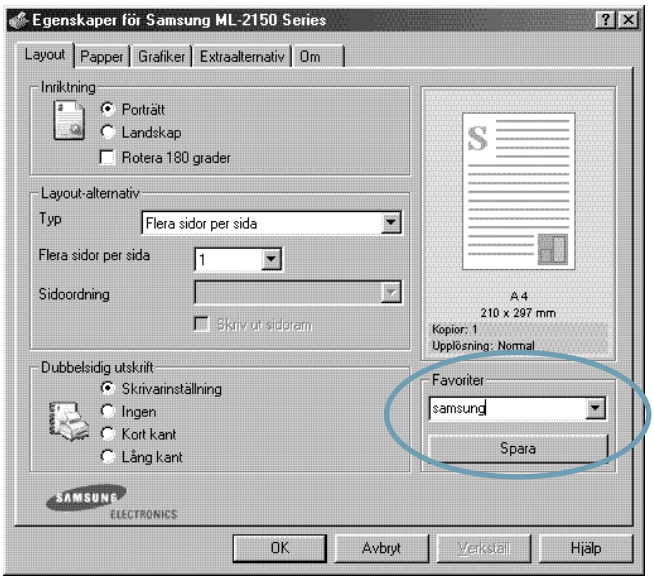
Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som finns på varje egenskapsflik, tillåter dig att spara de nuvarande inställningarna för egenskaperna för framtida användning.

För att spara ett objekt i Favoriter:

1 Ändra inställningarna som behövs på varje flik.

2 Ange ett namn för objektet i inmatningsrutan **Favoriter**.



3 Klicka på **Spara**.

För att använda en sparad inställning, välj bara objektet från nedrullningslistan **Favoriter**.

För att radera ett favoritobjekt, välj det från listan och klicka på **Radera**.

Du kan också återställa skrivardrivrutinens standardinställningar genom att välja **<Skrivarstandard>** från listan.

Använda Hjälp

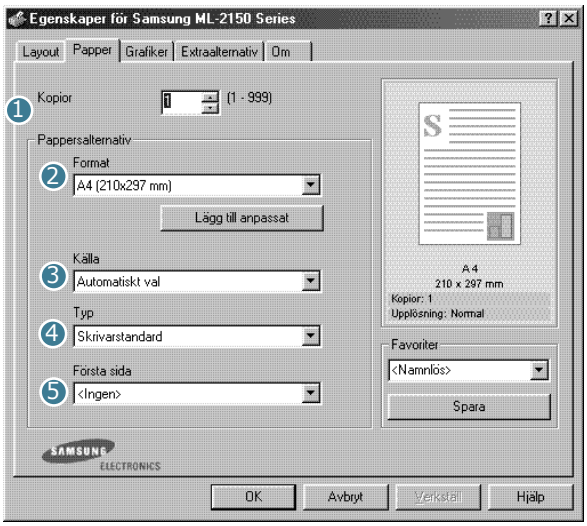
Denna skrivare har en hjälpskärm som kan aktiveras av knappen **Hjälp** i fönstret med skrivarens egenskaper. Dessa hjälpskärmar ger detaljerad information om skrivarfunktionerna som ges av skrivardrivrutinen.

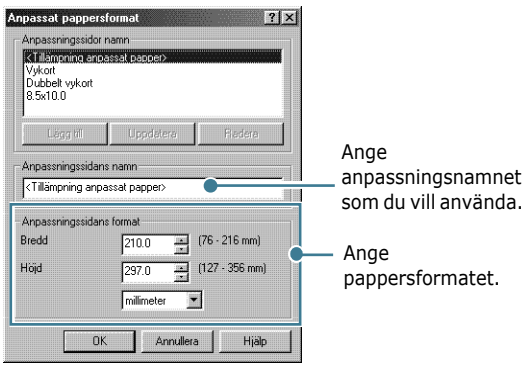
Du kan också klicka på ? i det övre högra hörnet och sedan klicka på vilken inställning som helst.

Ställa in pappersegenskaper

Använd de följande alternativen för att ställa in de grundläggande pappershanteringsbehoven när du kommer åt skrivarens egenskaper. För mer information om hur du kommer åt skrivaregenskaperna, se sida 5.2.

Klicka på fliken **Papper** för att komma åt olika pappersegenskaper.



Egenskap	Beskrivning
❶ **Kopior**	**Kopior** tillåter dig att välja antalet kopior som ska skrivas ut. Du kan ange upp till 999.
❷ **Format**	Alternativet **Format** tillåter dig att välja pappersformatet som du fyllde på i kassetten. Om det önskade formatet inte finns i listan i rutan **Format**, klicka på **Lägg till anpassat**. När fönstret Anpassat pappersformat visas, ställ in pappret och klicka på **Ok**. Formatinställningen visas i listan **Format** så att du kan välja den. 

Egenskap	Beskrivning
❸ **Källa**	Se till att **Källa** är inställd för motsvarande pappersfack. Källan **Manuell matning** används när du skriver ut på specialmaterial. Du måste du mata in ett ark i taget i multianvändnings-facket. Se sida 4.12. Om papperskällan är inställd på **Automatiskt val**, väljer skrivaren automatiskt utskriftsmaterial i följande ordning: Fleranvändningskassett, Papperskasset 1, Papperskasset 2 (tillval).
❹ **Typ**	Kontrollera att **Typ** är inställd på **Skrivarstandard**. Om du fyller på en annan typ av utskriftsmaterial välj motsvarande papperstyp. För ytterligare information om utskriftsmaterial, gå till Kapitel 4, "Använda utskriftsmaterial". För att använda återvinningspapper, som väger från 20lb till 24lb, eller annat färgat papper, välj **Färgat**.
❺ **Första sida**	Denna egenskap tillåter dig att skriva ut den första sidan med användning av en annorlunda papperstyp än resten of dokumentet. Du kan välja papperskällan för den första sidan. Till exempel, fyll på tjockt kartongpapper för den första sidan i multianvändningsfacket och vanligt papper i fack 1. Välj därefter **Papperskasset 1** i alternativet **Källa** och **Fleranvändningskasset** i alternativet **Första sida**.

Använda tonersparläget

Med tonersparläget kan du använda en mindre mängd toner för varje utskriven sida. Genom att välja det här alternativet räcker tonerkassetten längre och kostnaden per sida blir mindre, men utskriftskvaliteten blir också sämre. Denna inställning är inte tillgänglig för 1 200 dpi-inställningen.

Det finns tre olika sätt att aktivera tonersparläget:

Använda kontrollpanelens knapp

Tryck på knappen **Toner Save** ( ) på kontrollpanelen. Skrivaren måste stå på redoläget, knappen **On-Line/Continue** ( ) är grön och "Ready" visas på displayen.

- Om knappens bakgrundsljus är tänt är tonersparläget aktiverat och skrivaren använder en mindre mängd toner för att skriva ut en sida.
- Om knappens bakgrundsljus är släckt är tonersparläget avstängt och skrivaren skriver ut på normalt sätt.

Använda kontrollpanelens meny

Du kan ställa in objektet **Toner Save** i menyn **Graphics** för att slå på eller av tonersparläget.

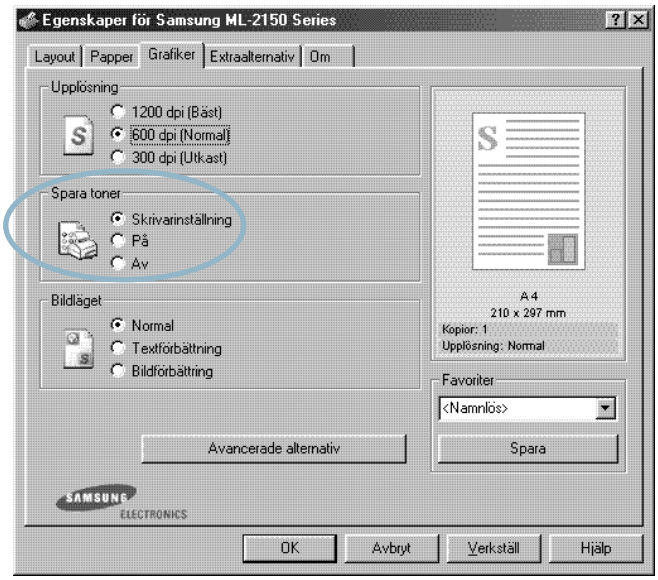
För ytterligare information om hur du använder kontrollpanelens meny, se sida 3.5.

Från programvaran

1 Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2 Klicka på fliken **Grafiker** och välj alternativet **Spara toner**. Du kan välja följande:

- **Skrivarinställning**: Om du väljer det här alternativet bestäms tonersparläget av inställningen som du gjort på skrivarens kontrollpanel.
- **På**: Välj det här alternativet om du vill använda mindre mängd toner per sida.
- **Av**: Välj det här alternativet om du inte vill spara toner när du skriver ut ett dokument.



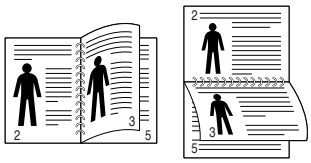
3 Klicka på **OK**.

OBS! Inställningen i programmet åsidosätter kontrollpanelens inställning.

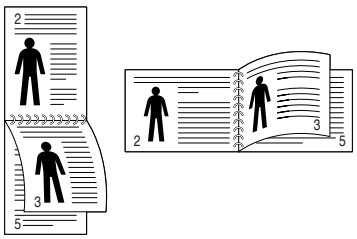
Skriva ut på båda sidorna av papperet

Du kan skriva ut på båda sidorna av papperet. Before printing, decide on which edge you will be binding your finished document. Bindningsalternativen är:

- **Lång kant**, som är den vanliga layouten som används för bokbindning.
- **Kort kant**, som är den typ som används för almenackor.



▲ Lång kant



▲ Kort kant

OBS!

- Skriv inte ut på båda sidorna av etiketter, OH-ark, kuvert eller tjockt papper. Skada på skrivaren och papper som fastnar kan orsakas.
- För att använda den dubbelsidiga utskriften kan du använda endast de följande pappersformaten: A4, Letter, Legal och Folio.
- Papper som fastnar kan förekomma då gör duplexutskrifter med det bakre facket öppet.

Det finns tre olika sätt att aktivera eller avaktivera den dubbelsidiga utskriften:

Med användning av kontrollpanelens knapp

Tryck på knappen **Duplex** ( ) på kontrollpanelen.

- Om knappens bakgrundsljus är tänt, skriver skrivaren ut på båda sidorna av papperet med långsidig bindning enligt standardinställningen.
- Om knappens bakgrundsljus är släckt, skriver skrivaren ut på en sida av papperet.

Med användning av kontrollpanelens meny

Kan du använda objektet **Duplex** i menyn **Layout** för dubbelsidig utskrift. Efter att du ställt in objektet, ställ in objektet **Duplex Margin** i samma meny, om nödvändigt.

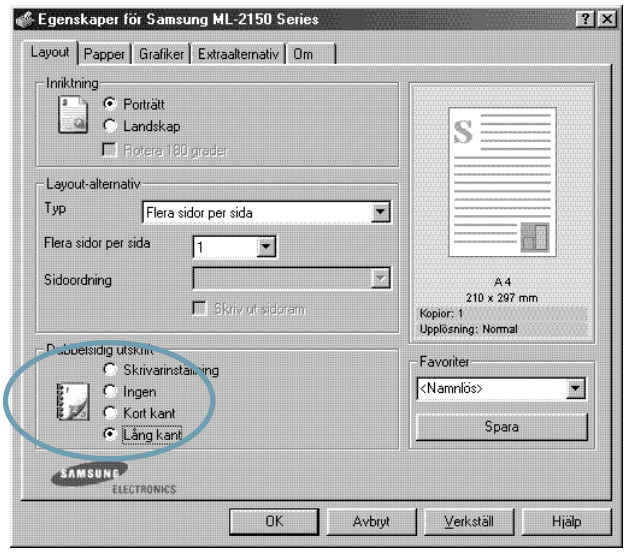
För ytterligare information om hur du använder kontrollpanelens meny, se sida 3.5.

Från programvaran

1. Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2. Från fliken **Layout**, välj pappersorienteringen.

3. Från området **Dubbelsidig utskrift**, välj det önskade bindningsalternativet.



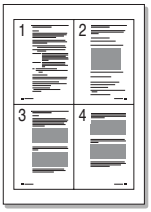
4. Klicka på fliken **Papper** och välj papperets källa, format och typ.

5. Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

   Skrivaren skriver ut på båda sidorna av papperet.

OBS! Inställningen i programmet åsidosätter den på kontrollpanelen.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark (N-uppåtvänd utskrift)

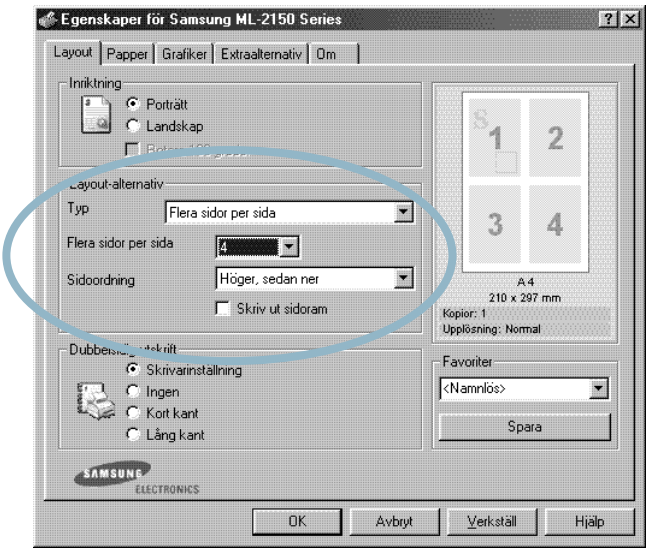


Du kan välja hur många sidor som ska skrivas ut på ett och samma pappersark. Om du skriver ut mer än en sida per ark, kommer sidorna att förminskas och arrangeras på arket. Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett ark.

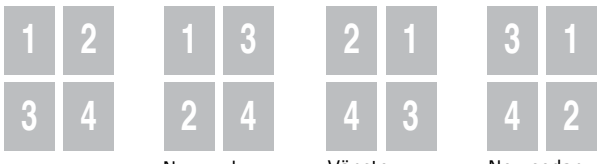
1. För att ändra utskriftsinställningarna från det program du skriver ut från, gå till skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2. Från fliken **Layout** välj **Flera sidor per sida** i nedrullningslistan **Typ**.

3. Välj antalet sidor du vill skriva per ark. (1, 2, 4, 9 eller 16) i nedullningslistan **Flera sidor per sida**.



4. Välj önskad sidoordningen i nedrullningslistan **Sidoordning**, om nödvändigt.

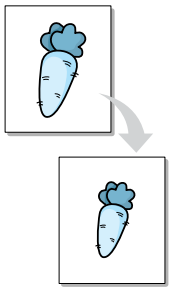


Markera **Skriv ut sidoram** för att skriva ut en kant runt varje sida på arket. **Skriv ut sidoram** är endast aktiv om sidorna per ark är 2, 4, 9 eller 16.

5 Klicka på flikenPapper och välj papprets källa, format och typ.

6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Skriva ut förminskat eller förstorat dokument



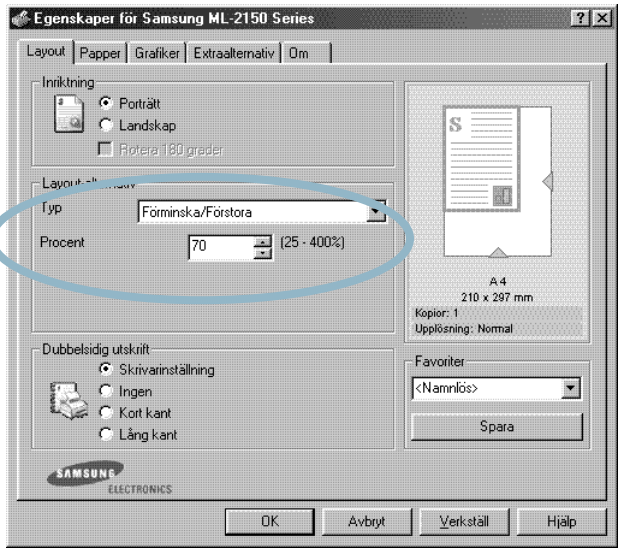
Du kan skala din utskrift på en sida.

1 Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2 Från fliken **Layout**, välj **Förminska/Förstora** i nedrullningslistan **Typ**.

3 Ange den önskade skalan i inmatningsrutan **Procent**.

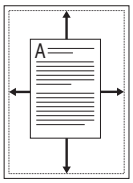
Du kan också klicka på knappen ▲ eller ▼.



4 Klicka på fliken **Papper**, välj papperets källa, format och typ.

5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Anpassa ditt dokument till ett valt pappersformat

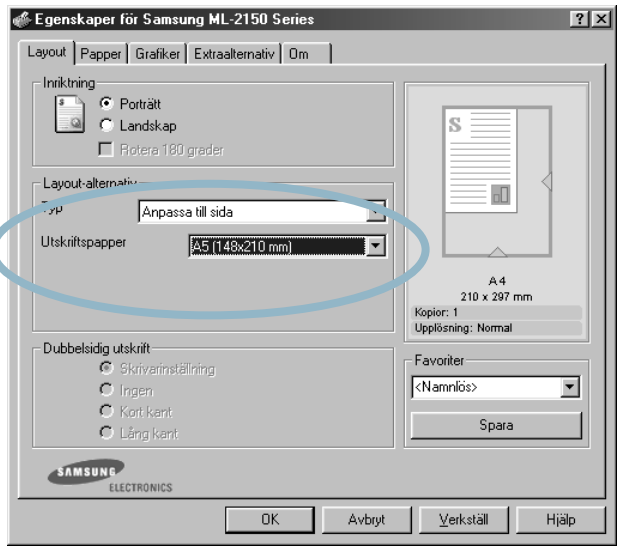


Med den här funktionen kan du skala din utskrift efter vilket valt pappersformat som helst, oavsett filens digitala storlek. Det kan vara praktiskt om du vill kontrollera fina detaljer i ett litet dokument.

1. Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2. Från fliken **Layout** välj **Anpassa till sida** i nedrullningslistan **Typ**.

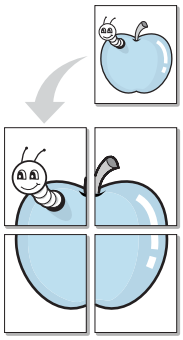
3. Välj önskat format i nedrullningslistan **Utskriftspapper**.



4. Klicka på fliken **Papper** och välj papprets källa, format och typ.

5. Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

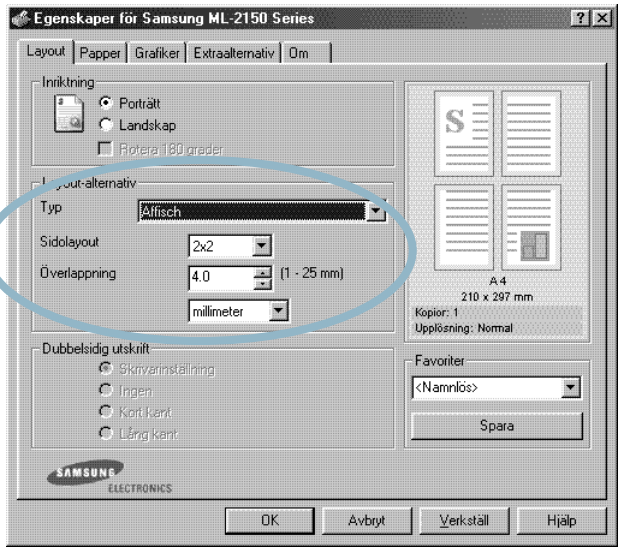
Skriva ut affischer



Med den här funktionen kan du skriva ut ett enstaka dokument på 4, 9 eller 16 pappersark, som sedan kan tejpas ihop till ett dokument i affischformat.

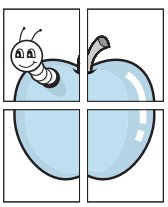
1. Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sidan sida 5.2.

2. Från fliken **Layout** välj **Affisch** i nedrullningslistan **Typ**.

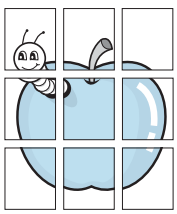


3. Konfigurera affischens alternativ:

   Du kan välja sidans layout från 2x2, 3x3, eller 4x4. Om du väljer 2x2 sträcker sig utskriften automatiskt över fyra utskrivna sidor.

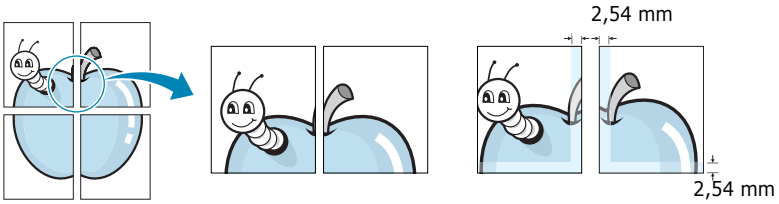


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Du kan ange en överlappning i millimeter eller tum för att underlätta hopsättning av den slutliga affischen.



4 Klicka på fliken **Papper**, välj papprets källa, format och typ.

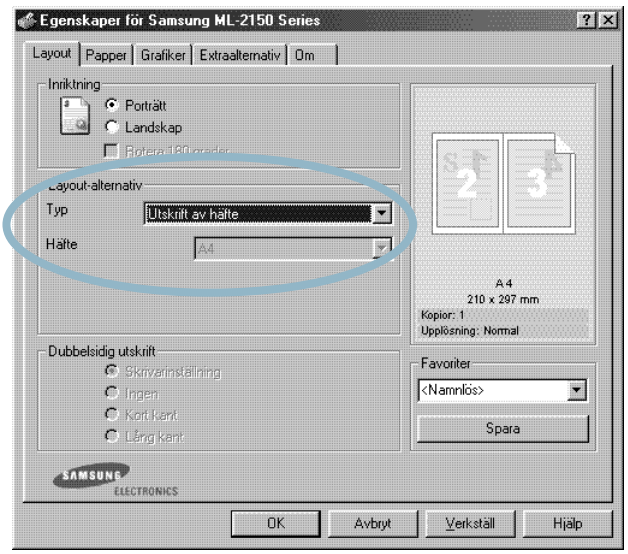
5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du avslutar affischen genom att sätta ihop utskrifterna.

Skriva ut häften

Funktionen Skriv ut häfte tillåter dig att skriva ut dokumentet som en dubbelsidig utskrift och ordna sidorna så att du kan vika papperet på mitten när det har skrivits ut och på så sätt skapa ett häfte.

1 Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2 Från fliken **Layout**, välj **Utskrift av häfte** i nedrullningslistan **Typ**.

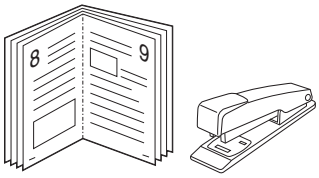


OBS! Alternativet för utskrift av häfte är tillgängligt när formatet A4, Letter, Legal eller Folio har valts.

3 Klicka på fliken **Papper**, välj papprets källa, format och typ.

4 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

5 Efter utskriften, vik och häfta sidorna.



Använda vattenmärken

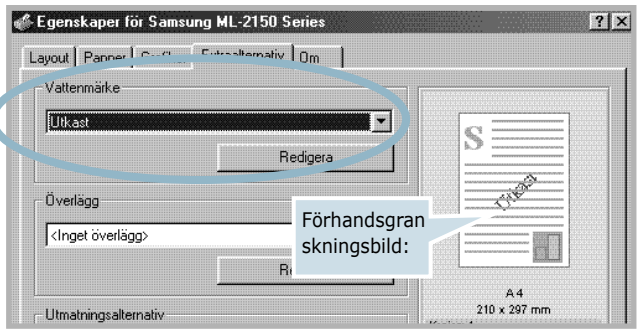
Med alternativet Vattenmärke kan du skriva ut text ovanpå ett befintligt dokument. Till exempel, du kanske vill ha "UTKAST" eller " KONFIDENTIELLT " utskrivet i stora grå bokstäver diagonalt över första sidan eller på alla sidorna i ett dokument.

Det finns flera förinställda vattenmärken som medföljer skrivaren och de kan ändras eller så kan du lägga till nya stämplar i listan.

Använda en befintlig vattenmärke

1 Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och välj den vattenstämpel som önskas i nedrullningslistan **Vattenmärke**. Den valda vattenmärken visas i förhandsgranskningsbilden.

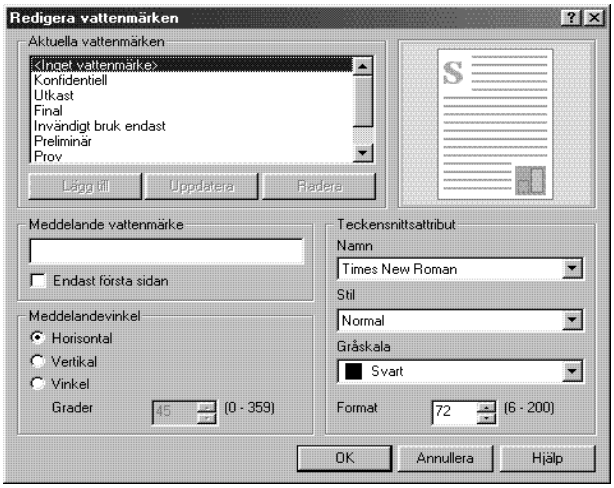


3 Klicka på **OK** för att starta utskriften.

Skapa en vattenmärke

1 Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2 Klicka på fliken **Extraalternativ**, och klicka på knappen **Redigera** i området **Vattenmärke**. Fönstret Redigera vattenmärke visas.



3 Ange det önskade textmeddelandet i rutan **Meddelande vattenmärke**.

Detta visas i förhandsgranskningsfönstret. I förhandsgranskningsbilden kan du se hur vattenmärken kommer att se ut på den utskrivna sidan.

Om rutan **Endast första sidan** är markerad, kommer vattenmärken att skrivas ut ndastpå den första sidan.

4 Välj det önskade alternativet för vattenmärken.

Du kan välja teckensnittets namn, stil och storlek samt gråskala från området **Teckensnittsattribut** och ställ in vinkeln på vattenmärken från området **Meddelandevinkel**.

5 Klicka på **Lägg till** för att lägga till en vattenmärke i listan.

6 När du avslutat redigeringen, klicka på **OK** och starta utskriften.

Om du inte längre vill skriva ut vattenmärken, väljer du **<Inget vattenmärke>** i nedrullningslistan **Vattenmärke**.

Redigera en vattenmärke

1. Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

2. Klicka på fliken **Extraalternativ**, och klicka på knappen **Redigera** i området **Vattenmärke**. Fönstret Redigera vattenmärken visas.

3. Välj vattenstämpeln som du vill redigera i listan **Aktuella vattenmärken** och ändra vattenmärkens meddelande och alternativen. Se "Skapa en vattenmärke" på sidan 5.19.

4. Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.

5. Klicka på **OK**.

Radera en vattenstämpel

1. Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

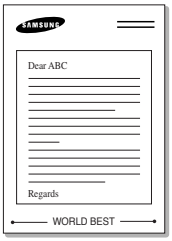
2. Från fliken **Extraalternativ**, klicka på knappen **Redigera** i området **Vattenmärke**. Fönstret Redigera vattenmärken visas.

3. Välj vattenstämpeln som du vill radera i listan **Aktuella vattenmärken**, och klicka på **Radera**.

4. Klicka på **OK**.

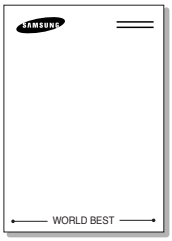
Använda överlägg

Vad är ett överlägg?



Ett överlägg är text och/eller bilder som lagras på datorns hårddiskenhet (HDD) i ett särskilt filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för förtryckta formulär och papper med förtryckt brevhuvud. I stället för att använda papper med förtryckt brevhuvud kan du skriva ut ett överlägg som innehåller samma information som för nuvarande finns i brevhuvudet. För att skriva ut ett brev med företagets brevhuvud behöver du inte fylla skrivaren med förtryckt papper. Det räcker att du meddelar skrivaren att skriva ut brevhuvudets överlägg på dokumentet.

Skapa ett nytt sidöverlägg

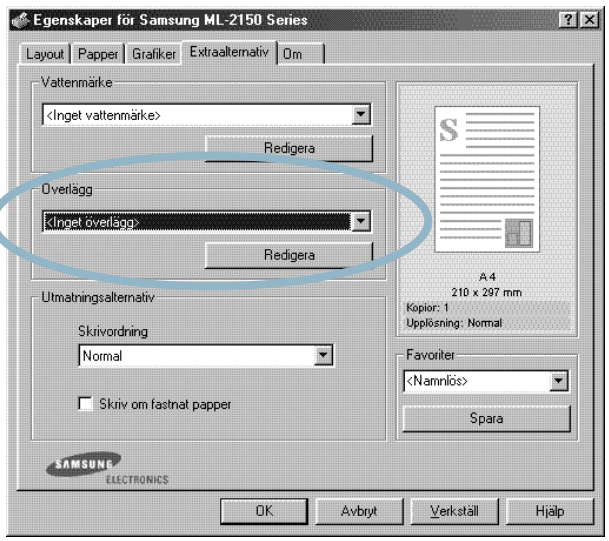


Om du vill använda ett sidöverlägg måste du skapa ett nytt överlägg med t ex en logotyp eller en bild.

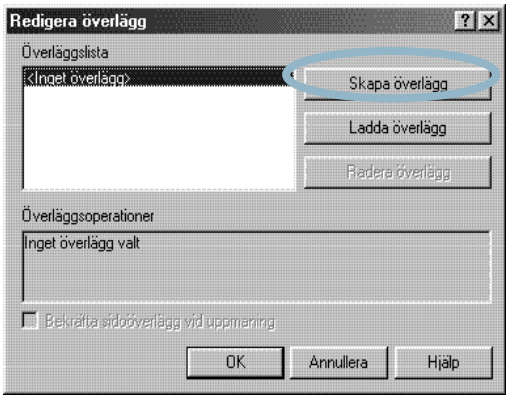
1. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller text eller en bild som ska användas i ett nytt sidöverlägg. Placera objekten exakt där du vill ha dem när de skrivs ut som överlägg. Spara filen om du vill använda den igen senare.

2. Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

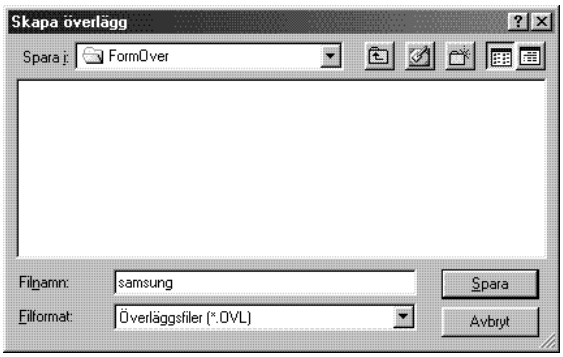
3. Klicka på fliken **Extraalternativ**, och klicka på knappen **Redigera** i området **Överlägg**.



4 I fönstret Redigera överlägg, klicka på **Skapa överlägg**.



5 I rutan Skapa överlägg, skriv ett namn med högst åtta tecken i rutan **Filnamn**. Ange sökvägen om det behövs. (Standardinställningen är C:\Formover).



6 Klicka på **Spara**. Namnet visas i **Överläggslista**.

7 Klicka på **OK** eller **Ja** tills du avslutat skapningen.

Filen skrivs inte ut. Den lagras i stället på datorns hårddisk.

OBS! Överläggsdokumentets storlek måste vara densamma som storleken på dokumentet som du vill skriva ut med överlägget. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda ett sidöverlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det med dokumentet. Så här skriver du ut ett överlägg med ett dokument:

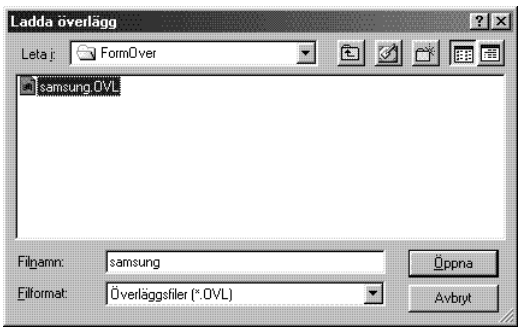
1. Skapa eller öppna det dokument som du vill skriva ut.

2. Ändra utskriftsinställningar från det program du skriver ut från, via skrivaregenskaperna. Se sida 5.2.

3. Klicka på fliken **Extraalternativ**.

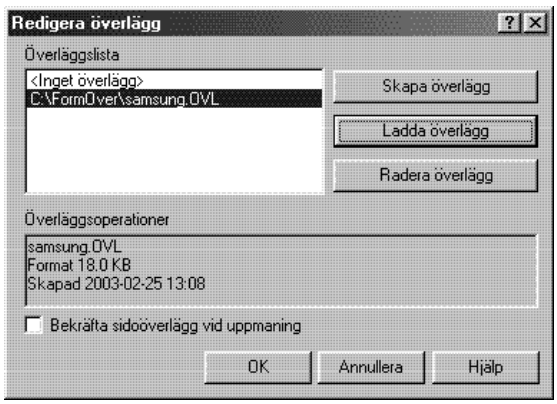
4. Välj det önskade överlägget från nedrullningslistan **Överlägg**.

5. Om den önskade överläggsfilen inte visas i listan **Överlägg**, klicka på knappen **Redigera** och **Ladda överlägg** och välj överläggsfilen.



Om överläggsfilen har sparats på en extern enhet kan du också hämta filen från fönstret Hämta överlägg.

Efter du markerat filen, klicka på **Öppna**. Filen visas nu i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrift. Markera överlägget i rutan **Överläggslista**.



6 Om nödvändigt, klicka på **Bekräfta sidöverlägg vid uppmaning**. Om du kryssar för det här alternativet visas ett meddelande varje gång du skriver ut och du får bekräfta att överlägget ska skrivas ut med dokumentet.

Genom att svara **Ja** i fönstret gör att det valda överlägget kommer att skrivas ut med ditt dokument. Genom att svara **Nej** i fönstret avbryts utskriften av överlägget.

Om denna rutan är tom och ett överlägg har valts, kommer överlägget automatiskt att skrivas ut med ditt dokument.

7 Klicka på **OK** eller **Ja** tills utskriften sätts igång.

Det valda överlägget kommer att hämtas med din utskrift och skrivas ut på ditt dokument.

OBS! Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara den samma som dokumentet som du kommer att skriva ut med överlägget.

Ta bort ett sidöverlägg

Du kan ta bort sidöverlägg som inte längre används.

1 I skrivarens egenskaper, klicka på fliken **Extraalternativ**.

2 Klicka på **Redigera** i delen **Överlägg**.

3 Markera överlägget du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.

4 Klicka på **Radera överlägg**.

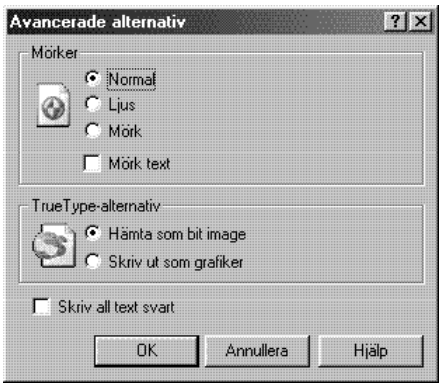
5 Klicka på **OK** tills du lämnar fönstret Skriv ut.

Ställa in grafikegenskaper

Använd de följande grafikalternativen för att reglera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov. För mer information om hur du kommer åt skrivaregenskaperna, se sida 5.2.

Klicka på fliken **Grafiker** för att visa egenskaperna som visas nedan.

Egenskap	Beskrivning
❶ **Upplösning**	Du kan välja utskriftens upplösning genom att välja från **1200 dpi (Bäst)**, **600 dpi (Normal)** eller **300 dpi (Utkast)**. Ju högre inställning du väljer, desto större skärpa får utskrivna tecken och bilder. Med högre inställningar kan det ta längre tid att skriva ut dokumentet.
❷ **Spara toner**	Genom att välja det här alternativet räcker tonerkassetten längre och kostnaden per sida blir mindre utan någon betydande minskning av utskriftskvaliteten. För ytterligare information om detta läge, se sida 5.9.

Egenskap	Beskrivning
❸ **Bildläget**	En del utskrivna tecken och bilder kan se ut att ha ojämna eller taggiga kanter. Ställ in alternativet **Bildläget** för att förbättra utskriftskvaliteten på text och bild och vilket gör att tecken och bilder ser jämnare ut. Alternativet **Bildläget** är endast tillgängligt när du väljer **600 dpi (Normal)** i alternativet **Upplösning**. • **Normal**: Denna inställning skriver ut bilder i det normala läget. • **Textförbättning**: Denna här inställning förbättrar utskriftskvaliteten på tecken genom att jämna ut taggiga kanter som kan uppstå i vinklar och kurvor på varje tecken. • **Bildförbättning**: Denna inställning förfinar utskriftskvaliteten av fotobilder.
❹ **Avancerade alternativ**	Du kan ställa in avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade alternativ**.  **Mörker** Använd detta alternativ om du vill ha ljusare eller mörkare bild i din utskrift. • **Normal**: Denna inställning används för normala dokument. • **Ljus**: Denna inställning används för grova linjer och mörka gråskalebilder. • **Mörk**: Denna inställning används för finare linjer, bättre skärpa på grafiker och ljusare gråskalebilder. När alternativet **Mörk text** är markerat, blir all utskriven text mörkare än i ett normalt dokument.

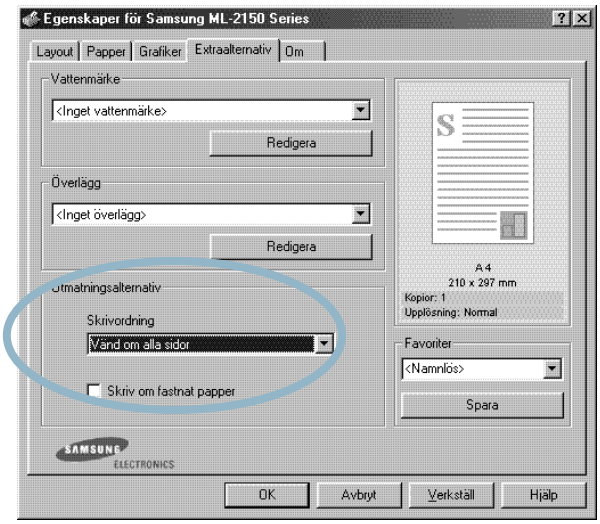
Egenskap	Beskrivning
❹ **Avancerade alternativ**	**TrueType-alternativ** Detta alternativ fastställer hur texten i ditt dokument ska framställas vilket drivrutinen meddelar skrivaren om. Välj motsvarande inställning beroende på ditt dokuments status. • **Hämta som Bit Image**: När detta alternativ är markerat, kommer drivrutinen att hämta teckensnittsdatan som bitmap-bilder. Dokument med invecklade teckensnitt, som Koreanska eller Kinesiska, eller olika typer av teckensnitt kommer att skrivas ut snabbare med denna inställningen. • **Skriv ut som grafiker**: När detta alternativ är markerat, kommer drivrutinen att hämta vilken font som helst som grafiker. När du skriver ut dokument med höggrafiskt innehåll och relativt få TrueType fonter, kan utskriftens prestation (hastighet) förbättras med denna inställning. När alternativet **Skriv all text svart** är markerat, skrivs all text i ditt dokument ut i svart, oavsett vilken färg texten har på skärmen. När alternativet inte är markerat kan textfärger skrivas ut som nyanser av grått.

Använda utmatningsalternativ

Du kan använda alternativen för utmatning av ditt dokument.

För mer information om hur du kommer åt skrivaregenskaperna, se sida 5.2.

Klicka på fliken **Extraalternativ** för att komma åt funktionen **Utmatningsalternativ**.



Alternativ	Beskrivning
Skrivordning	Du kan ställa in i vilken sekvens sidorna kommer att skrivas ut. Välj önskad skrivordningen från nedrullningslistan. • **Normal**: Din skrivare skriver ut i normal ordning. • **Vänd om alla sidor**: Din skrivare skriver ut alla sidor i omvänd ordning. Denna inställning hjälper när du använder det bakre utmatningsfacket. • **Skriv ut udda sidor**: Din skrivare skriver endast ut dokumentets udda sidor. • **Skriv ut jämna sidor**: Din skrivare skriver endast ut dokumentets jämna sidor.
Skriv om fastnat papper	När det här alternativet är markerat, sparas skrivaren bilden för en utskriven sida tills skrivaren signalerar att sidan har skrivits ut problemfritt. Om ett papper fastnar skrivs den sista sidan om efter att du tagit bort papperet.

6 Underhålla din skrivare

Det här kapitlet ger tips om energisnåla utskrifter och med hög kvalitet samt information om hur du underhåller tonerkassetten och skrivaren.

Detta kapitel inkluderar:

- **Skriva ut en konfigurationssida**
- **Underhålla tonerkassetten**
- **Rengöra skrivaren**
- **Konsumtions- och reservdelar**

Skriva ut en konfigurationssida

Från skrivarens kontrollpanel, kan du skriva ut en konfigurationssida. Använd konfigurationssidan för att visa de aktuella inställningarna av skrivaren, för att hjälpa under felsökningen av skrivarproblem eller för att kontrollera installeringen av valfria tillbehör såsom ett minne, tillvalsfack och skrivarspråk.

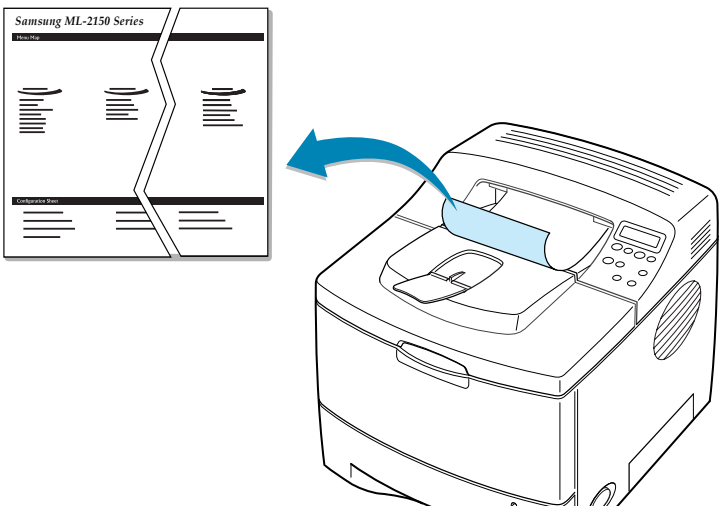
För att skriva ut en konfigurationssida:

1. Tryck på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Information" på displayens nedersta rad.

2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma åt menyn.

3. Tryck på knappen **Enter** ( ) när "Configuration" visas på nedersta raden.

   En konfigurationssida skrivs ut.



Underhålla tonerkassetten

Förvaring av tonerkassetter

Följ dessa riktlinjer för att uppnå bästa möjliga resultat från tonerkassetten.

- Avlägsna inte tonerkassetten från dess förpackning innan den ska användas.
- Fyll inte på tonerkassetten. **Garantin täcker inte skador som har orsakats av påfyllda kassetter.**
- Förvara tonerkassetterna i samma miljö som skrivaren.
- För att inte skada tonerkassetten bör du undvika att utsätta den för ljus i mer än ett par minuter.

Tonerkassetternas förväntade livslängd

Tonerkassettens livslängd beror på hur mycket toner som går åt till de olika utskrifterna. Vid utskrift av text med 5% täckning räcker en ny tonerkassett till cirka 8 000 sidor. (Den originala tonerkassetten som medföljer skrivaren räcker till cirka 4 000 sidor.)

Spara toner

Om du vill spara toner trycker du på knappen **Toner Save** på skrivarens kontrollpanel. Knappens bakgrundsljus tänds. Du kan också aktivera tonersparläget i skrivarens egenskaper eller från kontrollpanelens meny. Se "Använda tonersparläget" på sidan 5.9 och "Använda kontrollpanelens menyer" på sidan 3.5.

Genom att välja det här alternativet kan du öka tonerkassettens livslängd och minska kostnaden per sida, men utskriftskvaliteten kommer dock att minskas.

Kontrollera återstående toner

Du kan kontrollera tonerns nivå som för nuvarande finns kvar i kassetten.

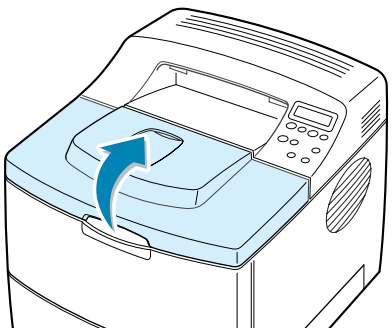
1. Tryck på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Setup" på displayens nedersta rad.
2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma åt menyn.
3. Tryck på rullningsknappen (eller) tills "Maintenance" visas på nedersta raden och tryck på knappen **Enter** ( ).
4. Tryck på rullningsknappen (eller) för att välja det önskade alternativet, "Remain Toner".
5. Tryck på knappen **Enter** ( ).

   Displayen visar den toner som finns kvar i procentdel.

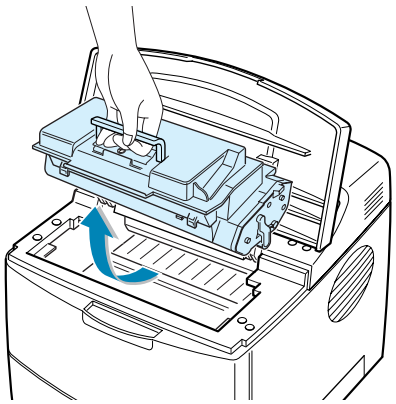
Fördela om toner

När tonern håller på att ta slut, visas "Low Toner" på displayen och bleka eller vita områden kommer fram på den utskrivna sidan. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att fördela om tonern.

1. Öppna den övre luckan.



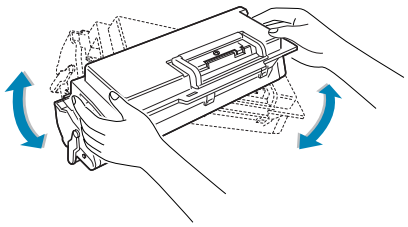
2. Ta bort tonerkassetten från skrivaren.



VARNING!

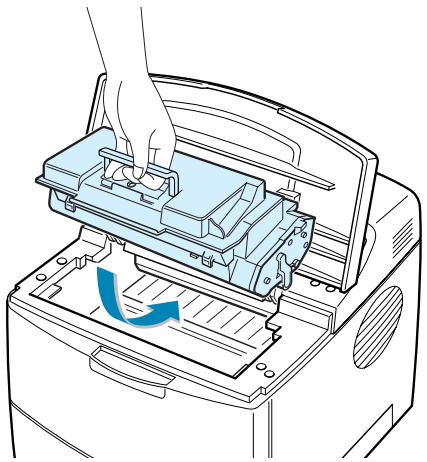
- Sträck inte handen för långt in i skrivaren. Fixeringsområdet kan vara hett.
- För att inte skada tonerkassetten bör du undvika att utsätta den för ljus i mer än ett par minuter.

3 Skaka kassetten försiktigt från sida till sida fem eller sex gånger för att jämt omfördela tonern.



OBS! Om du får toner på kläderna, torka av med en torr trasa och tvätta plagget i kallt vatten. Varmt vatten fixerar tonern.

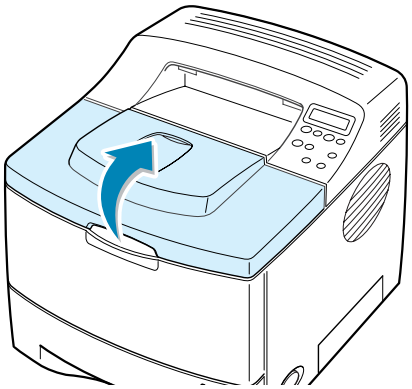
4 Sätt tillbaka kassetten och stäng luckan.



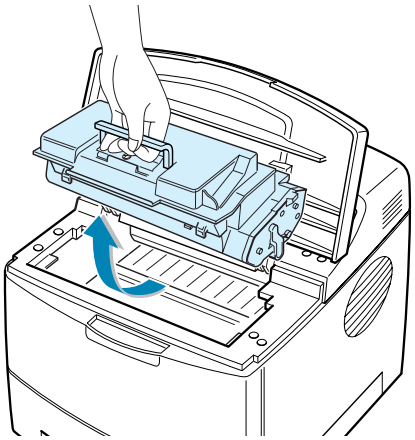
När "Ready Replace Cart" visas på displayen, behöver du byta ut tonerkassetten. Gå till procedurerna under "Byta ut tonerkassetten" på nästa sida.

Byta ut tonerkassetten

1 Öppna den övre luckan.



2 Ta bort den gamla tonerkassetten.



3 Installera en ny tonerkassett. Se sida 2.4.

Rengöra skrivaren

För att bibehålla utskriftskvaliteten, följ rengöringsprocedurerna nedan varje gång du byter tonerkassett eller då problem med utskriftskvaliteten uppstår.

OBS!
- Använd inte rengöringsmedel med ammoniak eller flyktiga lösningsmedel, som thinner, på eller runt skrivaren. Sådana medel kan skada skrivaren.
- Vid invändig rengöring av skrivaren ska du vara försiktig så att du inte vidrör överföringsvalsen (under tonerkassetten). Olja från fingrarna kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

VARNING! Att rengöra skrivarens hölje med ytaktivt ämne som innehåller större mängder alkohol, lösningsmedel eller starka ämnen kan missfärga eller spräcka höljet.

Rengöra utsidan

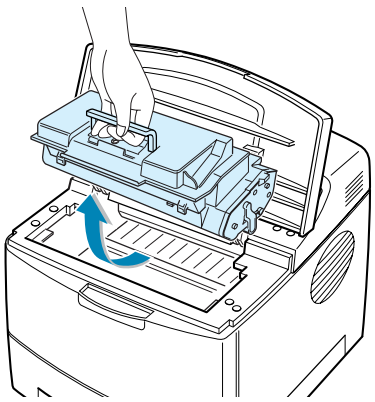
Rengör skrivarens hölje med en mjuk och luddfri trasa. Fukta lätt trasan med vatten men var försiktig så inget vatten droppar ner på skrivaren eller inuti den.

Rengöra insidan

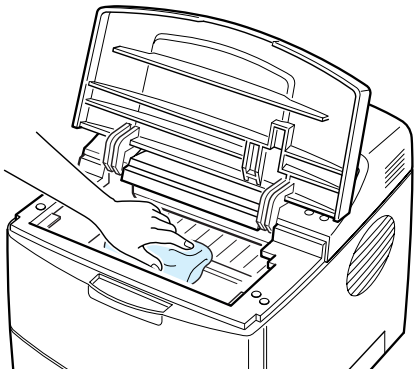
Pappersrester, toner och dammpartiklar från utskriftsprocessen kan samlas inuti skrivaren. En sådan ackumulering kan orsaka utskriftsproblem som prickar eller utsmetad toner. En rengöring av skrivarens insida kan avlägsna eller minska sådana problem.

Rengöra skrivaren invändigt

1. Stäng av skrivaren, dra ur nätsladden och vänta sedan tills skrivaren har svalnat.
2. Öppna den övre luckan och avlägsna tonerkassetten.

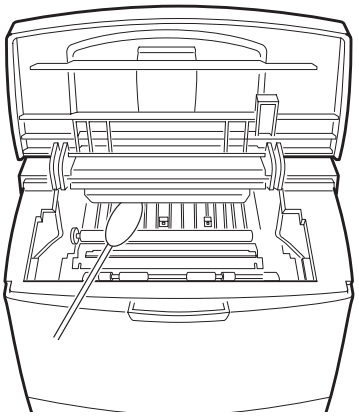


3 Med en torr, luddfri trasa, torka bort damm och spilld toner från tonerkassettområdet och kassettfördjupningen.



VARNING!: För att inte skada tonerkassetten bör du undvika att utsätta den för ljus i mer än ett par minuter. Om det behövs kan du täcka över den med ett papper. Vidrör inte den svarta överföringsvalsen inuti skrivaren.

4 Leta upp den långa glasplattan (LSU) i det övre kassettområdet och torka försiktigt av glaset för att kontrollera om smuts svärtar ner den vita bomullen.



5 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng luckan.

6 Anslut elsladden och sätt på skrivaren.

Skriva ut ett rengöringsark

Om det förekommer suddiga, urblekta eller utsmetade utskrifter, kan du åtgärda problemet genom att skriva ut ett rengöringsark som förutsetts av din skrivare. Du kan skriva ut:

- rengöringsark för OPC-trumman: rengör OPC-trumman inuti tonerkassetten.
- rengöringsark för fixeringsenheten: rengör fixeringsenheten inuti skrivaren.

När arket går igenom skrivaren samlar det på sig spilld toner. Släng arket efter användning.

1. Se till att skrivaren är på och i redoläge med papper i kassetten.

2. Tryck på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Setup" på displayens nedersta rad.

3. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma åt menyn.

4. Tryck på rullningsknappen ( ) tills "Maintenance" visas på den nedersta raden och tryck på knappen **Enter** ().

5. Tryck på rullningsknappen ( ) för att välja det önskade alternativet, "OPC Cleaning" eller "Fuser Cleaning."

6. Tryck på knappen **Enter** ().

   Din skrivare matar automatiskt in ett papper från facket och skriver ut ett rengöringsark med damm eller tonerspill på.

Konsumtions- och reservdelar

Då och då kommer du att behöva byta tonerkassetten, valsen och fixeringsenheten för att bibehålla en utmärkt prestation och för att undvika problem med utskriftskvaliteten samt pappersmatningsproblem som beror på slitna delar.

De följande delarna borde bytas efter att du har skrivit ut ett visst antal sidor. Se tabellen nedan.

Delar	Produktion (Genomsnitt)
Pappersmatningsvals	100 000
Överföringsvals	100 000
Upptagningsvals	100 000
Fixeringsenhet	100 000

För köp av konsumtions- och reservdelar, kontakta din Samsung-handlare eller återförsäljaren där du köpte din maskin. Vi rekommenderar bestämt att delarna installeras av en utbildad servicetekniker, förutom tonerkassetten.

7 LÖSA PROBLEM

Detta kapitel ger information om vad du ska göra om du hittar ett fel under tiden som skrivaren används.

Detta kapitel inkluderar:

- **Checklista för felsökning**
- **Åtgärda allmänna utskriftsproblem**
- **Åtgärda pappersstopp**
- **Åtgärda problem med utskriftskvaliteten**
- **Förstå meddelanden på displayen**
- **Vanliga problem med Windows**
- **Felsökning PS-fel**
- **Vanliga problem med Linux**
- **Vanligt DOS-problem**

Checklista för felsökning

Om skrivaren inte fungerar som den ska, konsultera den följande checklistan. Om skrivaren inte klarar ett steg kan du försöka med motsvarande förslag på åtgärder.

Kontroll	Lösning
Kontrollera att knappen **On-Line/Continue** på kontrollpanelen är grön och att "Ready" visas på displayen.	• Om knappens bakgrundsljus är släckt, kontrollera att elsladden är ordentligt ansluten. Kontrollera strömbrytaren. Kontrollera strömkällan genom att ansluta skrivaren till ett annat vägguttag. • Om knappens bakgrundsljus är orange, kontrollera displayens meddelande och gå till "Förstå meddelanden på displayen" på sidan 7.20.
Skriv ut en demonstrationssida för att granska att skrivaren matar in papperet som den ska. Se sida 2.14.	• Om ingen demonstrationssida skrivs ut, kontrollera om det finns papper i inmatningsfacket. • Om papperet fastnar i skrivaren, gå till "Åtgärda pappersstopp" på sidan 7.7. • Om ett felmeddelande visas på displayen, gå till "Förstå meddelanden på displayen" på sidan 7.20.
Kontrollera demonstrationssidan och se om den skrivs ut korrekt.	Om det finns ett problem med utskriftskvaliteten, gå till "Åtgärda problem med utskriftskvaliteten" på sidan 7.15.
Skriv ut ett mindre dokument från ett program för att kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna till varandra och kommunicerar som de ska.	• Om sidan inte skrivs ut, kontrollera kabelanslutningen mellan skrivaren och datorn. • Kontrollera utskriftskön eller utskriftsbufferten för att se om utskriften har satts på paus. • Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin och kommunikationsport i programmet som du skriver ut ifrån. Om sidan avbryts under utskriften, gå till "Åtgärda allmänna utskriftsproblem" på sidan 7.3.
Om du har gått igenom checklistan och ändå inte kan lösa utskriftsproblemet, kontrollera de följande felsökningsavsnitten.	• "Åtgärda allmänna utskriftsproblem" på sidan 7.3. • "Förstå meddelanden på displayen" på sidan 7.20. • "Vanliga problem med Windows" på sidan 7.22. • "Felsökning PS-fel" på sidan 7.23. • "Vanliga problem med Linux" på sidan 7.24. • "Vanligt DOS-problem" på sidan 7.26.

Åtgärda allmänna utskriftsproblem

För problem med din skrivares funktion, hänvisas tabellen över de åtgärder som föreslås.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera elsladdens anslutningar. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren har inte markerats som standardskrivare.	Välj **Samsung ML-2150 Series** eller **Samsung ML-2150 Series PS** som standardskrivare.
	Kontrollera följande:	• Är skrivarens lucka stängd? • Har papperet fastnat? • Finns det papper i skrivaren? • Har en tonerkassett installerats? Om fel på skrivarens system uppstår, kontakta din servicetekniker..
	Det manuella matningsläget är aktivt och papperet är slut.	Kontrollera displayens meddelande, lägg till papper i multianvändningsfacket och tryck påknappen **On-Line/Continue** på skrivarens kontrollpanel.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är skadad.	Om möjligt kan du ansluta kabeln till en annan, fungerande dator och göra en utskrift därifrån. Du kan också försöka använda en annan skrivarkabel.
	Portinställningen är felaktig.	Kontrollera att utskriftsjobbet skickas till rätt port, exempelvis LPT1 (skrivarinställningarna i Windows). Om datorn har mer än en port kontrollerar du att skrivaren är ansluten till den rätta.
	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera skrivaregenskaperna för att garantera att alla utskriftsinställningar är korrekta.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Skrivaren skriver inte ut. *(fortsättning)*	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Installera skrivardrivrutinen på nytt, se sida 2.18. Försök skriva ut en demonstrationssida.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera displayens meddelande på kontrollpanelen för att fastställa om skrivaren anger ett systemfel.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Fel papperskälla har angivits i skrivaregenskaperna.	I många program finns inställningen för papperskälla under fliken **Papper** i skrivaregenskaperna. Välj rätt papperskälla. Se sida 5.7.
Papperet matas inte in i skrivaren.	Papperet har inte fyllts på korrekt.	Ta ut papperet från facket och fyll på det igen på korrekt sätt.
	Det finns för mycket papper i pappersfacket.	Avlägsna pappersöverskottet från facket.
	Papperet är för tjockt.	Använd endast papper som uppfyller kraven för skrivaren.
Utskriften går ytterst långsamt.	Komplicerat och omfattande utskriftsjobb.	Gör sidan mindre detaljerad eller justera inställningarna för utskriftskvalitet. Den högsta utskriftshastigheten på din skrivare är 20 SPM (sidor per minut) för A4-format eller 21 SPM för Letter-format.
	Om du använder Windows 9x/Me, kan inställningen för buffring vara felaktig.	Från menyn **Start** , välj **Inställningar** och **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen **Samsung ML-2150 Series**,välj **Egenskaper**, klicka på fliken **Information** och välj sedan knappen **Buffringsinställningar**. Markera den önskade buffringsinställningen.
	Det kan finnas för lite minne på datorn.	Installera mer minne på din skrivare. Se "Installera minne och PostScript DIMMs" på sidan E.3.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Halva sidan är tom.	Sidlayouten är för komplicerad.	Förenkla sidlayouten och ta bort onödiga grafiker från dokumentet. Installera mer minne på din skrivare. Se "Installera minne och PostScript DIMMs" på sidan E.3.
	Inställningen för sidorientering kan vara felaktig.	Ändra sidorienteringen i programmet. Se sida 5.3.
	Pappersformatet stämmer inte med inställningarna för pappersformat.	Kontrollera att pappersformatet i utskriftsinställningarna motsvarar papperet i facket.
Papperet fastnar hela tiden.	Det finns för mycket papper i pappersfacket.	Avlägsna pappersöverskottet från facket. Om du skriver ut på speciella material, använd multianvändningsfacket.
	Fel typ av papper används.	Använd endast papper som uppfyller kraven för skrivaren.
	Fel utmatningsmetod används.	Speciella utskriftsmaterial, som tjockt papper, borde inte skrivas ut med användning av det övre utmatningsfacket (nedåtvänd utskriftssida). Använd i stället det bakre utmatningsfacket (uppåtvänd utskriftssida).
	Det kan finnas pappersrester inuti skrivaren.	Öppna den övre luckan och ta bort pappersrester.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Skrivaren skriver ut, men texten blir fel, konstig eller ofullständig.	Skrivarkabeln sitter löst eller är skadad.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Försök att göra en utskrift som du tidigare lyckats skriva ut. Anslut kabeln och skrivaren till en annan dator och gör en utskrift som tidigare har skrivits ut korrekt, om du har möjlighet. Om inget annat fungerar kan du pröva med en annan skrivarkabel.
	Fel skrivardrivrutin har valts.	Kontrollera att din skrivare är markerad i programmets skrivarinställningsmeny.
	Det program som du skriver ut från fungerar inte.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte.	Om du skriver ut från Windows (vilken version som helst), gå till DOS-prompten och kontrollera funktionaliteten med följande kommando: Skriv **Dir LPT1** vid en **C:** -prompt och tryck på **Retur**. (Förutsatt att du är ansluten till LPT1.) Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av och slå på skrivaren.
Sidorna skrivs ut men är helt tomma.	Det kan vara fel på tonerkassetten eller slut på toner.	Om nödvändigt, fördela om tonern. Se sida 6.4. Om nödvändigt, byt tonerkassetten.
	Det kan finnas tomma sidor i filen.	Kontrollera filen så att den inte innehåller några tomma sidor.
	Vissa delar, exempelvis styrenheten eller kortet, kan vara defekta.	Kontakta en servicertekniker.
Illustrationerna skrivs ut felaktigt i Adobe Illustrator.	Inställningen i programmet som du skriver ut från är fel.	Skriv ut dokumentet med valet **Hämta som bit image** i alternativen **Avancerade alternativ** i de grafiska egenskapernas fönster.

UPPMÄRKSAMMA:
Om du har ett utskriftsproblem efter att din skrivare skrivit ut cirka 100 000 sidor, måste du kontakta kundtjänsten för att byta ut överföringsvalsen.

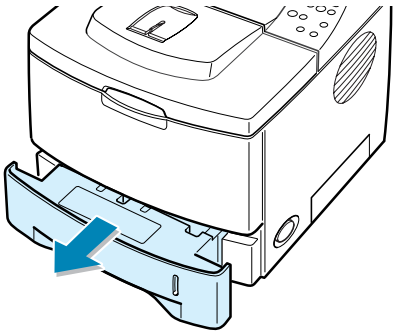
Åtgärda pappersstopp

När papper fastnar visar displayen på kontrollpanelen meddelandet som anger var papperet har fastnat. Gå till tabellen nedan för att hitta papperet som fastnat och för att ta bort det.

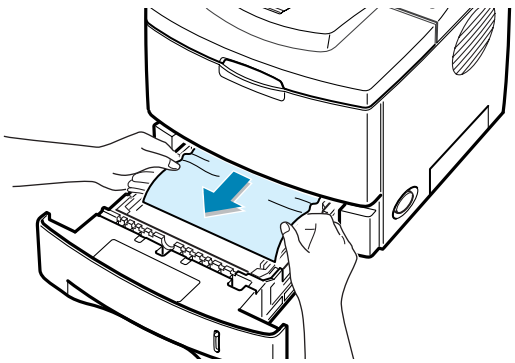
Meddelande	Platsen där papperet fastnat	Gå till...
Jam0	I pappersmatningsområdet	nedan
Jam1	Runt tonerkassetten	sida 7.10
Jam2	I pappersutmatningsområdet	sida 7.12
Jam Duplex1/2	I duplexområdet	sida 7.13

I pappersmatningsområdet

1 Dra ut fack 1 för att blotta papperet som fastnat.

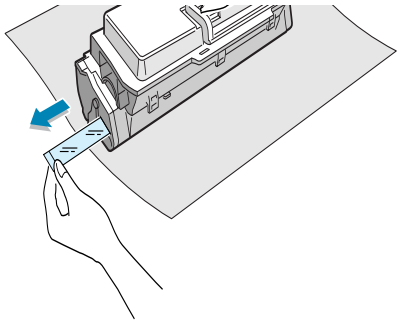


2 Ta bort papper som har matats in fel genom att dra ut det från facket med hjälp av den synliga kanten. Kontrollera att alla fyra hörnen ligger plant i facket.



OBS! Om papperet som fastnat inte är synligt eller om det tar emot när du drar i papperet, ta bort facket från skrivaren och drar försiktigt ut papperet ur skrivaren.

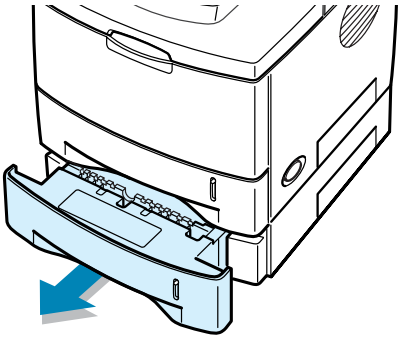
3 Skjut tillbaka facket i skrivaren.



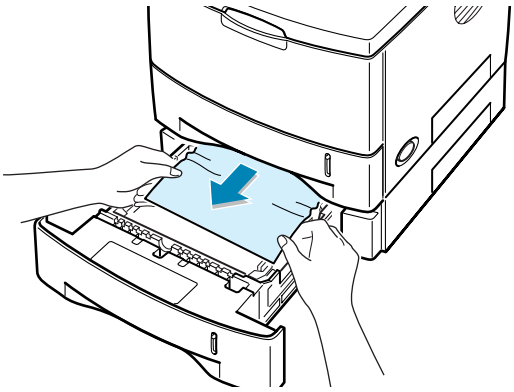
4 Öppna och stäng den övre luckan för att återuppta utskriften.

I fack 2 (tillval)

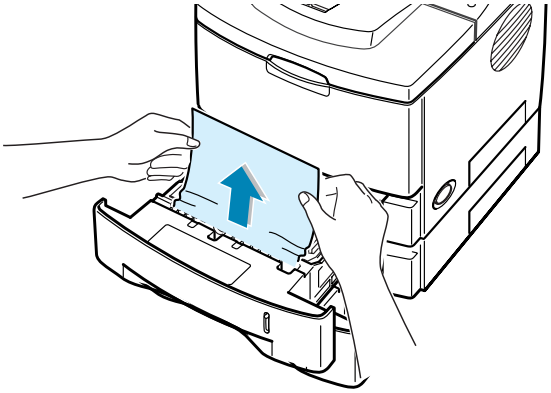
1 Dra ut fack 2 (tillval) ur skrivaren.



2 Om du ser papperet som har fastnat, avlägsna det från facket.



3 Om du inte hittar papperet i fack 2, dra ut fack 1 halvvägs ut ur skrivaren och tar bort papperet.

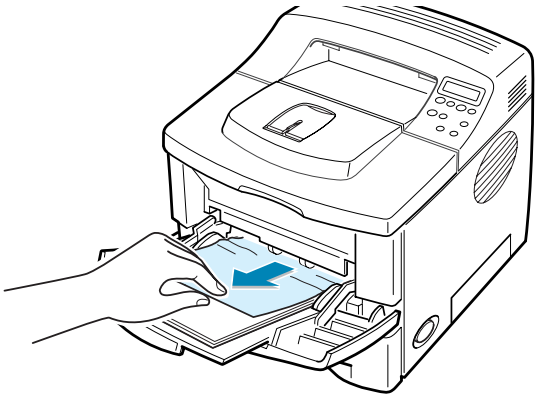


4 Skjut tillbaka facken i skrivaren. Öppna och stäng den övre luckan. Nu kan du fortsätta utskriften.

I multianvändningsfacket

1 Öppna multianvändningsfacket.

2 Avlägsna försiktigt papperet som fastnat från facket.



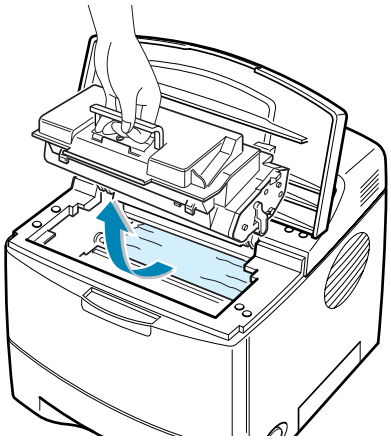
3 Öppna och stäng den övre luckan. Nu kan du fortsätta utskriften.

Runt tonerkassetten

1 Öppna och stäng den övre luckan och papperet som fastnat går automatiskt ut ur skrivaren.

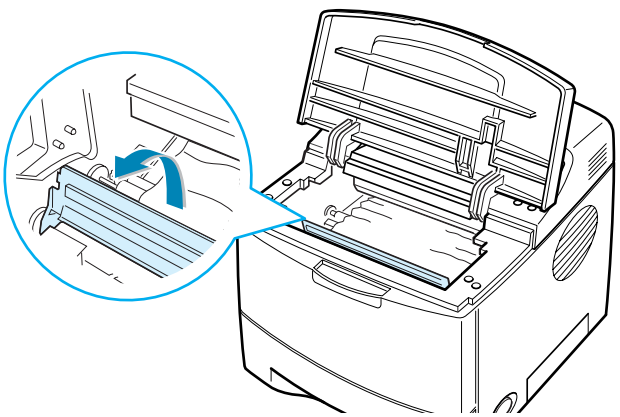
Om inte, gå till steg 2.

2 Öppna den övre luckan och avlägsna tonerkassetten.

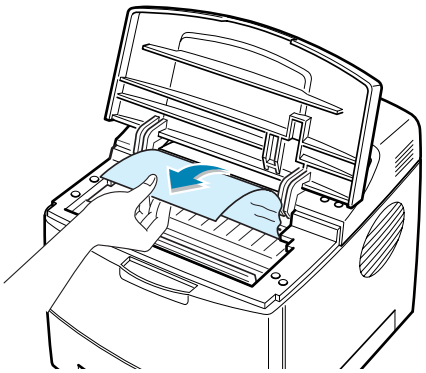


VARNING! För att inte skada tonerkassetten bör du undvika att utsätta den för ljus i mer än ett par minuter. Täck över tonerkassetten med papper för att skydda den från ljus när den inte befinner sig i skrivaren.

3 Lyft försiktigt upp styrplåten.

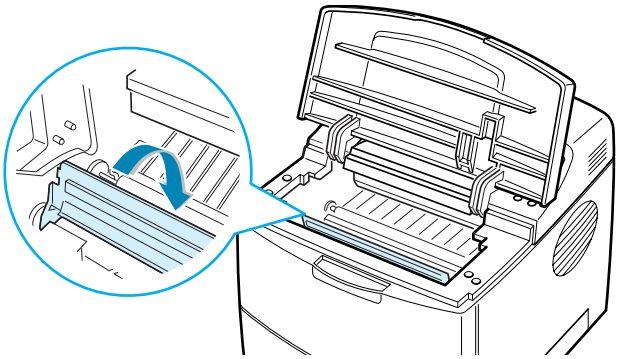


4 Dra papperet försiktigt mot dig och ta bort det och avlägsna det från skrivaren.



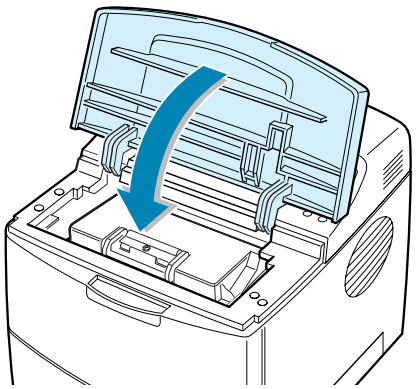
Om papperet som fastnat inte syns eller om det tar emot när du försöker dra ut det,
gå till "I pappersutmatningsområdet" på sidan 7.12.

5 Fäll ned styrplåten och sätt tillbaka tonerkassetten.



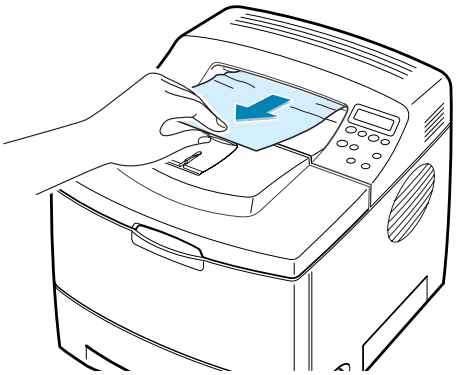
OBS! Om det är svårt att sätta i tonerkassetten kontrollerar du att du har fällt ned styrplåten i rätt läge.

6 Stäng den övre luckan. Nu kan du fortsätta utskriften.

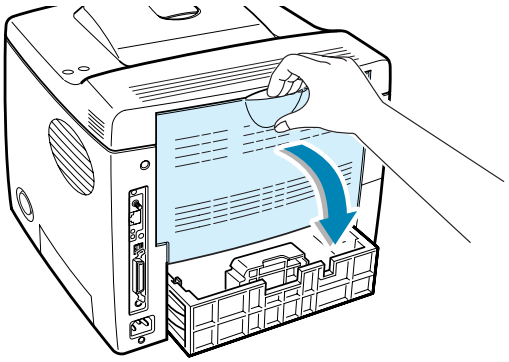


I pappersutmatningsområdet

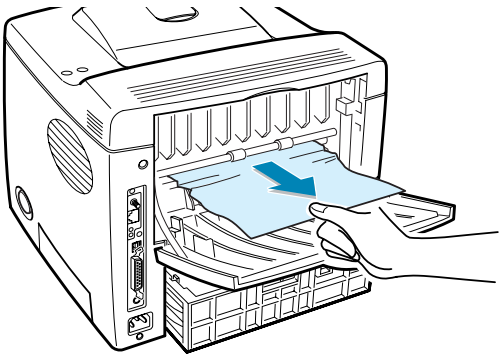
1 Om en stor del av papperet är synlig, dra det rätt ut. Om inte, fortsätt till steg 2.



2 Öppna det bakre utmatningsfacket.



3 Lossna på papperet om det fångats upp i matningsvalsarna. Dra sedan försiktigt ut papperet.



4 Stäng igen det bakre utmatningsfacket.

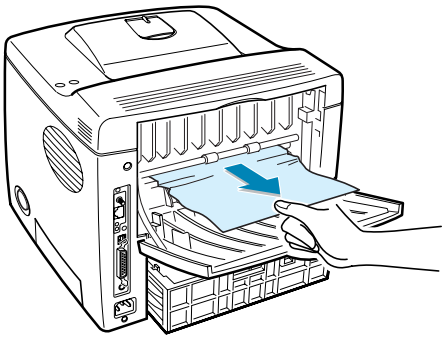
5 Öppna och stäng den övre luckan. Nu kan du fortsätta utskriften.

I duplexområdet

Fastnat papper i duplex1

1 Öppna det bakre utmatningsfacket.

2 Ta bort papperet som har fastnat.



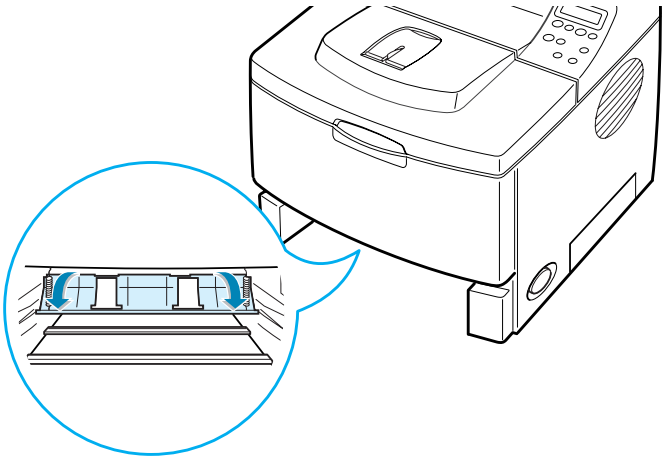
3 Stäng igen det bakre utmatningsfacket.

4 Öppna och stäng den övre luckan. Nu kan du fortsätta utskriften.

Fastnat papper i duplex2

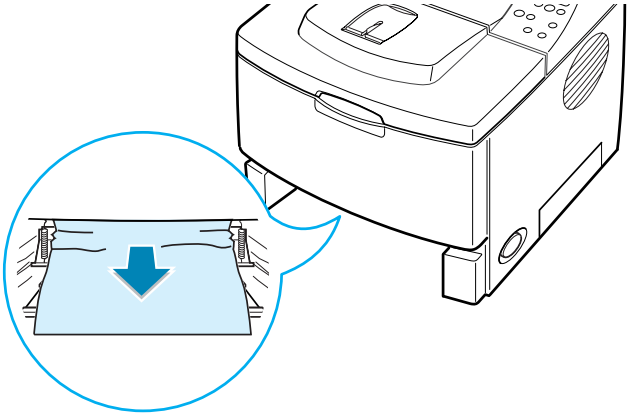
1 Dra ut pappersfacket ur skrivaren.

2 Tryck ner metallplattan inuti skrivaren.



VARNING! Att dra ner plattan kan skada dig. Använd spaken till vänster.

3 Ta bort papperet som har fastnat.



4 Skjut tillbaka facket i skrivaren.

5 Öppna och stäng den övre luckan. Nu kan du fortsätta utskriften.

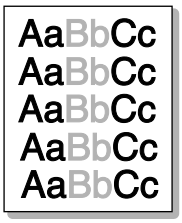
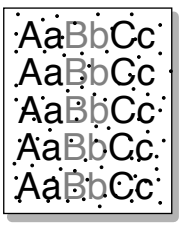
Tips om hur du undviker att papper fastnar

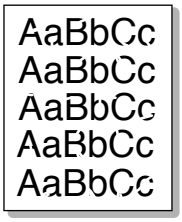
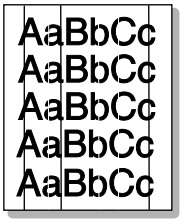
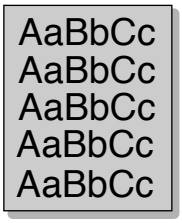
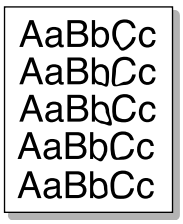
Genom att välja korrekt papperstyp, kan de flesta pappersstopp undvikas. Om ett papper fastnar, följ stegen som anges i "Åtgärda pappersstopp" på sidan 7.7.

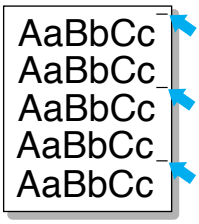
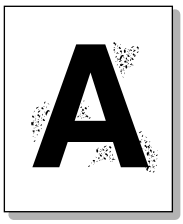
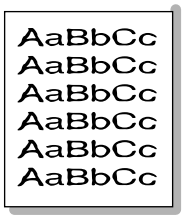
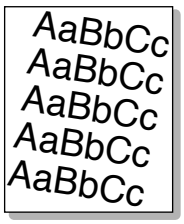
- Följ procedurerna i "Fylla på papper" på sidan 2.6. Se till att de justerbara reglagen är korrekt placerade.
- Lägg inte i för mycket papper i facket. Kontrollera att papperet inte överstiger pappersnivåmarkeringen på fackets invändiga vägg.
- Ta inte bort papper från facket under pågående utskrift.
- Böj, bläddra igenom och rätta till papperet innan du fyller på det.
- Använd inte skrynkligt, fuktigt eller väldigt böjt papper.
- Lägg inte olika typer av papper i facket.
- Använd endast utskriftsmaterial som rekommenderas. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd nedåt när du fyller på papper i facket och att den är vänd uppåt i multianvändningsfacket.

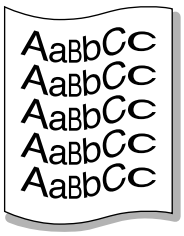
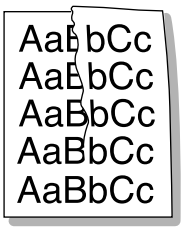
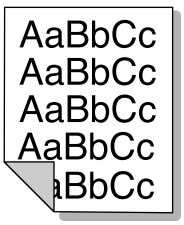
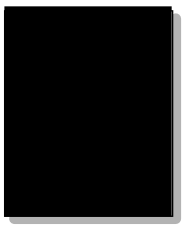
Åtgärda problem med utskriftskvaliteten

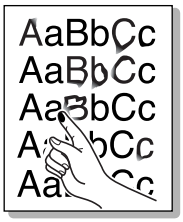
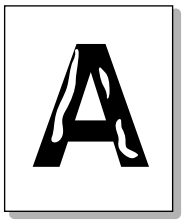
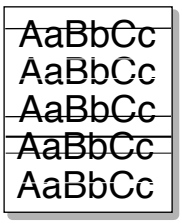
Den smutsiga insidan av skrivaren eller felaktig påfyllning kan sänka utskriftskvaliteten. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Problem	Lösning
Utskrifter med bleka eller vita områden 	Om sidan har lodräta vita streck eller bleka områden: • Tonern håller på att ta slut. Du kan eventuellt förlänga tonerkassettens livslängd tillfälligt. Se "Fördela om toner" på sidan 6.4. Om det inte hjälper måste du installera en ny tonerkassett. • Papperet kanske inte uppfyller specifikationerna (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Om hela sidan är blek kan det bero på att utskriftsupplösningens inställning är för ljus eller att tonersparläget är på. Justera upplösningen eller tonersparläget i skrivaregenskaperna. Se respektive sida 5.25 och sida 5.9. • En kombination av blekta eller utsmetade fel kan tyda på att tonerkassetten behöver rengöras. Se "Rengöra insidan" på sidan 6.7. • Ytan på LSUn kan vara smutsig. Rengör LSUn. Se "Rengöra insidan" på sidan 6.7.
Tonerfläckar 	• Papperet kanske inte uppfyller specifikationerna (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Se "Rengöra insidan" på sidan 6.7. • Pappersbanan kan behöva rengöras. Se "Rengöra insidan" på sidan 6.7.

Problem	Lösning
Vita fläckar 	Om blekta, vanligen runda områden, förekommer här och där på sidan: • Det kan vara fel på pappersarket. Försök skriva ut igen. • Papperet kan ha ojämn fuktbalans eller fuktfläckar på ytan. Försök med papper från en annan tillverkare. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Hela pappersbunten är av dålig kvalitet. Defekter i tillverkningsprocessen kan göra att tonern inte fäster på vissa områden. Försök med en annan typ av papper eller papper från en annan tillverkare. • Det kan vara fel på tonerkassetten. Se "Upprepade lodräta defekter" på nästa sida. • Kontakta en servicerepresentant om ingen av dessa lösningar hjälper.
Lodräta streck 	Om svarta lodräta streck skrivs ut på sidan: • Trumman inuti tonerkassetten har troligen repats. Installera en ny tonerkassett.
Grå bakgrund 	Om mängden bakgrundsskuggning är oacceptabel, kan procedurerna nedan lösa problemet. • Ändra papper till ett som väger mindre. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Kontrollera skrivarens driftsmiljö. Miljöer som är mycket torra (låg luftfuktighet) eller mycket fuktiga (luftfuktighet som överstiger 80% relativ fuktighet) kan ge mörkare bakgrund. • Ta bort den gamla tonerkassetten och installera en ny. Se "Installera tonerkassetten" på sidan 2.4.
Utsmetad toner 	• Rengör skrivaren invändigt. Se "Rengöra insidan" på sida 6.7. • Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Ta bort tonerkassetten och installer en ny. Se "Installera tonerkassetten" på sidan 2.4.

Problem	Lösning
Upprepade lodräta defekter 	Om defekterna förekommer med jämna mellanrum på den utskrivna sidan: • Tonerkassetten kan vara skadad. Om en defekt upprepas på sidan, rengör kassetten genom att flera gånger skriva ut ett rengöringsark (se sida 6.9). Om problemen kvarstår efter utskriften, installera en ny tonerkassett. Se "Installera tonerkassetten" på sidan 2.4. • Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna finns på baksidan av arket försvinner felet troligen av sig självt efter några sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicertekniker.
Fläckar i bakgrunden 	Fläckar i bakgrunden innebär att tonerklumpar har hamnat på den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök med en annan förpackning papper. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt så att papperet inte drar åt sig för mycket fukt. • Om fläckar i bakgrunden förekommer på ett kuvert kan du försöka ändra utskriftslayouten så att du inte skriver ut på områden där det finns överläggsskarvar på undersidan. Att skriva ut på skarvar kan orsaka problem. • Om fläckarna förekommer över hela sidan kan du justera utskriftsupplösningen i programmet som du skriver ut från eller i skrivarens egenskaper.
Missformade tecken 	• Om tecknen inte är välformade och bildar ihåliga bilder kan ytan på papperet vara för slät. Försök med en annan sorts papper. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Om tecknen är inte är välformade och bildar vågig effekt, kan bildläsarenheten behöva service. Kontrollera att det också förekommer på en demonstrationssida (se sida 2.14). För service, kontakta en servicetekniker.
Skeva sidor 	• Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Se till att papperet eller annat material har fyllts på korrekt och att reglagen inte ligger an för hårt eller för löst mot pappersbunten.

Problem	Lösning
Krusigt eller vågigt papper  	• Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Såväl hög temperatur som hög luftfuktighet kan göra papperet böjt. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Vänd på pappersbunten i facket. Försök också rotera papperet 180° i facket. • Försök skriva ut till det uppåtvända utmatningsspåret.
Skrynkligt papper  	Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Öppna bakluckan och försök skriva ut till det bakre utmatningsfacket (uppåtvänd utskriftssida). • Vänd på pappersbunten i pappersfacket. Du kan också försöka rotera papperet 180° i facket.
Smutsiga baksidor  	• Överföringsvalsen kan vara smutsig. "Rengöra insidan" på sidan 6.7. • Kontrollera om det läcker toner. Rengör skrivaren invändigt.
Svarta sidor 	• Tonerkassetten kan vara felaktigt installerad. Ta bort kassetten och sätt in den igen. • Tonerkassetten kan vara trasig och behöva bytas ut. Installera en ny tonerkassett. • Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicertekniker.

Problem	Lösning
Lös toner  	Rengör skrivaren invändigt. • Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3. • Installera en ny tonerkassett. Se "Installera tonerkassetten" på sidan 2.4. • Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicertekniker.
Vita fläckar i tecken 	Ibland kan det bli vita fläckar i de delar av tecknen som normalt ska vara svarta: • Om du använder OH-ark, försök använda en annan typ av OH-ark. På grund av OH-arkets sammansättning kan vissa vita fläckar i tecknen vara normalt. • Du kanske skriver ut på fel yta av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. • Papperet kanske inte uppfyller specifikationerna. Se "Pappersspecifikationer" på sidan F.3.
Vågräta streck  	Om det blir vågräta svarta streck eller utsmetningar i utskriften: • Tonerkassetten kan ha installerats på fel sätt. Ta bort kassetten och sätt in den igen. • Det kan vara fel på tonerkassetten. Installera en ny tonerkassett. Se "Installera tonerkassetten" på sidan 2.4. • Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicertekniker.

Förstå meddelanden på displayen

Displayen på frampanelen visar meddelandena för att ange skrivarens status eller fel. Gå till tabellen nedan för att förstå meddelandenas betydelse och åtgärda problemet om nödvändigt. Meddelanden och deras betydelse listas i alfabetisk ordning.

OBS! När du ringer efter service, är det lämplig att uppge det specificerade meddelandet.

Meddelande	Status	Gör så här...
Cover open/No Toner Cartridge	Ett lock är öppet/Det finns ingen tonerkasset installerad in din skrivare.	Stäng bestämt det översta locket/ Installera kassetten.
Invalid Toner	Din tonerkassett passar inte din skrivare.	Installera en Samsung-godkänd tonerkassett som tillverkats för din skrivare.
Jam0	Ett papper har fastnat i pappersmatningsområd et.	Ta ut papperet som fastnat från facket som används (gå till sida 7.7).
Jam1	Ett papper har fastnat runt tonerkassetten.	Ta bort papperet som fastnat från skrivaren (gå till sida 7.10).
Jam2	Ett papper har fastnat i pappersutmatningsområ det.	Ta bort papperet som fastnat från utmatningsfacket (gå till sida 7.12).
Jam Duplex1/2	Ett papper har fastnat under utskriften på båda sidorna av papperet.	Ta bort papperet som fastnat från skrivaren (gå till sida 7.13).
Load Manual Press Cont Key	Multianvändningsfacket är tomt i manuellt matningsläge.	För in ett utskriftsmaterial och tryck på knappen **On-Line/Continue**. Du måste trycka på knappen för varje sida som ska skrivas ut.
Memory Overflow	Skrivaren har inte tillräckligt minne för att skriva ut den aktuella utskriften	Utskriften kommer automatiskt att raderas och skrivaren går tillbaka till redoläget. • Utöka minnet i din skrivare. Se "Installera minne och PostScript DIMMs" på sidan E.3.

Meddelande	Status	Gör så här...
Page Too Complex	För komplicerad data sändes till skrivaren.	Förenkla sidlayouten och ta bort onödiga grafiker från ditt dokument. Om problemet kvarstår, utöka minnet i din skrivare. Se "Installera minne och PostScript DIMMs" på sidan E.3.
Paper Empty [Size]In[Tray]	Facket som visas är tomt.	Fyll på motsvarande pappersformat i facket.
Ready Low Toner	Tonerkassetten i skrivaren är nästan tom.	Fördela om tonern (gå till sida 6.4).
Serial Error ** kan endast visas om du installerat seriegränssnittskortet (tillval).*	Skrivaren känner av ett seriegränssnittsfel.	Ställ in samma baud-hastighet som på din dator.
Ready Replace Cart	Livslängden på vissa delar i tonerkassetten tar slut	Tonerspill smutsar ner insidan av maskinen. Oberoende av återstående toner, detta är ett varningsmeddelande som visar att tonerkassetten behövs bytas ut då delarnas livslängd är förbrukad. Tonerkassetten har uppnått sin livslängd och utskriftskvaliteten sänks. Du behöver byta ut kassetten mot en ny. För att fortsätta utskriften tryck på **On-Line/Continue** varje gång du skriver ut en sida.
Wait Image	Den inbyggnda programvaran i skrivaren har skadats.	Du måste hämta programmet till skrivaren på nytt. Kontakta din lokala Samsung-handlare.

Vanliga problem med Windows

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Meddelandet "File in Use" visas under installationen.	Lämna alla program. Ta bort alla program från gruppen Autostart och starta om Windows. Installera skrivardrivrutinen på nytt.
Meddelandet "Error Writing to LPTx" visas.	• Se till att kablarna är anslutna på korrekt sätt och att skrivaren är på. • Det här meddelandet visas också om dubbelriktad kommunikation är avstängd i skrivardrivrutinen.
Meddelandena "General Protection Fault", "Exception OE", "Spool32" eller "Illegal Operation"	Stäng alla öppna program, starta om Windows och försök skriva ut igen.

OBS! Mer information om felmeddelanden i Windows finns i användarhandboken som medföljer din PC för Microsoft Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP.

Felsökning PS-fel

Följande situationer är språkspecifika för PS och kan inträffa när flera skrivarspråk används.

OBS! Om du vill få ett utskrivet meddelande eller ett meddelande på skärmen när ett PS-fel inträffar, går du till dialogrutan Utskriftsalternativ och klickar på önskat val bredvid området PostScript-fel.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
PostScript-fil kan inte skrivas ut.	PostScript-tillvalet är inte installerat.	• Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Om PostScript inte är tillgängligt installerar du PostScript-tillvalet. Se "Installera minne och PostScript DIMMs" på sidan E.3.
Meddelandet "Det här jobbet innehåller binära data..." visas.	Alternativet för rent binära data kan inte hanteras av PostScript-drivrutinen.	Öppna Egenskaper i PostScript-drivrutinen, klicka på **PostScript**, och klicka på knappen **Avancerat**. Alternativet för rent binära data kan inte hanteras. Välj ett annat.
En PS-felrapportsida skrivs ut.	Utskriften är inte PS.	Kontrollera att utskriften är en PS-utskrift. Kontrollera om programmet som du skriver ut ifrån förväntade sig att en installations- eller PS-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Fack 2 (tillval) är inte markerat i drivrutinen.	Skrivardrivrutinen har inte konfigurerats för att känna igen fack 2 (tillval).	Öppna egenskaperna för PostScript-drivrutinen och ställ in objektet **Fack 2** i alternativet **Enhet** till **Installerad**.

Vanliga problem med Linux

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Jag kan inte ändra inställningarna i konfigurationsverktyget.	Du behöver ha en administratörs rättigheter för att kunna inverka på globala inställningar.
Jag använder KDE-skrivbordet men konfigurationsverktyget och LLPR startar inte.	Kanske du inte har GTK-arkiv installerade. Dessa levereras i vanliga fall med de flesta Linux-distributioner, men du kanske måste installera dem manuellt. Gå till din distributörs installationshandbok för ytterligare information om hur du installerar ytterligare paket.
Jag installerade just detta paket men kan inte finna ingångar i menyerna KDE/ Gnome.	Vissa versioner av skrivbordsmiljöer KDE eller GNOME kan kräva att du startar om din session för att ändringarna ska kunna träda i kraft.
Jag får felmeddelandet "Some options are not selected" medan jag redigerar skrivarens inställningar.	Vissa skrivare har motstridande inställningar, vilket betyder att vissa inställningar för två alternativ inte kan väljas på samma gång. När du ändrar en inställning och skrivarens paket uptäcker ett sådant motstridande, ändras det motstridande alternativet till ett "No Choice" värde och du måste då välja ett alternativ som inte motstrider innan du kommer att kunna utföra ändringarna.
Jag kan inte ställa in en skrivare som standard.	I vissa förhållanden kan det vara omöjligt att ändra standardkön. Detta händer med vissa varianter av LPRng, speciellt på senare RedHat-system som använder kö-databasen 'printconf'. När du använder printconf, uppdateras filen /etc/printcap från skrivardatabasen som hanteras av systemet (i vanliga fall genom kommandot "printtool"), och köerna i /etc/ printcap.local läggs till till den resulterande filen. Eftersom standardkön i LPRng bestämms i den första kön i /etc/ printcap, är det inte möjligt för Linux skrivarpaket att ändra standardinställningen när vissa köer har på annat sätt bestämmts med användning av printtool. LPD-systemen identifierar standardkön som den som benämnts 'lp'. Således om det redan finns en kö med detta namn, och om den inte har någon alias, så kommer du inte att kunna ändra standardinställningen. För att gå runt detta, kan du antingen radera kön eller ändra namnet på den genom att manuellt redigera filen/etc/printcap .
Inställningen N-up fungerar inte korrekt för vissa av mina dokument.	Funktionen N-up utförs genom efterbehandling av PostScript-datan som har sänts till utskriftssystemet. Hur som helst, en sådan efterbehandling kan endast utföras på lämpligt sätt om PostScript-datan överensstämmer med Adobe dokumentstrukturkonventioner. Problem kan uppstå om dokumentet som skrivs ut inte är anpassat då N-up och andra funktioner som beror på efterbehandling används.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Jag använder BSD lpr (Slackware, Debian, äldre distributioner) och vissa alternativ som valts i LLPR verkar inte aktiveras.	Legata BSD lpr-system har en hård begränsning av alternativradens längd som kan överföras till utskriftssystemet. I den egenskapen, om du valde ett antal olika alternativ, kan längden på alternativen överskridas och vissa av dina val kommer inte att överföras till programmen som är ansvariga för att genomföra dem. Försök att välja färre alternativ som avviker från standardinställningarna, för att spara på minnets användning.
Jag försöker att skriva ut ett dokument i läget Landscape, men det skrivs ut roterat och avklippt.	De flesta Unix-program som erbjuder orienteringsalternativet Landscape i deras utskriftsalternativ kommer att skapa en korrekt PostScript-kod som borde skrivas ut som den är. I detta fall, behöver du se till att du lämnar alternativet LLPR på standardinställningen Portrait, för att undvika oönskade rotationer av sidan som skulle kunna medföra en avklippt utmatning.
Vissa sidor kommer ut helt vita (inget skrivs ut), och jag använder CUPS.	Om datan som sänts är av formatet Encapsulated PostScript (EPS), har vissa tidigare versioner av CUPS (1.1.10 och tidigare) en lus som förhindrar dem från att behandlas på korrekt sätt. När du använder LLPR för att skriva ut, kommer skrivarens paket att gå runt detta problem genom att konvertera datan till vanlig PostScript. Hur som helst, om ditt program går runt LLPR och matar EPS-data till CUPS, kan dokumentet inte skrivas ut på korrekt sätt.
Jag kan inte skriva ut till en SMB-skrivare (Windows).	För att kunna konfigurera och använda SMB-delade skrivare (som skrivare som delats på en Windows-maskin), behöver du ha en korrekt installering av SAMBA-paketet som aktiverar denna funktionen. Kommandot "smbclient" borde vara tillgängligt och användbart på ditt system.
Mitt program verkar frysa under tiden som LLPR körs.	De flesta Unix-program kommer att förvänta sig ett kommando, som det vanliga kommandot i "lpri", inte är interaktivt och går sålunda omedelbart tillbaka. Eftersom LLPR väntar på användarens inmatning innan det för utskriften vidare till utskriftsbufferten, kommer programmet att ofta vänta på att processen kommer tillbaka, och därför verkar den som fryst (dess fönster uppdateras inte). Detta är normalt och programmet borde återta funktionen på korrekt sätt efter att användaren lämnar LLPR.
Hur specificerar jag IP-adressen på min SMB-server?	Den kan specificeras i dialogen i "Add Printer" i konfigurationsverktyget, om du inte använder CUPS utskriftssystem. Tyvärr tillåter inte CUPS för nuvarande en specificering av IP-adressen för SMB-skrivare, så du kommer att behöva bläddra igenom resursen med Samba för att kunna skriva ut.
Vissa dokument kommer ut som vita sidor vid utskrift.	Vissa versioner av CUPS, speciellt de som sänts med Mandrake Linux innan versionen 8.1, har några kända löss under behandlingen av PostScript-utdatan från vissa program. Försök att uppgradera till den senaste versionen av CUPS (minst 1.1.14). Vissa RPM-paket för mest populära distributioner är förutsedda som en förmån med detta Linux skrivarpaket.

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
Jag har CUPS och vissa alternativ (som N-up) verkar alltid vara avaktiverade även om jag inte hämtar dem i LLPR.	Det kan finnas vissa lokala alternativ som definierats i din fil ~/.lpoptions, som manipuleras av kommandot lpoptions. Dessa alternativ kommer alltid att användas om de inte åsidosätts av LLPR-inställningar. För att ta bort alla alternativ för en skrivare, kör det följande kommandot genom att byta ut i "printer" med namnet på kön: lpoptions -x printer
Jag konfigurerade en skrivare att skriva till en fil, men jag får fram felen "Permission denied".	De flesta utskriftssystemen kommer inte att köras som superanvändare men som en speciell användare (i vanliga fall i "lp"). Se därför till att filen som du har valt att skriva ut till är tillgänglig för användaren som äger buffertens demon.
På min PCL-skrivare (eller SPL), får jag ibland felmeddelanden istället för mitt dokument.	Tyvärr kan vissa Unix-program skapa ej kompatibel PostScript-utdata som inte kan stödas av Ghostscript, eller ens av själva skrivaren i läget PostScript. Du kan försöka att tilldela utdatan till en fil och granska resultaten med Ghostscript (gv eller ghostview kommer att tillåta dig att göra detta interaktivt) och se om du får felmeddelanden. Hur som helst, eftersom programmet har ett sannolikt fel, kontakta din programvaruförsäljare för att informera denne om problemet.

Vanligt DOS-problem

Problem	Möjlig orsak och åtgärd
När du använder skrivaren i EPSON printermiljö, händer det att jag inte får utmatningen som jag önskar.	Ändra emuleringen till EPSON under fliken **Konfig** i fjärrkontrollpanelen. För ytterligare information om den valda skrivarens inställningar i fjärrkontrollpanelen, se sida C.4.

A

Använda Windows PostScript-drivrutin

Om du vill använda PostScript-drivrutinen som levereras på cd-romskivan för att skriva ut ett dokument, använda informationen som ges i den här bilagan.

Detta kapitel inkluderar:

- **Installera PPD-filer**
- **Använda PS-skrivardrivrutinfunktioner**

Obs! Om du använder ML-2150, behöver du installera en PS DIMM (tillval) för användning av PostScript-drivrutinen. För mer information, se Bilaga E, “Installera tillval till skrivare”.

Installera PPD-filer

PPD-filer i kombination med PostScript-drivrutinen använder skrivarfunktionerna och låter datorn kommunicera med skrivaren. Ett installationsprogram för PPD-filer finns i programvaran på cd-romskivan som levereras.

OBS!

- När du installerar PostScript-skrivardrivrutinen i Windows 9x/Me/NT 4.0 kanske du måste använda det operativa systemets filer på den originala cd-skivan som levererades med systemet.
- Om du har en PostScript 3-drivrutin i Windows 9x/Me/NT 4.0 och vill använda den, måste du installera PostScript 3 PPD, som också finns på cd-romskivan.

Innan du installerar PPD-filer kontrollerar du att skrivaren och datorn är korrekt anslutna med ett parallell- USB- eller nätverksgränssnitt. För information om:

- koppla med ett parallellgränssnitt, se sida 2.10.
- koppla med ett USB-gränssnitt, se sida 2.11. För Windows 98/Me, måste USB-drivrutinen installeras. Se sida 2.20.
- koppla med ett nätverksgränssnitt, se sida 2.12. För en ML-2150, behöver du installera ett nätverksgränssnittskort (tillval), "Installera ett nätverk eller seriegränssnittskort" på sidan E.6.

I Windows 95/98/Me

1. Sätt in cd-skivan i cd-romenheten. Installeringen kommer att startas automatiskt.

   Om cd-romskivans drivenhet inte körs automatiskt:

   Välj **Kör** från menyn **Start** och skriv **x:\cdsetup.exe** i inledningsrutan (där bokstaven x står för cd-romenheten), och klicka **OK**.

2. Välj det lämpliga språket.

   Om du inte kan hitta det önskade språket på skärmen, använd rullningsknappen nere till höger på fönstret för att visa flera språk.

3. Klicka på **Installera Samsung-programvaran-II i din dator (PostScript)**.

4 Klicka på **Nästa**.

5 Välj **Lokal skrivare** och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Diskett finns** och välj sedan:

- för Windows 95/98, **x:\ML-2150\PS_DRV\ AddPrint\ English** (eller det önskade språket)**\Win9598\level2**
- för Windows Me, **x:\ML-2150\PS_DRV\ AddPrint\ English** (eller det önskade språket)**\WinME\level2**

(där x är enhetsbeteckningen för cd-romenheten)

7 Klicka på **OK**.

8 När **Samsung ML-2150 Series PS** visas i listan över skrivare, klicka på **Nästa**.

OBS! Om du uppmanas att föra in Windows cd-romskiva, för in cd-romskivan som levererades med Windows i cd-romenheten. Följ instruktionerna på skärmen.

9 Välj porten som du vill använda och klicka på **Nästa**.

10 Klicka på **Nästa**.

11 När ett fönster som uppmanar att skriva ut en testsida visas, välj **Ja** eller **Nej** och klicka på **Slutför**.

12 Om du väljer **Ja** i steg 11, skriver skrivaren ut en testsida. När sidan skrivits ut på korrekt sätt, klicka på **Ja**.

13 När installationen är avslutad, klicka på **Slutför**.

I Windows NT 4.0

1 Följ stegen från 1 till 4 i "I Windows 95/98/Me" på sidan A.2.

2 Välj porten som du vill använda och klicka på **Nästa**.

3 Klicka på **Diskett finns**, och välj sedan **x:\ML-2150\ PS_DRV\ AddPrint\ English** (eller det önskade språket)**\ WinNT\level2**. Klicka på **OK**.

OBS! Om du uppmanas att föra in Windows cd-romskiva, för in cd-romdskivan som levererades med Windows i cd-romenheten. Följer instruktionerna på skärmen.

4 När **Samsung ML-2150 Series PS** visas i listan över skrivare, klicka på **Nästa**.

5 Klicka på **Nästa**.

6 När ett fönster uppmanar dig att skriva ut en testsida, välj **Ja** eller **Nej** och klicka på **Slutför**.

7 Om du väljer **Ja** i steg 6, skriver skrivaren ut testsidan. När sidan skrivits ut ordentligt, klicka på **Ja**.

8 När installationen är avslutad, klicka på **Slutför**.

I Windows 2000/XP

1 Följ stegen från 1 till 4 i "I Windows 95/98/Me" på sidan A.2.

2 När installeringen är avslutad, klicka på **Slutför**.

Installera om PS-drivrutinen

(Windows 2000/XP)

1 Välj **Program** från menyn **Start**.

2 Välj **Samsung ML-2150 Series** och därefter **Samsung ML-2150 Series - drivrutin - underhåll**.

Fönstret Samsung ML-2150 Series - drivrutin - underhåll visas.

3 Markera **Reparera** och klicka på **Nästa**.

4 Klicka på **Slutför**.

Avinstallera PS-drivrutinen

I Windows 9x/Me/NT 4.0

1 Välj **Program** från menyn **Start**.

2 Välj **Samsung ML-2150 Series** och därefter **Avinstallera Samsung ML-2150 Series PS-drivrutin**.

3 När du uppmanas att bekräfta valet, klicka på **OK**.

PS-drivrutinen för Samsung ML-2150 Series och tillhörande komponenter tas bort från datorn.

4 Klicka på **Slutför**.

I Windows 2000/XP

1 Välj **Program** från menyn **Start**.

2 Välj **Samsung ML-2150 Series** och därefter **Samsung ML-2150 Series - drivrutin - underhåll**.

Fönstret Samsung ML-2150 Series - drivrutin - underhåll visas.

3 Markera **Ta bort** och klicka på **Nästa**.

4 När du uppmanas att bekräfta valet, klicka på **OK**.

Drivrutinen för Samsung ML-2150 Series och tillhörande komponenter tas bort från datorn.

5 Klicka på **Slutför**.

Använda PS-skrivardrivrutinfunktioner

Vissa skrivarfunktioner är inte tillgängliga i PS-drivrutinen. För ytterligare information om funktionerna, gå till Kapitel 5, "Utskrifstaktivitäter".

Skrivaren växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och SPL beroende på drivrutinen som du valt.

Komma åt skrivaregenskaper

Du kan öppna egenskapsfönstret för PostScript-drivrutinen från mappen Skrivare eller från ett program.

Så här öppnar du egenskapsfönstret från mappen Skrivare:

1. Klicka på Windows-knappen **Start** .
2. Välj **Inställningar**och sedan **Skrivare** för att öppna fönstret Skrivare.
3. Markera **Samsung ML-2150 Series PS**.
4. Klicka med höger musknapp och välj **Egenskaper** för att öppna fönstret Egenskaper .

För att öppna fönstret Egenskaper från ett program:

1. Välj **Skriv ut** från menyn **Arkiv** för att öppna fönstret Skriv ut.
2. Kontrollera att **Samsung ML-2150 Series PS** är markerat i nedrullningslistan **Namn**.
3. Klicka på **Egenskaper** för att öppna fönstret Egenskaper.

B

Använda din skrivare i Linux

Du kan använda din skrivare i en Linux-miljö.

Detta kapitel inkluderar:

- **Installera skrivardrivrutinen**
- **Använda Configuration Tool**
- **Ändra LLPR Properties**

Installera skrivardrivrutinen

Systemkrav

OS som stöds

- Redhat 6.2/7.0/7.1 och senare
- Linux Mandrake 7.1/8.0 och senare
- SuSE 6.4/7.0/7.1 och senare
- Debian 2.2 och senare
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 och senare
- Turbo Linux 6.0 och senare
- Slackware 7.0/7.1 och senare

Rekommenderade krav

- Pentium IV 1 GHz eller mer
- RAM 256 MB eller mer
- HDD 1 GB eller mer

Programvaror

- Glibc 2.1 eller mer
- GTK+ 1.2 eller mer
- GhostScript

Installera skrivardrivrutinen

1. Se till att du ansluter skrivaren till din dator. Sätt på både datorn och skrivaren.

2. När fönstret Administrator Login visas, skriv, "**root**" i fältet Login och ange systemets lösenord.

OBS! Du måste logga in som en superanvändare (root) för att installera skrivarens programvara. Om du inte är det, kontakta din systemadministratör.

3 För in cd-romskivan med skrivarens programvara. Cd-romskivan körs automatiskt.

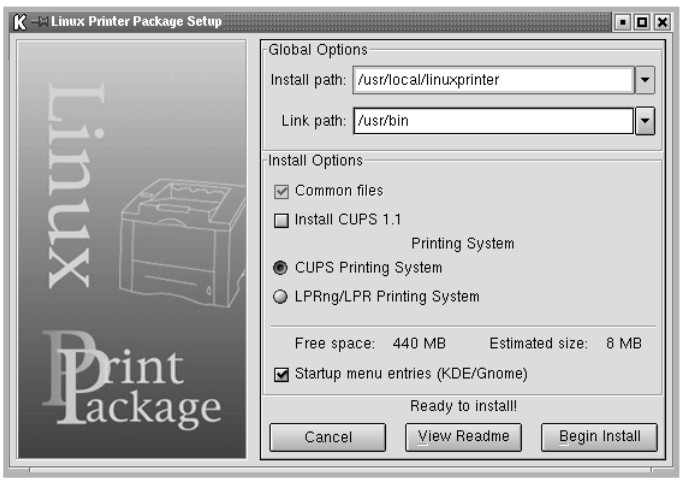
OBS! Om cd-romskivan inte körs automatiskt, klicka på ikonen nere på fönstret. När skärmen Terminal visas, skriv:
[root@local root]# **cd /mnt/cdrom** (cd-romskivans katalog)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

4 Välj installationstyp, antingen **Recommended** eller **Expert**, och klicka sedan på **Continue**.

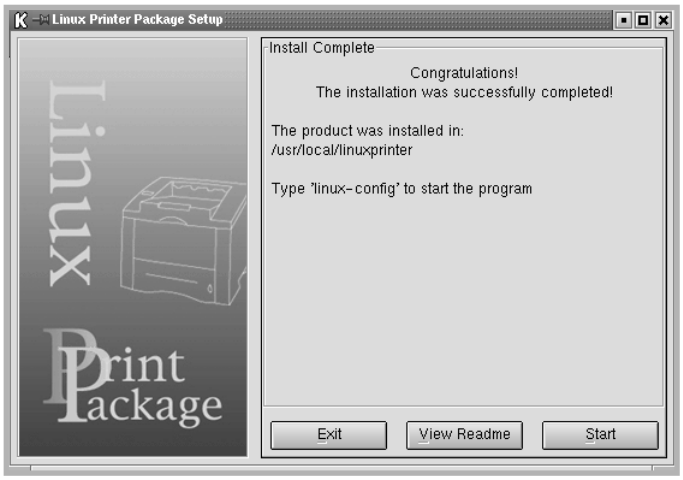
Recommended är helt automatisk och det krävs inte någon interaktion. **Expert** installationen tillåter dig att välja installeringsvägen eller utskriftssystemet.

5 Om du valde **Recommended**, gå till steg 6.

För **Expert**, välj det önskade alternativet och klicka sedan på **Begin Install**.



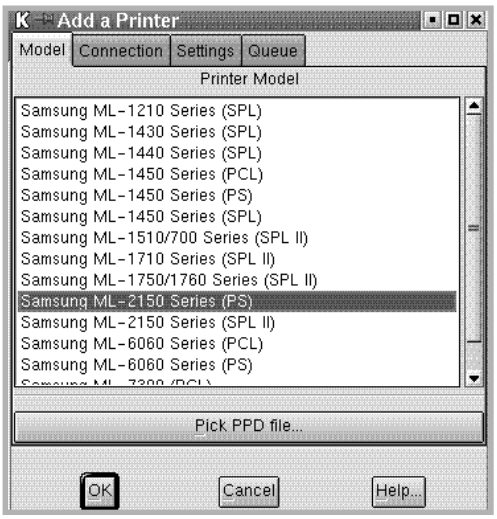
6 Skrivardrivrutinens installation börjar. När installationen är avslutad, klicka på **Start**.



7 Fönstret Linux Printer Configuration öppnas. Klicka på ikonen **Add Printer** på verktygsfältet överst på fönstret.

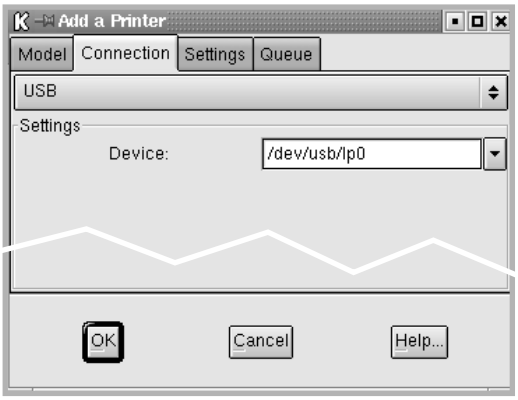
OBS! Beroende på utskriftssystemet som används, kan fönstret Administrator Login visas. Skriv "**root**" i fältet Login och ange systemets lösenord.

8 Du ser skrivarna som för nuvarande lagts till i ditt system. Välj skrivaren som du vill använda. Funktionsflikarna som finns tillgängliga för den valda skrivaren visas överst på fönstret Add a Printer.



OBS! Om skrivaren stöder PS-utskrift, rekommenderas det att välja PS-drivrutinen.

9 Klicka på fliken **Connection** och se till att skrivarens port är inställd på korrekt sätt. Om den inte är det, ändra apparatens inställning.



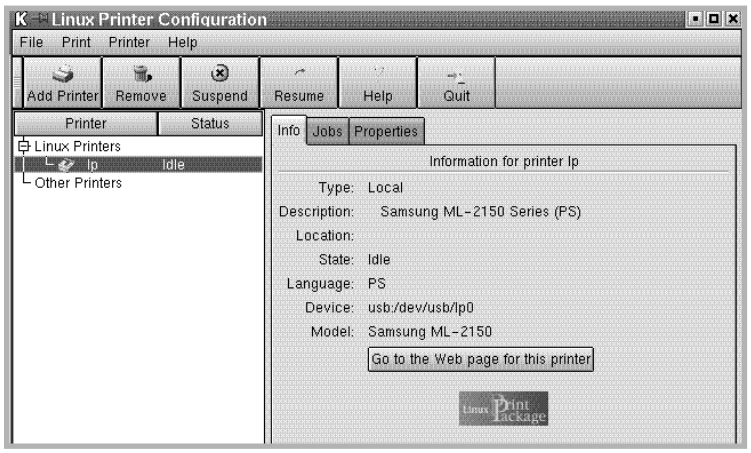
10 Du kan använda fliken **Settings** och fliken **Queue** för att visa skrivarens aktuella inställning. Om nödvändigt, kan du ändra inställningarna.

OBS! Alternativen kan skilja sig beroende på skrivaren som används. Fältet Description och Location på skärmen Queue kanske inte visas beroende på utskriftssystemet som används.

11 För att lämna, klicka på **OK**.

12 När fönstret meddelar att en ny skrivare har konfigurerats på rätt sätt, klicka på **OK**.

13 Fönstet Linux Printer Configuration visas på nytt. Under fliken **Info**, kan du granska information om din skrivare. Om nödvändigt, kan du ändra skrivarens konfiguration. För information om hur du ändrar skrivarens konfiguration, se "Använda Configuration Tool" på sidan B.8.



Ändra skrivarens anslutningsmetod

Om du ändrar skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller tvärtom under användningen, måste du konfigurera om Linux-skrivaren genom att lägga till skrivaren i ditt system. Utför de följande stegen:

1. Se till att du ansluter skrivaren till din dator. Sätt på både datorn och skrivaren.

2. När fönstret Administrator Login visas, skriv, "**root**" i fältet Login och ange systemets lösenord.

OBS! Du måste logga in som en superanvändare (root) för att kunna installera en ny skrivare till utskriftssystemet. Om du inte är det, kontakta din systemadministratör.

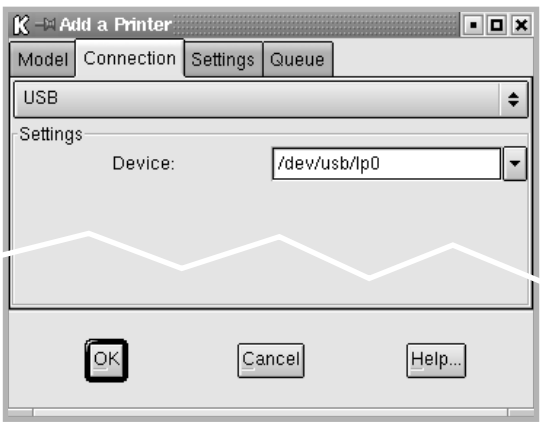
3. Från menyikonen Startup längst ner på skrivbordet, välj **Linux Printer** och sedan **Configuration Tool**.

   Du kan också komma åt fönstret Linux Printer Configuration genom att skriva "**linux-config**" från skärmen Terminal.

4. När fönstret Linux Printer Configuration visas, klicka på ikonen **Add Printer** i verktygsfältet överst på fönstret.

5. Klicka på fliken **Connection** överst på fönstret Add a Printer.

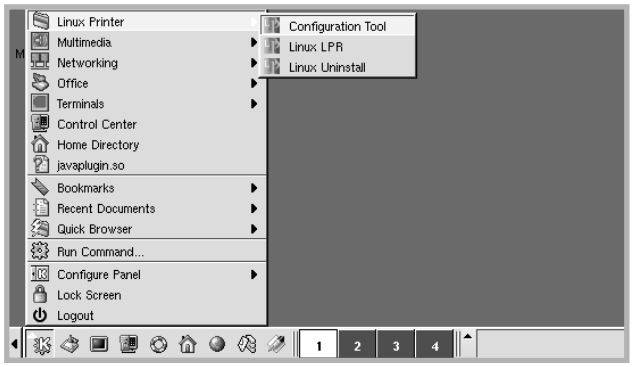
   Se till att skrivarporten är inställd på korrekt sätt. Om den inte är det, ändra apparatens inställning.



6. Klicka på **OK**.

Avinstallera skrivardrivrutinen

1 Från menyikonen Startup längst ner på skrivbordet, välj **Linux Printer** och sedan **Configuration Tool**.



Du kan också komma åt fönstret Linux Printer Configuration genom att skriva "**linux-config**" från skärmen Terminal.

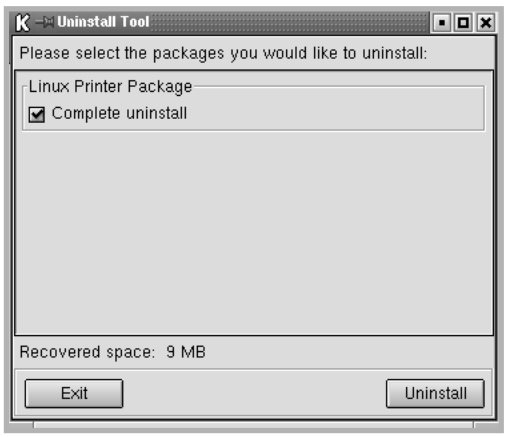
2 I fönstret Linux Printer Configuration, välj kommandot **Uninstall** från menyn **File**.

3 Fönstret Administrator Login visas. Skriv "**root**" i fältet Login och ange systemets lösenord. Klicka på **Proceed**.

OBS! Du måste logga in som en superanvändare (root) för att avinstallera skrivarens programvara. Om du inte är det, kontakta din systemadministratör.

4 Dialogrutan som uppmanar dig att bekräfta för att fortsätta med avinstalleringen visas. Klicka på **Yes**.

5 Välj **Complete uninstall** och klicka sedan på **Uninstall**.



6 Klicka på **OK** för att börja avinstalleringen.

7 När avinstalleringen är avslutad, klicka på **Finished**.

Använda Configuration Tool

Configuration tool gör administrativa uppgifter möjliga, inklusive att lägga till och ta bort en ny skrivare och att ändra deras globala inställningar. Vanliga användare kan även köra det för att lättare kunna granska utskriftsköer, undersöka skrivarens egenskaper och ändra deras lokala preferens.

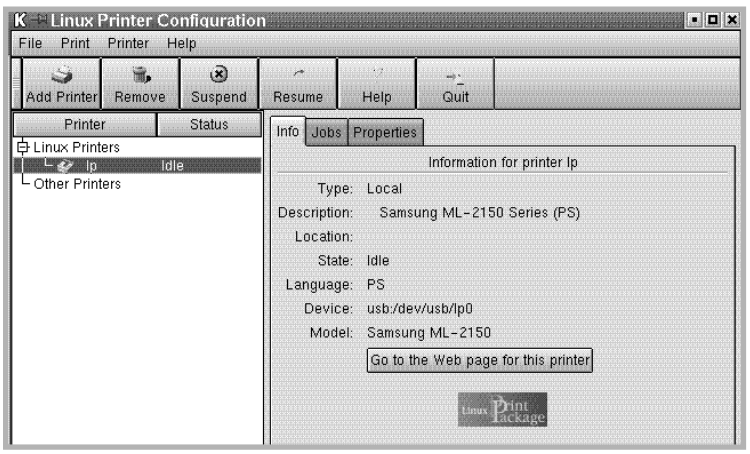
För att komma åt Configuration Tool:

1 Från menyikonen Startup som finns nere på skärmen, välj **Linux Printer** och sedan **Configuration Tool**. Fönstret Linux Printer Configuration visas.

Du kan också öppna detta fönster från skärmen Terminal genom att skriva "**linux-config**."

2 Fönstret Linux Printer Configuration visar en lista över installerade skrivare i vänster ruta. Höger ruta visar ett antal flikar som visar information gällande den skrivare som för nuvarande markerats.

Markera din skrivare om den för nuvarande inte är markerad.

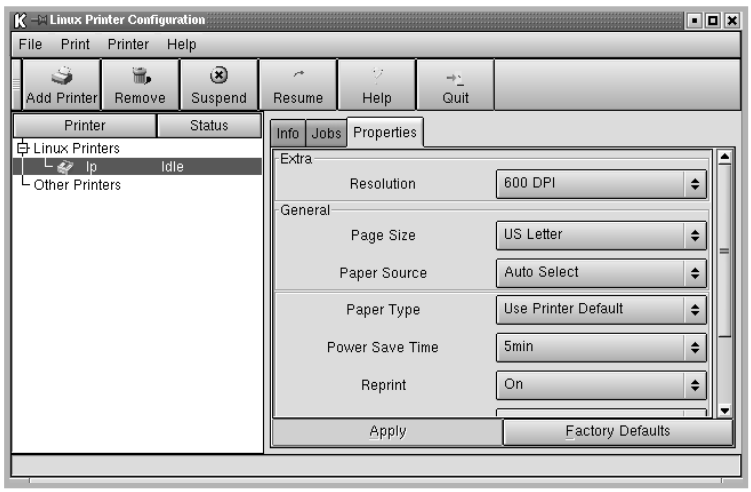


3 Fliken **Info** visar allmän information om skrivaren.

Om du är en Internet-användare, kan du klicka på sidan **Go to the Web för denna skrivare** för att komma åt webbsidan.

Klicka på fliken **Job** för att granska och hantera utskriftskön för den markerade skrivaren. Du kan skjuta upp, återta eller radera en specifik(a) utskrift(er) i kön. Om du drar en specifik(a) utskrift(er) kan du släppa den(m) i skrivarkön till en annan skrivare.

Fliken **Properties** tillåter dig att ändra standardskrivarens inställningar.



OBS! Vanliga användare kan åtsidosätta de systemomfattande standardinställningarna som fastställs av administratören. När en vanlig användare klickar på **Apply**, kommer dessa anpassade inställningar att sparas i användarens profil och kan senare användas med LLPR. Om administratören kör configuration tool, kommer inställningarna att sparas som de nya globala standardinställningarna.

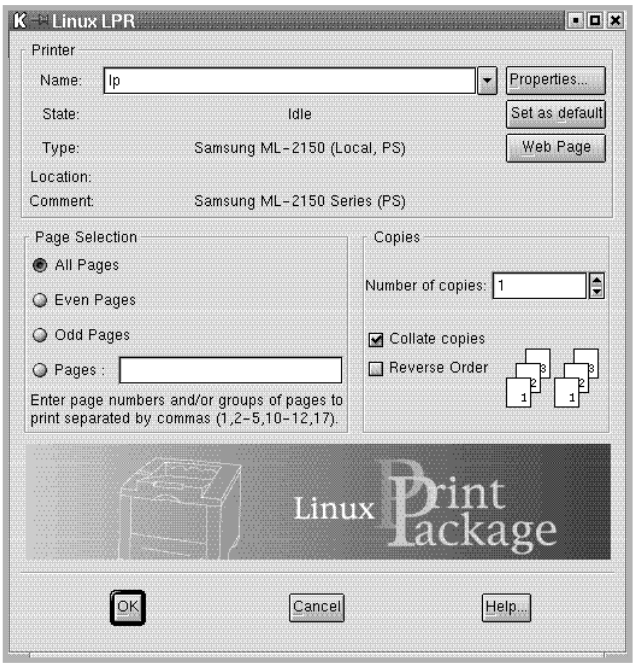
Ändra LLPR Properties

Du kan fininställa skrivarens egenskaper genom att öppna fönstret LLPR Properties.

För att öppna fönstret LLPR Properties:

1. Från programmet som du skriver ut från, välj kommandot **Print**.

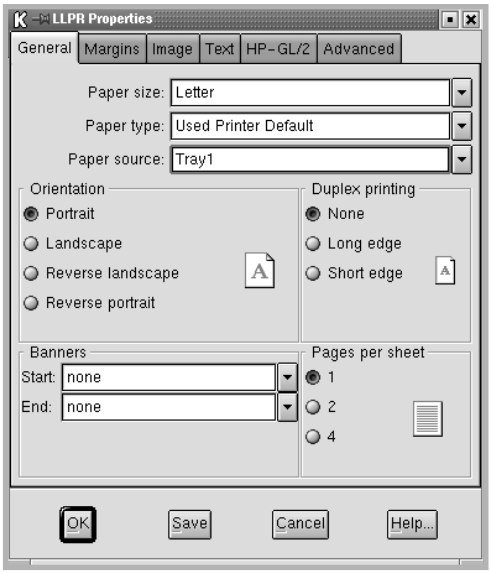
2. När fönstret Linux LPR öppnas, klicka på **Properties**.



Du kan också öppna fönstret LLPR genom att använda följande:

- Klicka på menyikonen Startup som finns nere på skärmen och välj **Linux Printer** och sedan **Linux LPR**.
- Om fönstret Linux Printer Configuration är öppet, välj **Test Print** från menyn **Print**.

3 Fönstret LLPR Properties öppnas.



Du kommer att se de följande sex flikarna överst på fönstret

- **General** - tillåter dig att ändra papperets format, typ och källa, dokumentets orientering, aktivera dubbelsidig utskriftsfunktion, lägga till start- och slutinformationssidor samt ändra antalet sidor per ark.
- **Margins** - tillåter dig att specificera sidans maginaler. Grafikerna till höger visar de aktuella inställningarna. Dessa marginaler tillämpas inte när du skriver ut vanlig PostScript-data.
- **Image** - tillåter dig att ställa in bildalternativ som kommer att användas när du skriver ut bildfiler, t.ex. när ett dokument som inte är av PostScript-format överförs till LLPR på kontrolllinjen. Men även färginställningar kommer att inverka på PostScript-dokument.
- **Text** - tillåter dig att välja textens täthet och sätta på eller stänga av syntaxfärgningen.
- **HP-GL/2** - tillåter dig att ställa in standardalternativ för att skriva ut dokument i HP-GL/2-format, vilket används av vissa kurvritare.
- **Advanced** - tillåter dig att åsidosätta standardinställningarna för skrivaren.

Om du klickar på knappen **Save** nere på fönstret, kommer alternativen att sparas mellan LLPR-sessioner.

Använd knappen **Help** för att granska informationer om alternativen i fönstret.

4 För att tillämpla alternativen, klicka på **OK** i fönstret **LLPR Properties**. Du kommer nu tillbaka till fönstret **Linux LPR**. För att starta utskriften, klicka på **OK**.

OBS!

C

SKRIVA UT FRÅN DOS-PROGRAM

Även om din skrivare framförallt är en Windows-skrivare, kan du även skriva ut från ett DOS-program med hjälp av verktyget fjärrkontrollpanelen som finns på programvarans cd-romskiva som du erhållit.

Detta kapitel inkluderar:

- **Om fjärrkontrollpanelen**
- **Installera fjärrkontrollpanelen**
- **Välja utskriftsinställningar**

Om fjärrkontrollpanelen

DOS-användare har tillgång till många skrivarfunktioner genom specifika DOS-skrivardrivrutiner. Det är däremot många programtillverkare som inte utvecklar skrivardrivrutiner för sina program. Skrivaren har en kontrollpanel för en bättre kontroll av skrivaren då inga skrivardrivrutiner för DOS finns eller när vissa utskriftsinställningar inte är tillgängliga i DOS-program.

OBS! Skrivarens kontrollpanel är inte en skrivardrivrutin. Du använder kontrollpanelen för att ange utskriftsinställningar som inte är tillgängliga i DOS-program. Skrivardrivrutiner tillhandahålls av tillverkarna av DOS-programmen. Om ditt DOS-program inte inkluderar en skrivardrivrutin för din skrivare, kontakta tillverkaren till programmet eller använd en av de alternativa skrivardrivrutinerna.

Installera fjärrkontrollpanelen

1. Sätt in cd-skivan i cd-romenheten. Installeringen kommer att startas automatiskt.

   Om cd-romskivans drivenhet inte körs automatiskt:

   Välj **Kör** från menyn **Start** och skriv **x:\cdsetup.exe** i inledningsrutan (där bokstaven x står för cd-romenheten), och klicka **OK**.

2. Välj det lämpliga språket.

   Om du inte kan hitta det önskade språket på skärmen, rulla igenom fönstret med hjälp av rullningsknappen nere till höger på fönstret för att visa flera språk.

3. Klicka på **Installera Samsung-programvaran-III i din dator (WinRCP)**.

4 Klicka på **Nästa**.

Filerna kopieras till rätt katalog.

5 Efter att installeringen har avslutats, klicka på **Slutför**.

Avinstallera fjärrkontrollpanelen

1 Välj **Program** från menyn **Start**.

2 Välj **Samsung ML-2150 Series**, och sedan **Avinstallera fjärrkontrollpanelen**.

3 Klicka på **OK**.

Kontrollpanelen för Samsung ML-2150 Series och alla tillhörande komponenter tas bort från din dator.

4 Klicka på **Slutför**.

Välja utskriftsinställningar

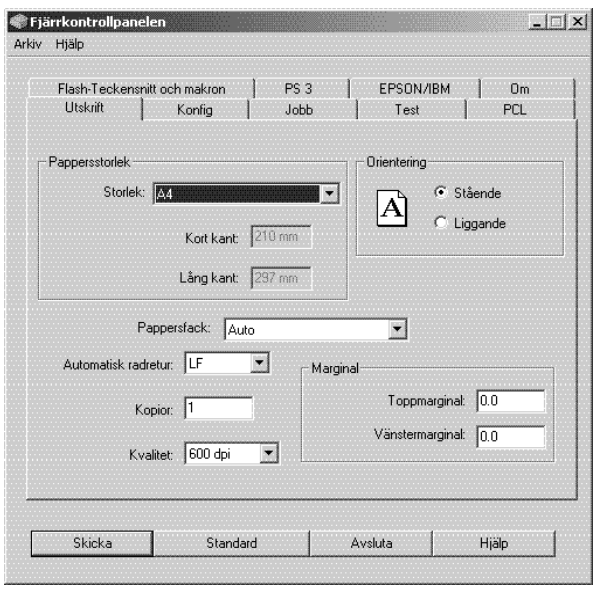
Du kan använda fjärrkontrollpanelen för att välja utskriftsinställningar som kanske inte är tillgängliga i vissa DOS-program. Vanligtvis går inställningar för duplicerad utskrift som görs från ett DOS-program före de som väljs på fjärrkontrollpanelen.

Starta fjärrkontrollpanelen

1. Välj **Program** från menyn **Start**.

2. Välj **Samsung ML-2150 Series** och sedan **Fjärrkontrollpanelen**.

3. Fönstret Fjärrkontrollpanelen tillåter dig att komma åt all information du behöver när du använder din skrivare. Om nödvändigt, klicka på de andra flikarna överst på fönstret för att komma åt andra funktioner.



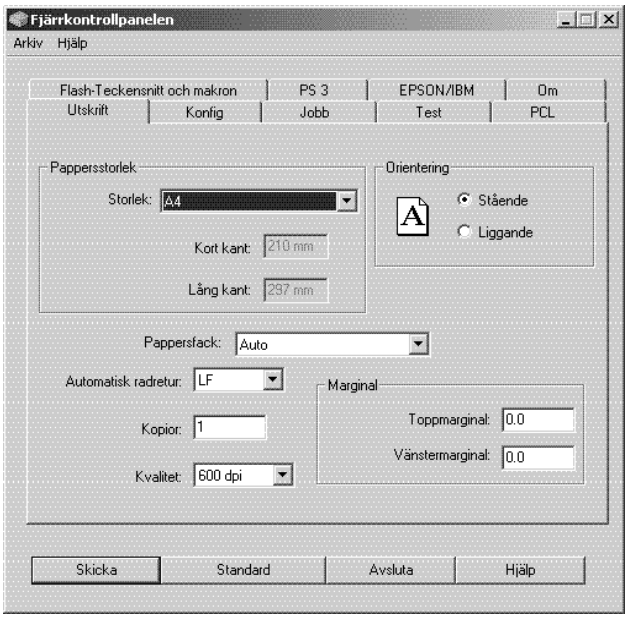
4. När du är klar med att ändra inställningarna, klicka på **Skicka**.

Använda fjärrkontrollpanelens flikar

Du har tillgång till följande funktioner med fjärrkontrollpanelen:

Fliken Utskrift

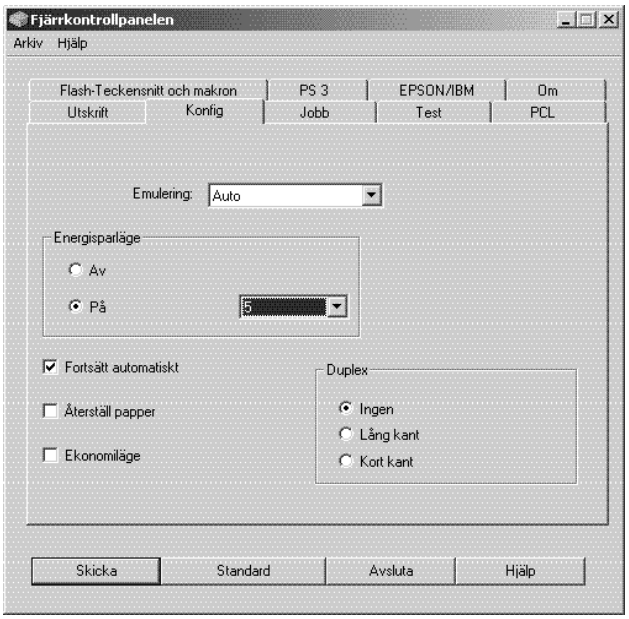
Under denna flik kan du konfigurera utskriftens allmänna inställningar.



- **Pappersstorlek** ställer in pappersformatet.
- **Orientering** fastställer hur utskriften görs på sidan.
- **Pappersfack** ställer in standardpapperskällan.
- **Automatisk radretur** ställer in hur skrivaren gör en vagnretur.
- **Kopior** ställer in antalet kopior av varje sida som ska skrivas ut.
- **Kvalitet** specificerar utskriftskvaliteten.
- **Marginal** anger den översta och vänstra marginalen på utskriftsmaterialet.

Fliken Konfig

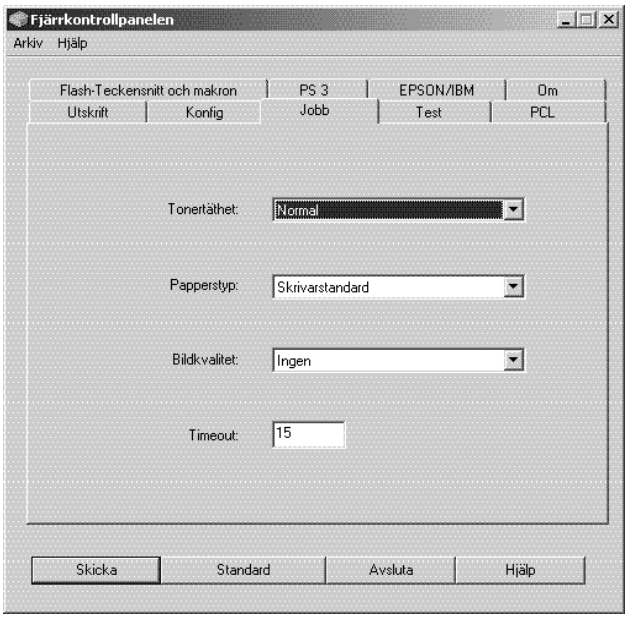
Du kan konfigurera olika funktioner på skrivaren.



- **Emulering** väljer emuleringen för utskriften av ett dokument. Standardinställningen för tillverkaren är **Auto**.
- **Energisparläge** fastställer hur länge skrivaren ska vänta tills ett jobb skrivs ut innan den går in ett energisparläge. Om skrivaren används utan avbrott, välj **Av** så att skrivaren alltid är redo att skriva ut med en minimal uppvärmningstid. Detta använder mer elektricitet för att hålla skrivaren varm och klar för utskrift.
- **Fortsätt automatiskt** fastställer vilken åtgärd skrivaren ska ta om multianvändningsfacket är tomt när en utskrift med manuell matning sänds till skrivaren. Om den markerats, kommer skrivaren att ta upp papperet från facket efter femton sekunder. I annat fall väntar skrivaren tills du fyller på papper i multianvändningsfacket.
- **Återställ papper** fastställer vilken åtgärd skrivaren ska utföra när ett papper fastnar. Om detta alternativ är inaktiverat skrivs inte en sida som har fastnat ut en gång till. När alternativet är aktiverat sparas den utskrivna sidbilden i minnet tills skrivaren anger att sidan har skrivits ut problemfritt. Alla sidor som fastnar skrivs ut igen.
- **Ekonomiläge** fastställer hur mycket toner som ska användas för utskriften. Om alternativet är aktiverat, sparar skrivaren på toner. Standardvärdet är avmarkerat, vilket innebär 100 % användning.
- **Duplex** tillåter dig att skriva ut på båda sidorna av papperet. För information, se sida 5.11.

Fliken Jobb

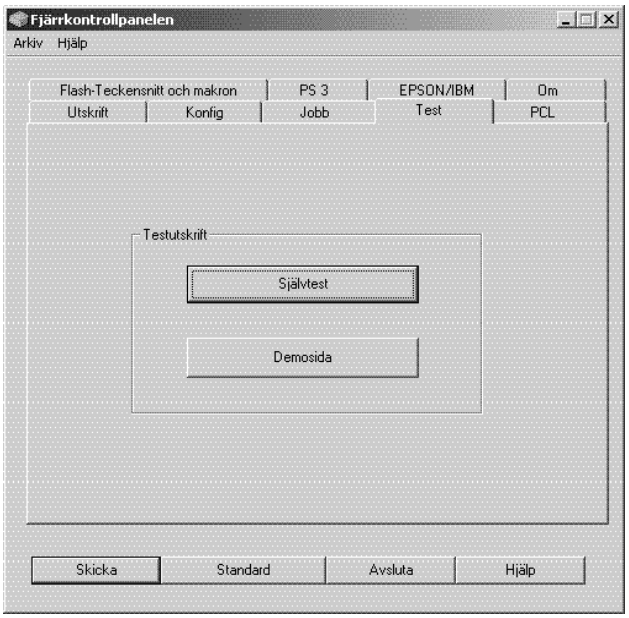
Du kan ställa in alternativ för att förbättra kvaliteten på din utskrift.



- **Tonertäthet** fastställer tonerns täthet på sidan. Standardvärdet är **Normal**.
- **Papperstyp** förser skrivaren med information om vilken papperstyp som ska användas för ett utskriftsjobb. Resultatet blir bäst om du ställer in den papperstyp du har lagt i skrivarens fack. Om du använder vanligt papper ställer du in **Vanligt papper**.
- **Bildkvalitet** förbättrar utskriftskvaliteten på din text och bild och gör så att tecken och bilder ser jämnare ut. Alternativet är tillverkningsinställt till **Textförbättring**.
- **Timeout** fastställer hur lång tid (i sekunder) skrivaren väntar innan den skriver ut den sista sidan i ett utskriftsjobb som inte avslutas med ett kommando för att skriva ut sidan eller ett radmatningstecken. Du kan välja 0 till 300 sekunder.

Fliken Test

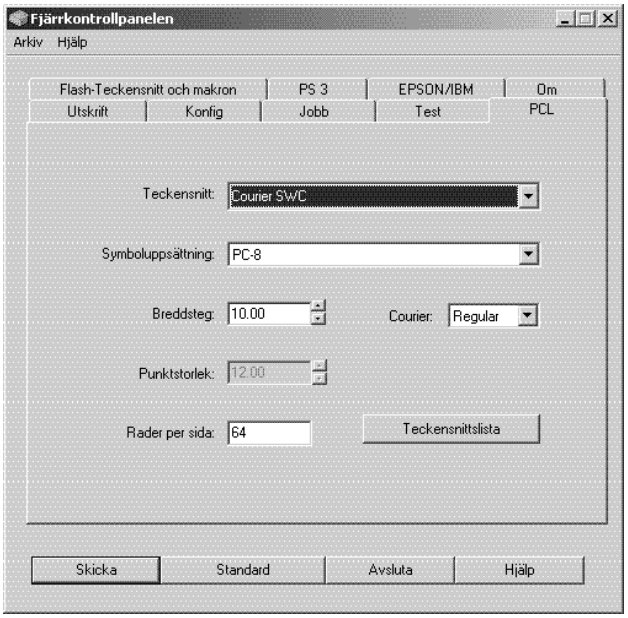
Denna flik tillåter dig att skriva ut en testsida för att pröva din skrivares prestanda.



- **Självtest** skriver ut ett konfigurationsark. En lista med användarens standardinställningar och skrivarens mängd utskriftsminne som är tillgängligt skrivs ut.
- **Demosida** skriver ut demonstrationssidan. Där visas skrivarens funktioner och specifikationer.

Fliken PCL

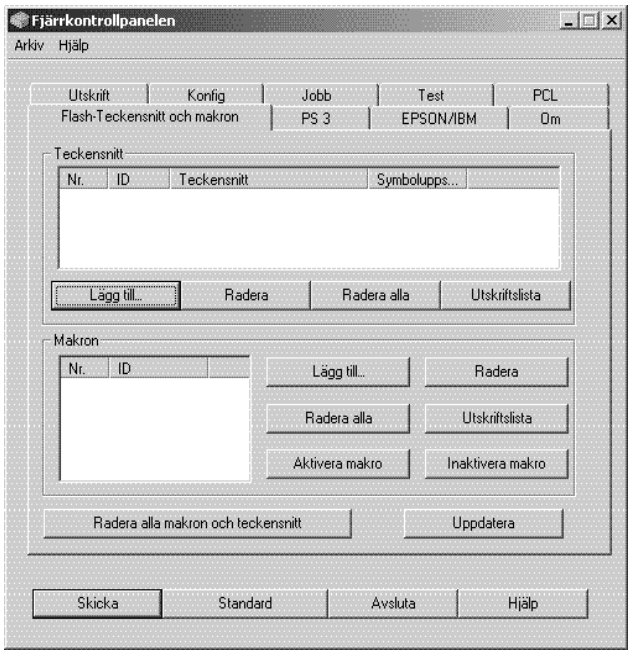
Under denna flik kan du konfigurera olika inställningar för PCL-emulering.



- **Teckensnitt** tillåter dig att välja teckensnitt. Den här inställningen ignoreras när du anger ett teckensnitt i programmet.
- **Symboluppsättning** fastställer symboluppsättningen. En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när du skriver ut i ett visst teckensnitt.
- **Breddsteg** ställer in teckensnittets breddsteg (endast om du har valt ett skalbart teckensnitt med fast breddsteg). Breddsteg avser antalet fasta mellanslagstecken som får plats på en vågrät sträcka som motsvarar en tum.
- **Punktstorlek** ställer in teckensnittets punktstorlek (endast om du har valt ett skalbart, typografiskt teckensnitt). Punktstorlek avser höjden på ett tecken i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 1/72 av en tum. Du kan välja punktstorlekar mellan 4,0 och 999,75 i steg om 0,25 punkter.
- **Rader per sida** ställer in hur många rader som skrivs ut på varje sida. Inställningen kan variera från 5 till 128 rader per sida.
- **Courier** fastställer teckensnittet Courier; **Regular** eller **Mörk**.
- **Teckensnittslista** skriver ut en teckensnittslista som visar alla tillgängliga teckensnitt för PCL-emulering.

Fliken Flash-Teckensnitt och makron

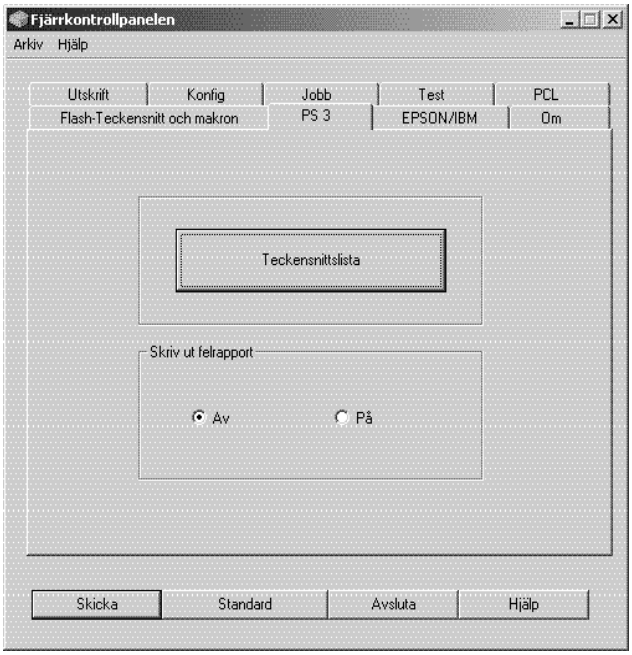
Denna flik gör att du kan lägga till teckensnitt och makron till skrivarens Flash-minne.



- **Teckensnitt** lägger till eller raderar teckensnitt. Du kan även skriva ut listan över exempel på teckensnitt.
- **Makron** lägger till eller raderar makron. Du kan också aktivera (**Aktivera makro**) eller avaktivera (**Inaktivera makro**) dem.
- **Uppdatera** uppdaterar information om teckensnitt och makron i flash-minnet.

Fliken PS 3

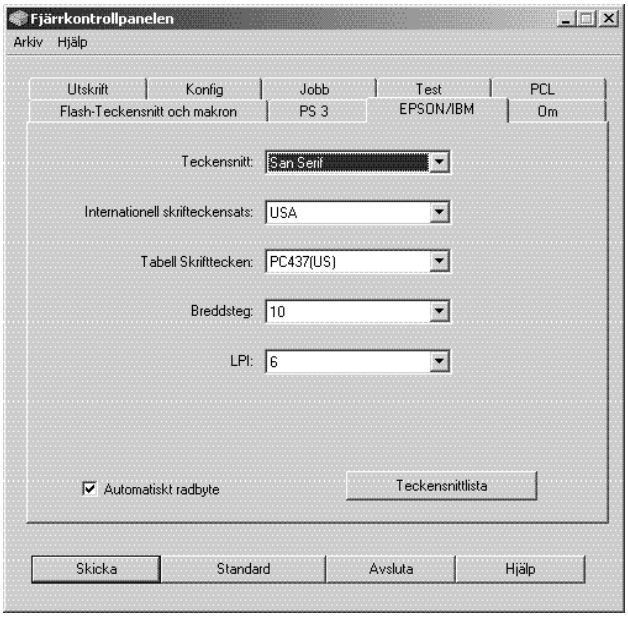
Du kan konfigurera olika inställningar för PostScript 3-emulering.



- **Teckensnittslista** gör att du kan skriva ut listan över exempel på PS-teckensnitt.
- **Skriv ut felrapport** bestämmer om skrivaren skriver ut felinformationssidan eller inte när ett fel uppstår under ett utskriftsjobb. Välj **På** för att skriva ut sidan, annars välj **Av**.

Fliken EPSON/IBM

Du kan konfigurera olika inställningar för EPSON/IBM-emulering.



- **Teckensnitt** tillåter dig att välja det teckensnitt som önskas.
- **Internationell skrifteckensats** tillåter dig att välja en teckenuppsättning för det önskade språket.
- **Tabell Skrifttecken** väljer teckenuppsättningarna.
- **Breddsteg** ställer in teckensnittets breddsteg. Breddsteg hänvisar till antalet fasta mellanslagstecken som får plats på en vågrät sträcka som motsvarar en tum.
- **LPI** ställer in antalet rader som skrivs ut på en vertikal tum. Du kan välja 6 eller 8 rader.
- **Automatiskt radbyte** fastställer om skrivaren ska automatiskt utföra radmatning eller inte när datan överskrider det utskriftsbara området på utskriftsmaterialet.
- **Teckensnittslista** skriver ut en teckensnittslista över alla teckensnitt som är tillgängliga för EPSON-emulering.

D

Använda din skrivare på ett nätverk

Om du arbetar i en nätverksmiljö kan du dela skrivaren med andra användare i nätverket. ML-2151N och ML-2152W-skrivare är nätverksskrivare och kan anslutas till nätverket via direkt koppling till en extern utskriftsserver.

Detta kapitel inkluderar:

- **Om att dela skrivaren i ett nätverk**
- **Ställa in en skrivare som delas lokalt**
- **Ställa in en nätverksansluten skrivare**

Obs! Om du använder ML-2150 måste du installera ett nätverksgränssnittkort (tillval). För mer information, se Bilaga E, “Installera tillval till skrivare”.

Om att dela skrivaren i ett nätverk

Om du arbetar i en nätverksmiljö kan du koppla skrivaren till nätverket.

Lokalt delad skrivare

Du kan koppla skrivaren direkt till en vald dator, en så kallad "värddator", på nätverket. Skrivaren kan sedan delas med andra användare i nätverket via en nätverksskrivarkoppling i Windows 9x/Me/XP/NT 4.0/2000.

Nätverkskopplad skrivare

ML-2151N- och ML-2152W-skrivare levereras med ett inbyggt nätverksgränssnitt. För ytterligare information om hur du kopplar din skrivare till nätverket, se sida 2.12.

Om du vill använda ML-2150 Series-skrivaren som en nätverksskrivare måste du installera ett nätverkgränssnittskort (tillval) i skrivaren. För en ML-2151N-skrivare, kan du byta ut nätverksgränssnittskortet med ett som stöder det trådlösa LAN-gränssnittet. För ytterligare information om hur du installerar kortet, se sida E.6.

Skriva ut i ett nätverk

Oavsett om skrivaren är lokalt ansluten eller nätverksansluten måste du installera programvaran för ML-2150 Series-skrivaren på varje dator som ska skriva ut dokument till skrivaren.

Ställa in en skrivare som delas lokalt

I Windows 9x/Me

Ställa in värddatorn

1. Starta Windows.
2. Från menyn Start, välj **Kontrollpanelen** och dubbelklicka på ikonen **Nätverk**.
3. Markera rutan **Fil- och skrivardelning** och klicka på **OK**. Stäng fönstret.
4. Klicka på menyn **Start** och välj **Skrivare** från **Inställningar** och dubbelklicka på din skrivarens namn.
5. Välj **Egenskaper** i menyn **Skrivare**.
6. Klicka på fliken **Dela ut**, och kryssa för rutan **Delad**. Fyll i fältet **Delat namn** och klicka på **OK**.

Ställa in klientdatorn

1. Högerklicka på Windows-knappen **Start** och välj **Utforskaren**.
2. Öppna din nätverksmapp i den vänstra kolumnen.
3. Högerklicka på det delade namnet och välj **Tilldela skrivarport**.
4. Markera porten du önskar, markera rutan **Återanslut vid inloggning** och klicka på **OK**.
5. Välj **Inställningar** från Start-menyn och därefter **Skrivare**.
6. Dubbelklicka på din skrivarikon.
7. Från menyn **Skrivare** välj **Egenskaper**.
8. Från fliken **Information**, välj skrivarporten och klicka på **OK**.

I Windows NT 4.0/2000/XP

Ställa in värddatorn

1. Starta Windows.
2. För Windows NT 4.0/2000, välj **Inställningar**, och **Skrivare** från Start-menyn.

   För Windows XP, välj **Skrivare och Fax** från Start-menyn.
3. Dubbelklicka på din skrivarikon.
4. Från menyn **Skrivare**, välj **Delning**.
5. För Windows NT 4.0, markera rutan **Delad**.

   För Windows 2000, markera rutan **Delad som**.

   För Windows XP, markera rutan **Dela ut den här skrivaren**.
6. För Windows NT 4.0, fyll i fältet **Dela namn**, och klicka på **OK**.

   För Windows 2000/XP, fyll i fältet **Delat namn**, och klicka på **OK**.

Ställa in klientdatorn

1. Högerklicka på Windows-knappen **Start** och välj **Utforskaren**.
2. Öppna din nätverksmapp i den vänstra kolumnen.
3. Klicka på det delade namnet.
4. För Windows NT 4.0/2000, välj **Inställningar** och **Skrivare** från menyn **Start**.

   För Windows XP, välj **Skrivare och Fax** från menyn **Start**.
5. Dubbelklicka på din skrivarikon.
6. Från menyn **Skrivare** välj **Egenskaper**.
7. Från fliken **Portar**, klicka på **Lägg till Port**.

8 Välj **Lokal port** och klicka på **Ny port**.

9 Fyll i fältet **Ange ett portnamn** och ange det delade namnet.

10 Klicka på **OK** och klicka på **Stäng**.

11 För Windows NT 4.0, klicka på **OK**.

För Windows 2000/XP, klicka på **Använd** och klicka på **OK**.

Ställa in en nätverksansluten skrivare

För att använda din nätverksskrivare, måste du ställa in de önskade nätverksprotokollen på skrivaren. Du kan ställa in protokoll med användning av nätverksprogrammet som erhålls. Vänligen gå till användarhandboken SyncThru.

Du kan konfigurera de grundläggande nätverksparametrarna genom skrivarens kontrollpanel. Använd skrivarens kontrollpanel för att utföra det följande:

- Skriva ut nätverkets konfigurationssida
- Aktivera eller avaktivera nätverksprotokoll (AppleTalk, IPX/SPX)
- Konfigurera TCP/IP
- Konfigurera IPX-ramtyper

Konfigurera nätverksparametrar på kontrollpanelen

Operativa system som stöds

Objekt	Krav
Nätverksgränssnitt	10/100 Base-TX (standard för ML-2151N och ML-2152W) eller 802.11b trådlös LAN (standard för ML-2152W)
Nätverksoperativt system	• Novell NetWare 3.x, 4.x, 5.x • Windows 95/98/Me, NT 4.0/2000 • Unix AT&T, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO • Linux 6.0
Nätverksprotokoll	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC på Windows • Port9100 på Windows NT, Unix, Linux
Dynamisk adresseringsserver	• DHCP, BOOTP

• IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
• DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
• DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
• BOOTP: Bootstrap Protocol

Skriva ut nätverkets konfigurationssida

Nätverkets konfigurationssida visar hur nätverkets gränssnittskort på din skrivare är konfigurerat. Standardinställningarna aktiverar alla delar som är lämpliga för de flesta programmen.

1 Tryck på knappen **Menu** ( ) tills du ser "Network" på displayens nedersta rad.

2 Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma åt menyn.

3 Tryck på rullningsknappen (eller) tills "Print Net CFG" visas på nedersta raden.

4 Tryck på knappen **Enter** ( ).

Nätverkets konfigurationssida skrivs ut.

Ställa in nätverksprotokoll

När du först installerar skrivaren, är alla nätverksprotokoll som stöds aktiverade då du slår på skrivaren. Om ett nätverksprotokoll är aktivt, kan skrivaren aktivt sända till nätverket även när protokollet inte används. Detta kan lätt öka nätverkstrafiken. För att ta bort onödig trafik kan du avaktivera protokoll som inte används.

1. Tryck på knappen **Menu** ( ) tills du ser "Network" på displayens nedersta rad.

2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma åt menyn.

3. Tryck på rullningsknappen (eller) tills "Config Network" visas på nedersta raden. Tryck på knappen **Enter** ().

4. Tryck på rullningsknappen (eller) för att visa "Yes" och tryck sedan på knappen **Enter** ( ). Tryck sedan på knappen **Upper Level** ( ).

5. Tryck på rullningsknappen (eller) tills du ser det önskade protokollet på den nedersta raden.

   Du kan välja AppleTalk eller Netware.

6. Tryck på knappen **Enter** ( ).

7. Tryck på rullningsknappen (eller) för att ändra inställningen till "On" (aktiv) eller "Off" (avaktiverad).

8. Tryck på knappen **Enter** () för att spara valet.

Konfigurera TCP/IP

Din skrivare kan ställas in på en mängd olika TCP/IP-nätverk. Din skrivare kan tilldelas en TCP/IP-adress på flera sätt beroende på ditt nätverk.

- Statisk adressering: TCP/IP-adress tilldelas manuellt av nätverksadministratören.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP (standard): TCP/IP-adress tilldelas automatiskt av servern.

Statisk Adressering

För att ange TCP/IP-adressen från din skrivares kontrollpanel, utför de följande stegen:

1. Tryck på knappen **Menu** ( ) tills du ser "Network" på displayens nedersta rad. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma åt menyn.
2. Tryck på knappen **Enter** ( ) när "Config Network" visas på nedersta raden.
3. Tryck på rullningsknappen (eller) för att visa "Yes" och tryck på knappen **Enter** ( ).
4. Tryck på knappen **Upper Level** ( ), och använd sedan rullningsknappen ( ).
5. Tryck på knappen **Enter** ( ) när "Config TCP" visas.
6. Tryck på rullningsknappen (eller) för att visa "Yes" och tryck sedan på knappen **Enter** ( ).
7. Tryck på knappen **Upper Level** ( ) och använd sedan rullningsknappen ( ).
8. Tryck på knappen **Enter** ( ) när "IP Get Method" visas.
9. Tryck på rullningsknappen (eller) för att visa "Static" och tryck på knappen **Enter** ( ).
10. Tryck på knappen **Upper Level** ( ) och använd sedan rullningsknappen ( ).

11 Tryck på knappen **Enter** (✳) för att komma åt IP-adressens meny.

IP-adress består av 4 byte.

Ange ett nummer mellan 0 och 255 för varje byte.

12 Tryck på rullningsknappen (◀ eller ▶) för att ange ett nummer mellan 0 och 255 och tryck på knappen **Enter** (✳).

13 Upprepa steg 12 för att komplettera adressen från byte 1 till byte 4.

14 För att välja andra parametrar, som nätmask eller gateway, tryck på knappen **Upper Level** (↺), använd sedan rullningsknappen (◀ eller ▶). Tryck på knappen **Enter** (✳).

15 Upprepa stegen 12 och 13 för att konfigurera de andra TCP/IP-parametrarna.

Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

För att automatiskt tilldela TCP/IP-adressen av servern, utför de följande stegen:

1 Tryck på knappen **Menu** (☰) tills du ser "Network" på displayens nedersta rad. Tryck på knappen **Enter** (✳) för att komma åt menyn.

2 Tryck på knappen **Enter** (✳) när "Config Network" visas på nedersta raden.

3 Tryck på rullningsknappen (◀ eller ▶) för att visa "Yes" och tryck sedan på knappen **Enter** (✳).

4 Tryck på knappen **Upper Level** (↺) och använd sedan rullningsknappen (▶).

5 Tryck på knappen **Enter** (✳) när "Config TCP" visas.

6 Tryck på rullningsknappen (◄ eller ►) för att visa "Yes" och tryck sedan på knappen **Enter** (✳).

7 Tryck på knappen **Upper Level** (↺) och använd sedan rullningsknappen (►).

8 Tryck på rullningsknappen (◄ or ►) för att visa "DHCP" och tryck på knappen **Enter** (✳).

9 För att tilldela adressen från BOOTP-servern, tryck på knappen **Enter** (✳) när "BOOTP" visas.

Konfigurera IPX-ramtyper

På nätverk med IPX/SPX-protokoll (till exempel, Novell NetWare), måste formatet av nätverkskommunikationsramar specificeras på skrivaren. I de flesta fallen kan du behålla standardinställningen "AUTO". Du kan emellertid ställa in ramtypens format om så önskas.

- **Auto** (standard): Känner automatiskt av och begränsar ramtypen till den första som känns av.
- **EN_8023**: Begränsar ramtypen till IPX över IEEE 802.3-ramar. Alla andra kommer att räknas och ignoreras.
- **EN_II**: Begränsar ramtypen till IPX över Ethernet-ramar. Alla andra kommer att räknas och ignoreras.
- **EN_8022**: Begränsar ramtypen till IPX över IEEE 802.2 med IEEE 802.3-ramar. Alla andra kommer att räknas och ignoreras.
- **EN_SNAP**: Begränsar ramtypen till IPX över SNAP med IEEE 802.3-ramar Alla andra kommer att räknas och ignoreras.

Uppmärksamma att IPX/SPX-protokollet måste aktiveras i menyn **Netware** innan du kan konfigurera ramtyperna. Se "Ställa in nätverksprotokoll" på sidan D.7.

Utför de följande stegen för att ändra ramtypens format:

1. Tryck på knappen **Menu** (▣) tills du ser "Network" på displayens nedersta rad. Tryck på knappen **Enter** (✳) för att komma åt menyn.

2. Tryck på knappen **Enter** (✳) när "Config Network" visas på nedersta raden.

3. Tryck på rullningsknappen (◀ eller ▶) för att visa "Yes" på nedersta raden Tryck på knappen **Enter** (✳).

4. Tryck på knappen **Upper Level** (↺).

5. Tryck på rullningsknappen (◀ eller ▶) tills "Netware" visas på nedersta raden. Tryck på knappen **Enter** (✳).

6. Tryck på knappen **Enter** (✳) när "On" visas.

7. Tryck på knappen **Upper Level** (↺) och använd sedan rullningsknappen (▶).

8. Tryck på knappen **Enter** (✳) när "Config Netware" visas.

9. Tryck på rullningsknappen (◀ eller ▶) för att visa "Yes" på nedersta raden. Tryck på knappen **Enter** (✳), och tryck sedan på knappen **Upper Level** (↺).

10. Tryck på knappen **Upper Level** (↺), och använd sedan rullningsknappen (▶).

11. Tryck på knappen **Enter** (✳) när "IPX Frame Type" visas.

12. Tryck på rullningsknappen (▶) tills du ser den önskade ramtypen och tryck på knappen **Enter** (✳).

13. Tryck på rullningsknappen (◀ eller ▶) för att ändra inställningen och tryck sedan på knappen **Enter** (✳).

14. Upprepa stegen 12 och 13 för att konfigurera andra ramtyper, om nödvändigt.

Återställa nätverkskonfigurationen

Du kan återställa nätverkskonfigurationen till dess standardinställningar.

1. Tryck på knappen **Menu** ( ) tills du ser "Network" på displayens nedersta rad.
2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma åt menyn.
3. Tryck på nedrullningsknappen (eller) tills "Default Set" visas på nedersta raden.
4. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att bekräfta valet.

E

Installera tillval till skrivare

Din skrivare är en laserskrivare med många funktioner som har optimerats för att kunna möta dina flesta utskriftsbehov. Samsung inser dock att olika användare kan ha olika behov. Därför finns det flera tillval som du kan använda för att utöka skrivarens funktioner.

Detta kapitel inkluderar:

- **Försiktighetsåtgärder vid installation av tillval på skrivare**
- **Installera minne och PostScript DIMMs**
- **Installera ett nätverk eller seriegränssnittskort**
- **Installera ett pappersfack (tillval)**

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillval på skrivare

KOPPLA LOSS NÄTSLADDEN

Ta inte bort skrivarens styrkort när skrivaren är ansluten till en strömkälla.

Undvik att få en elektrisk stöt genom att alltid koppla loss nätsladden innan du installerar eller tar bort NÅGOT som helst externt eller internt skrivartillval.

LADDA UR STATISK ELEKTRICITET:

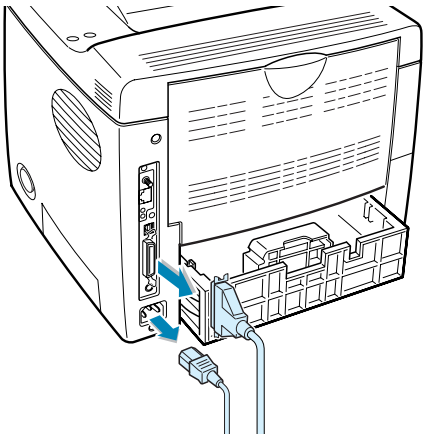
Styrkortet och interna skrivartillval (Minne och PS DIMMs, Nätverks- och seriegränssnittskort) är känsliga för statisk elektricitet. Innan du installerar eller tar bort ett internt tillval, bör du ladda ur statisk elektricitet från kroppen genom att vidröra ett metallföremål. Om du går runt innan du avslutar installationen, ladda ur all statisk elektricitet på nytt.

Installera minne och PostScript DIMMs

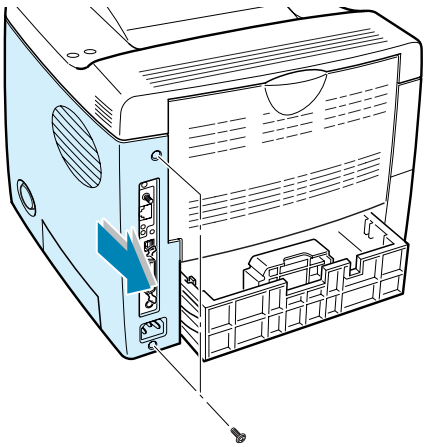
Extra skrivarminne och tillvalet PostScript finns på DIMMs (Dual In-line Memory Modules). Den här proceduren gäller för båda tillvalen.

OBS! För användning av ML-2150-skrivaren med PostScript-drivrutinen, behöver du installera PS DIMM (tillval).

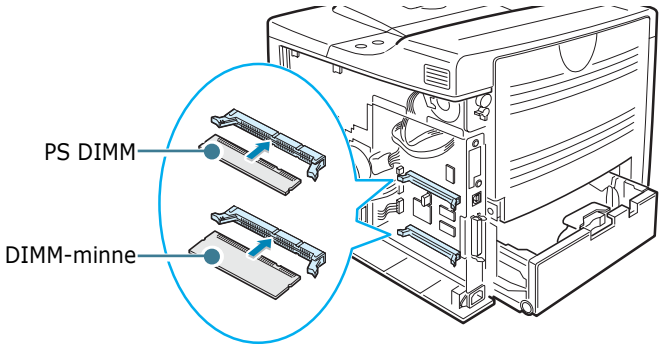
1 Stäng av skrivaren och dra ut alla kablar från skrivaren.



2 Ta bort de två skruvarna på skrivarens baksida. Ta sedan bort kontrollpanelens lucka.



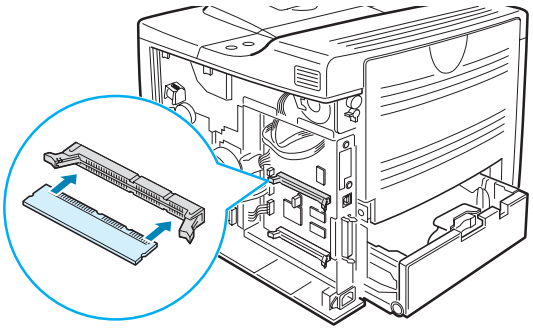
3 Leta upp kortplatsen för PS-DIMM (den övre kortplatsen) och platsen för DIMM-minnet (den undre platsen) på styrkortet. De är inte utbytbara.



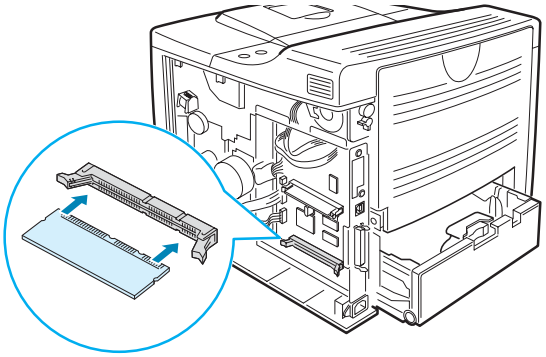
För att installera PS DIMM, fortsätt med steg 4.

För att installera DIMM-minnet, gå till steg 5.

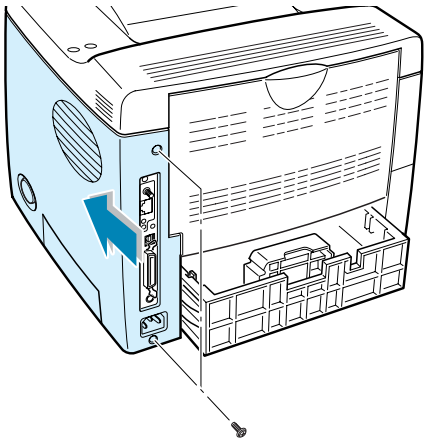
4 Håll PS DIMM-modulen så att skåran och anslutningspunkten är i höjd med kortplatsen enligt vad som visas och för in modulen så långt det går i den övre kortplatsen märkt "ROM DIMM" i 90 graders vinkel.



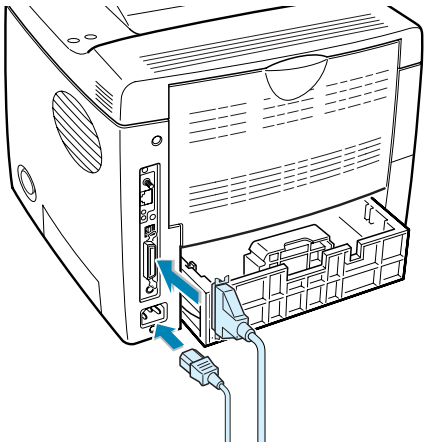
5 Håll PS DIMM-minnet så att skåran och anslutningspunkten är i höjd med kortplatsen enligt vad som visas och för in modulen så långt det går i den undre kortplatsen märkt "RAM DIMM" i 90 graders vinkel.



6 Sätt tillbaka kontrollbordets lucka och dra åt de två skruvarna.



7 Anslut nätkabeln och skrivarkabeln igen och slå på skrivaren.

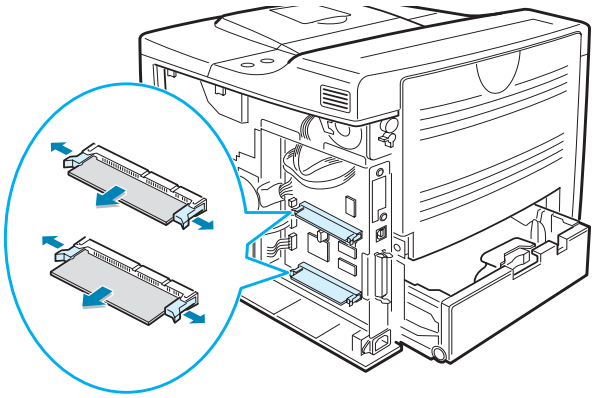


OBS! För att skriva ut med PS på ett Windows-system, gå till Bilaga A, "Använda Windows PostScript-drivrutin".

Ta bort minnet eller PS DIMM

1. Följ stegen 1 och 2 på sida E.3 för att komma åt kontrollbordet.

2. Tryck klämmorna på varje slutände på uttagsplatsen bort från DIMM.

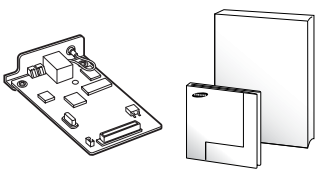


3. Placera DIMM-modulen i originalförpackningen eller vira in den i papper och förvara den i en låda.

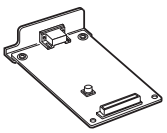
4. Följ från steg 6 och framåt sida E.5.

Installera ett nätverk eller seriegränssnittskort

Kontrollera om delar saknas i gränssnittskortets förpackning (tillval).



▲ Nätverksgränssnittskort, SyncThru cd-romskiva och inställningshandbok



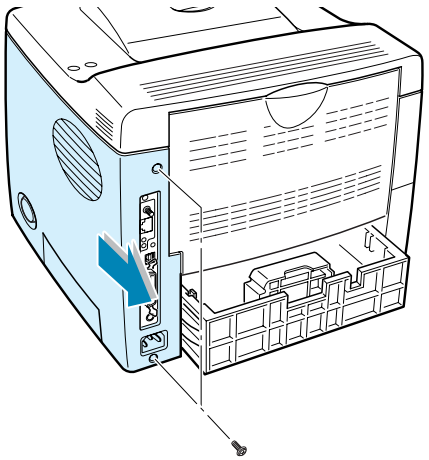
▲ Seriegränssnittskort

Läs försiktighetsåtgärderna på sida E.2 och följ denna procedur för att installera ett nätverks- eller seriegränssnittskort (tillval) i skrivaren.

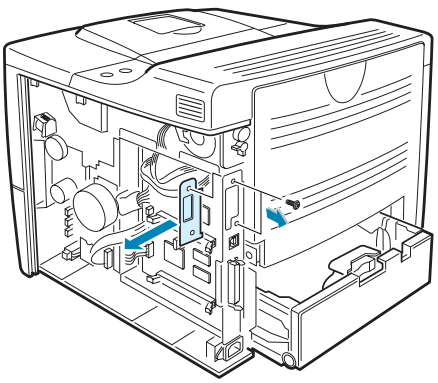
1. Packa upp nätverks- eller serieskrivarkortet. Se till att inga delar saknas eller är skadade.

2. Stäng av skrivaren och dra ut alla kablar från skrivaren.

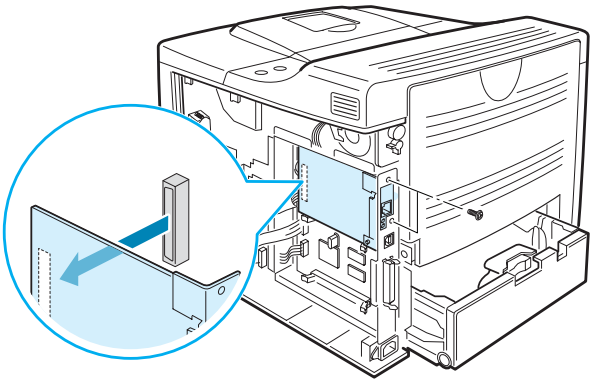
3. Ta bort de två skruvarna på skrivarens baksida. Ta sedan bort luckan till kontrollbordet.



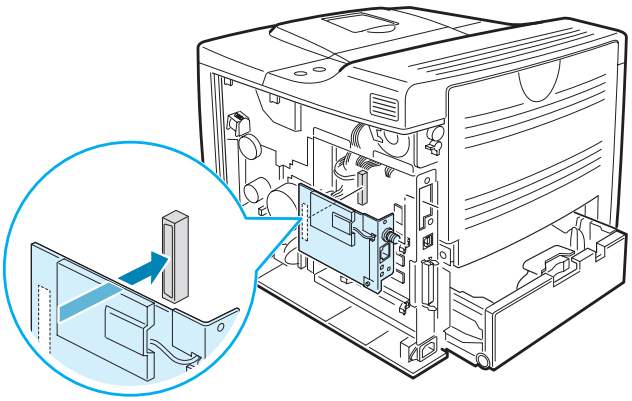
4. Ta bort de två skruvarna och klammern från kontrollbordet. Du kan kasta bort den gamla klammern.



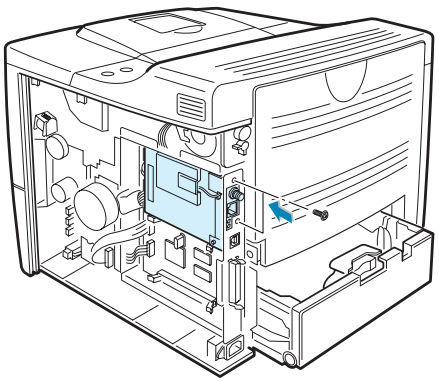
Om du byter ut nätverksgränssnittskortet med ett nytt eller ett seriegränssnittskort, ta bort de två skruvarna och det gamla kortet.



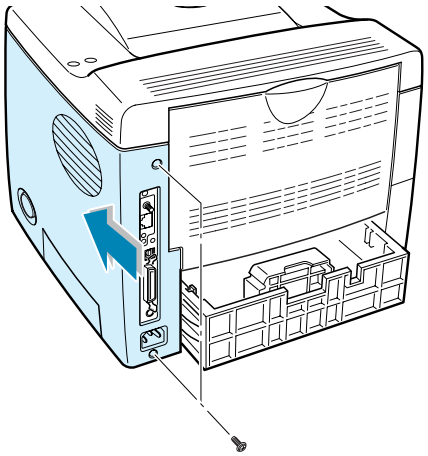
5 Passa in kontakten på nätverks- eller seriegränssnittskortet mot kontakten på kontrollbordet. Tryck bestämt in kortet i kontakten tills det sitter ordentligt på plats.



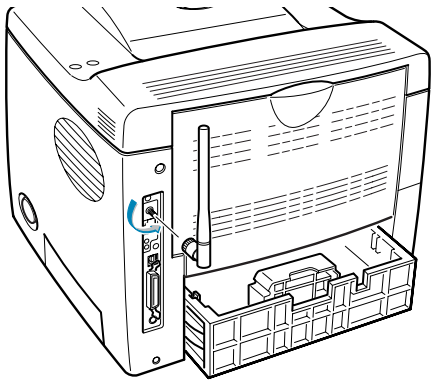
6 Dra åt de två skruvarna som du tog bort i steg 4.



7 Sätt tillbaka kontrollpanelens lucka och dra åt de två skruvarna.



8 Om du köper nätverksgränssnittskortet som stöder det trådlösa LAN-gränssnittet, för in antennen motsols enligt vad som visas.



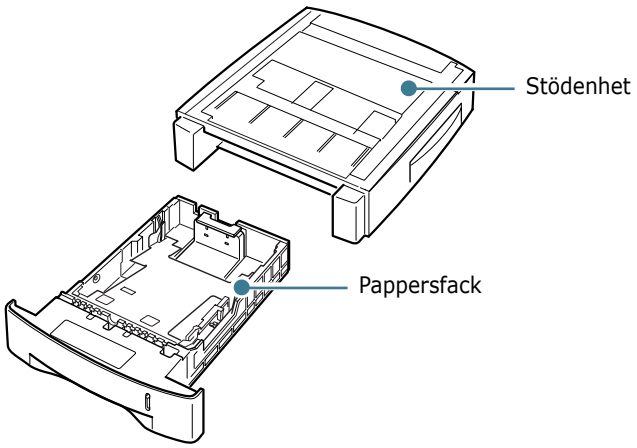
9 Anslut nätverks- eller seriekabeln, koppla tillbaka nätsladden och slå sedan på skrivaren.

OBS!

- För information om hur du konfigurerar och använder skrivaren i ett nätverk, gå till användarhandboken som erhålls med nätverksgränssnittskortet. Du kan också konfigurera nätverksparametrarna på kontrollpanelen, se sida D.6.
- Eftersom nätverks- och seriegränssnittskorten förs in i samma kontakt på kontrollpanelen, kan du inte installera båda två.

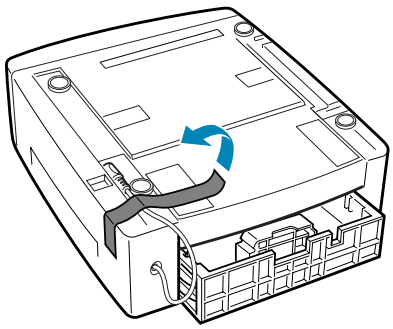
Installera ett pappersfack (tillval)

Du kan öka papperhanteringens kapacitet för din skrivare genom att installera ett ytterligare fack 2 (tillval). Det valfria pappersfacket består av två komponenter; stödenheten och pappersfacket.

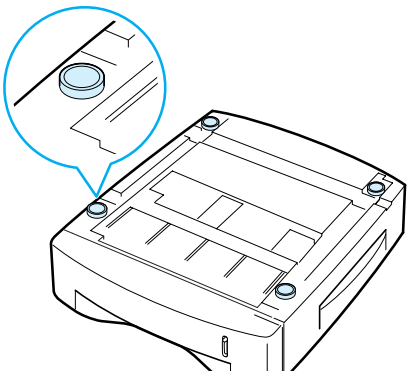


1 Stäng av skrivaren och dra ut alla kablar från skrivaren.

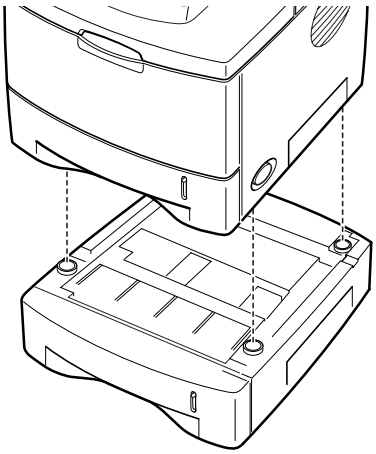
2 Ta bort tejpen som fäster gränssnittskabeln från stödenhetens undersida.



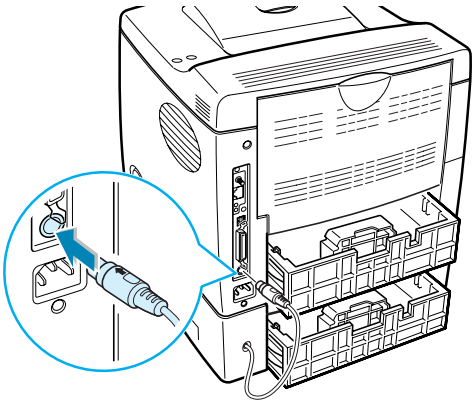
3 Kontrollera var stödenhetens flikar sitter.



4 Passa in skrivaren med stödenheten och sänk ned den på plats på flikarna.



5 Anslut kabeln till uttaget på baksidan av skrivaren.



6 Fyll på papper i fack 2. För information om hur du fyller på papper i facket, se sida 2.6.

7 Anslut nätsladden och kablarna igen och slå på skrivaren.

OBS! När du skriver ut ett dokument, konfigurera skrivarens drivrutin från ditt program. För att komma åt skrivardrivrutinen, se sida 5.2.

VARNING! Avlägsna inte fack 1 från skrivaren medan du skriver ut med användning av fack 2. Om du gör detta kan papper fastna. Använd fack 2 (tillval) med fack 1.

OBS!

F SPECIFIKATIONER

Detta kapitel inkluderar:

- **Skrivarspecifikationer**
- **Pappersspecifikationer**

Skrivarspecifikationer

Objekt	Specifikationer och beskrivning
Utskriftshastighet[a]	Upp till 20 PPM (A4); Upp till 21 PPM (Letter)
Upplösning	Upp till 1 200 x 1 200 dpi effektiv upplösning
Första utskriftstid	12 sekunder
Uppvärmningstid	Mindre än 50 sekunder
Strömklassificering	Växelström 100-127 V (USA, Kanada) /220-240 V (övriga), 50 / 60 Hz
Strömförbrukning	400 W genomsnittligt under drift Mindre än 15 W i energisparläge
Akustiskt buller[b]	Standby: Mindre än 35 dBA I drift: Mindre än 53 dBA
Tonerleverans	Enstaka kassett
Tonerkassettens livslängd[c]	8 000 sidor A4/Letter vid 5% täckning (Levereras med en tonerkassett för 4 000 sidor)
Funktionscykel	Månadsvis: Upp till 100 000 sidor
Vikt	Gross: 17,3 Kg / Netto: 13,5 Kg
Förpackningens vikt	Papper: 1,83 kg, plast: 0,33 Kg
Utvändiga storlekar (B x D x H)	386 (B) x 436 (D) x 326 (H) mm
Funktionsmiljö	Temperatur: 10 ~ 32 °C Fuktighet: 20 ~ 80 % relativ fuktighet
Emulering	SPL, PCL 6, PostScript 3 (tillval för ML-2150), IBM ProPrinter, EPSON
Random Access Memory (RAM)	Standard 16 MB Utökbart till 144 MB: 100 stift, SDRAM, 3.3 V; 16 MB, 32 MB, 64 MB eller 128 MB tillgängliga
Teckensnitt	1 bitmap, 45 skalbara, 136 PS-teckensnitt (tillval för ML-2150)
Gränssnittsväxling	Automatisk (Parallell, USB, nätverk)
Gränssnitt	• IEEE 1284 parallell • USB 1.1 (USB 2,0-kompatibel) • Ethernet 10/100 Base TX (tillval för ML-2150) - 802.11b trådlös LAN (tillval för ML-2150, ML-2151N) • Seriegränssnitt (tillval)

a.Utskriftshastigheten påverkas av operativsystem, datorprestanda, programvara, anslutningsmetod, medietyp, mediestorlek och utskriftskomplexitet.
b.Ljudtrycksnivå, ISO7779
c.Kan påverkas av operativmiljö, utskriftsintervall, medietyp, mediestorlek.

Pappersspecifikationer

Översikt

Din skrivare hanterar en mängd olika utskriftsmaterial, såsom kopieringspapper (med papper på upp till 100% returfibrer), kuvert, etiketter, OH-ark och anpassade pappersformat. Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber och fukthalt är viktiga faktorer som kan påverka skrivarens prestanda och utskriftskvaliteten. Papper som inte följer riktlinjerna i användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Ökade pappersstopp
- För tidigt slitage av skrivaren.

OBS!

- Vissa typer av papper kan uppfylla alla riktlinjer i den här handboken men ger ändå inte tillfredsställande utskriftskvalitet. Det kan bero på felaktig hantering av papperet, överskridna temperatur- och luftfuktighetsnivåer eller andra omständigheter som Samsung inte råder över.
- Innan du köper stora mängder papper bör du kontrollera att papperet uppfyller kraven som anges i denna användarhandbok.

VARNING! Att använda papper som inte tillmötesgår dessa specifikationer kan orsaka problem som kräver reparationer. Dessa reparationer täcks inte av Samsungs garanti eller serviceavtal.

Pappersformat som stöds

Fack 1/ Fack 2	Storlekar[a]	Vikt	Kapacitet[b]
Letter	216 x 279 mm	60 till 105 g/m^2 brevpappe	500 ark av 80 g/m^2 brevpapper
A4	8.3 X 11.7 tum		
Executive	191 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
Folio	216 x 330 mm		
Oficio	216 x 343 mm		

Multianvänd-ningsfack	Storlekar[a]	Vikt	Kapacitet[b]
Minsta format (anpassat)	76 x 127 mm	60 till 163 g/m^2 brevpapper	100 ark av 80 g/m^2 brevpapper
Högsta format (anpassat)	216 x 356mm		
OH-ark	Samma minsta och högsta pappersformat som angetts ovan.	Tjocklek: 0,10 X 0,14 mm	50 typisk
Etiketter[c]		Tjocklek: 0,10 X 0,14 mm	25 typisk
Kuvert		upp till 90 g/m^2	upp till 10

a. Skrivaren kan hantera en mängd olika materialstorlekar. Se "Skriva ut på kortpapper eller material med anpassat format" på sidan 4.22.
b. Kapaciteten kan variera beroende på materialets vikt och tjocklek samt miljövillkor.
c. Jämnhet: 100 till 250 (Sheffield)

OBS! Det kan hända att papper fastnar när du använder utskriftsmaterial som är kortare än 127 mm. Se till att noga förvara och hantera papperet korrekt, för bästa resultat. Vänligen gå till "Förvaringsmiljö för skrivare och papper" på sidan F.7.

Riktlinjer för användning av papper

För bästa resultat, använd konventionellt papper på 75 g/m^2 (20 pund). Kontrollera att papperet är av god kvalitet och fritt från kapningar, hack, revor, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål, hundöron och buktningar.

Om du är osäker på vilken typ av papper du fyller på, till exempel fint brevpapper eller återvinningspapper, kontrollera etiketten på förpackningen.

De följande problemen kan ge upphov till ojämn utskriftskvalitet, papper som fastnar eller till och med skador på skrivaren.

Symtom	Problem med papperet	Lösning
Dålig utskriftskvalitet eller tonerfäste samt problem med matningen	Papperet är för fuktigt, för grovt, för slätt eller har upphöjd skrift. Det kan vara fel på hela pappersbunten	Försök med en annan papperstyp, 100-250 Sheffield-poäng, 4-5 % fukthalt.
Felmatat papper, stopp, buktning	Olämplig förvaring	Förvara papperet på en plan yta i förpackningen.
Ökad grå bakgrundsskuggning /slitage på skrivaren	För tungt papper	Använd lättare papper eller det bakre utmatningsfacket
Mycket böjt papper vid matning	Papperet är för fuktigt, har fibrerna åt fel håll eller består av korta fibrer.	• Öppna det bakre utmatningsfacket • Använd papper med långa fibrer
Papperet fastnar, skrivarskador	Papper med hål eller utskärningar	Använd inte papper med utskärningar eller hål
Problem med matning	Papperet har skadade kanter	Använd papper av god kvalitet

OBS!

- Använd papper med brevhuvud som har tryckts med lågtemperatursbläck, exempelvis bläck som används i en del typer av termoskrivare.
- Använd inte papper med upphöjd eller nedsänkt skrift.
- I skrivaren används värme och tryck för att fixera tonern på papperet. Kontrollera att färgat papper eller förtryckta blanketter är tryckta med bläck som är kompatibla med denna fixeringstemperatur (200°C under 0,1 sekund).

Pappersspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syrinnehåll	5,5 ~ 8,0 pH
Passare	0,094 ~ 0,18 mm
Böjning i massa	Flat inom 5 mm
Kapningsvillkor	Kapa med vassa eggar som inte är nöta i kanten.
Fixerings-kompatibilitet	Får inte bränna, smälta, kompensera eller släppa ut farliga utstrålningar när den värms upp till 200 °C under 0,1 sekund.
Fiber	Långfiber
Fuktighetsinnehåll	4 % ~ 6 % per vikt
Jämnhet	100 ~ 250 Sheffield

Utmatningskapacitet

Utmatningsfack	Kapacitet
Övre utmatningsfack med nedåtvänd utskriftssida	250 ark av 80 g/m^2 brevpapper
Bakre utmatningsfack med uppåtvänd utskriftssida	100 ark av 80 g/m^2 brevpapper

Förvaringsmiljö för skrivare och papper

Papperets förvaringsförhållanden har ett direkt samband med hur papperet matas genom skrivaren.

Det idealiska är om skrivare och papper förvaras nära rumstemperatur, varken för torrt eller för fuktigt. Kom ihåg att papper snabbt både absorberar och förlorar fukt.

Värme i kombination med fukt skadar papperet. Värmen får fukten i papperet att avdunsta, medan kyla skapar kondens på ytan. Normalt håller uppvärmning och luftkonditionering fukten på en låg nivå. När du öppnar en förpackning med papper dunstar fukten snart, vilket kan leda till strimmiga eller utsmetade utskrifter. Fuktigt väder eller vattenkylare kan höja luftfuktigheten i ett rum. När du öppnar en förpackning med papper suger det åt sig fukt, vilket kan leda till bleka utskrifter eller felmatade papper. När papper släpper ifrån sig eller drar åt sig fukt kan det också böjas. Det kan leda till att papper fastnar i skrivaren.

Köp inte mer papper än att du kan använda allt inom en begränsad tid (cirka tre månader). Papper som lagras länge kan utsättas för varierande nivåer av värme och luftfuktighet, vilket kan orsaka skador. Det är viktigt att planera för att förhindra skador på stora mängder lagrat papper.

Oöppnade förpackningar med papper kan stå i flera månader före användning. Det är större risk att öppnade förpackningar med papper tar skada, i synnerhet om förpackningen inte har återförslutits.

För att skrivaren ska fungera så bra som möjligt är det viktigt att papperet lagras under stabila förhållanden. Det villkor som krävs är 20° till 24°C, med en relativ fuktighet på 45% till 55%. De följande riktlinjerna borde betraktas gällande papperets förvaringsmiljö:

- Papper ska förvaras i eller kring rumstemperatur.
- Luften borde inte vara för torr eller för fuktig.
- Det bästa sättet att förvara en öppen förpackning är att åter försluta den. Om förvaringsförhållandena inte är stabila bör du endast packa upp så mycket papper som ska användas under dagen för att förhindra alltför stora variationer i fuktighet.

Kuvert

Hur kuverten är gjorda är viktigt för slutresultatet. Vikningen varierar inte bara mellan kuverttillverkare utan även mellan enskilda kuvert i samma förpackning. Utskriftskvaliteten beror till stor del på kuvertens kvalitet. Tänk på följande när du väljer kuvert:

- Vikt: Kuvertet bör inte väga mer än 90 g/m^2, annars kan det fastna i skrivaren.
- Konstruktion: Kuverten ska förvaras liggande med mindre än 6 mm böjning. Förpackningen bör vara lufttät.
- Kvalitet: Kuverten får inte vara skrynkliga, vikta eller skadade på något sätt.
- Temperatur: Använd endast kuvert som klarar värmen och trycket i skrivaren.
- Storlek: Använd endast kuvert med följande storlek.

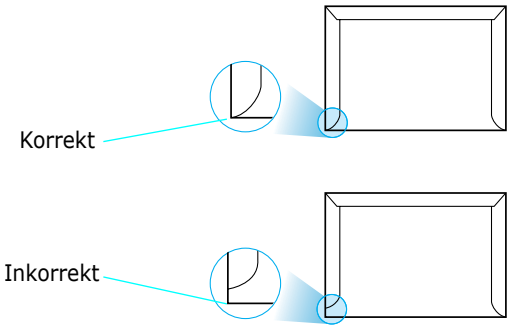
	Minst	Högst
Multianvändning sfack	90 x 148 mm	216 x 356 mm

OBS!

- Använd endast multianvändningsfacket när du skriver ut kuvert.
- Om du använder media som är kortare än 127 mm kan det fastna i skrivaren. Orsaken kan vara att papperet har tagit skada under förvaringen. Var noga med att förvara och hantera papperet korrekt, för bästa resultat. Vänligen gå till "Förvaringsmiljö för skrivare och papper" på sidan F.7.

Kuvert med dubbla skarvar

Kuvert med dubbla skarvar har lodräta skarvar på båda sidorna av kuvertet, i stället för diagonala skarvar. Den här typen av kuvert löper större risk att skrynklas. Kontrollera att skarvarna går ända ned till kuvertets hörn (se bilden nedan).



Kuvert med klisterremsor eller flera flikar

Om du använder kuvert med klisterremsor (där en skyddsremsa täcker klisterytan) eller mer än en flik, måste klistret klara värmen och trycket i skrivaren. De extra flikarna och remsorna kan göra kuvertet skrynkligt, göra så att det fastnar i skrivaren eller till och med skadar fixeringsenheten.

Kuvertmarginaler

Följande tabell anger vanliga marginaler för adressfält för kuvert av typen nr 10 eller DL.

Adresstyp	Minst	Högst
Svarsadress	15 mm	51 mm
Utdelningsadress	51 mm	89 mm

OBS!

- Placera marginalerna minst 15 mm från kuvertets kanter för bästa utskriftskvalitet.
- Undvik att skriva ut på ytor där kuvertets skarvar möts.

Förvaring av kuvert

Bra förvaring av kuverten ger bättre utskriftskvalitet. Kuvert ska förvaras liggande på en plan yta. Om det finns luft i det stängda kuvertet kan det orsaka en luftbubbla som i sin tur gör kuvertet skrynkligt vid utskriften. Se "Skriva ut på kuvert" på sidan 4.14.

Etiketter

VARNING!

- Använd endast etiketter som rekommenderas för laserskrivare, annars kan skrivaren skadas.
- Undvik allvarliga pappersstopp genom att använda multianvändningsfacket när du skriver ut etiketter och alltid använda det bakre utmatningsfacket.
- Skriv aldrig ut på samma etikettark mer än en gång och skriv aldrig ut på en del av etikettarket.

Tänk på kvaliteten av varje komponent när du väljer etiketter:

- Klister: Klistermaterialet ska klara skrivarens fixeringstemperatur på 200 °C.
- Arkets placering: Använd inte etiketter där fästarket syns mellan etiketterna. Etiketterna kan lossna från arket och fastna i skrivaren.
- Böjning : Före utskrift måste etiketterna förvaras liggande på en plan yta med högst 13 mm böjning åt något håll.
- Kvalitet: Använd aldrig etiketter som är skrynkliga, har luftbubblor eller sitter löst.

Se "Skriva ut på etiketter" på sidan 4.17.

OH-ark

OH-ark som används i skrivaren måste klara skrivarens fixeringstemperatur på 200 °C.

VARNING! Använd endast OH-ark som rekommenderas för laserskrivare, annars kan skrivaren skadas.

Se "Skriva ut på OH-ark" på sidan 4.19.

INDEX

A

Affischutskrift 5.16
Anslut
    elsladd 2.13
    Ethernet 2.12
    nätverksantenn 2.12
    parallell 2.10
    USB 2.11
Antenn, anslut 2.12
Avbryt, en utskrift 5.5
Avinstallera
    Fjärrkontrollpanelen C.3
    Linux B.7
    Windows 2.19

B

Bakre utmatningsfack, använd 4.6
Bildläge 5.26

D

Demonstrationssida, skriv ut 2.14
DIMM-minne, installera E.3
Dispalyens språk, ändra
    kontrollpanel 2.14
Displayens språk, ändra
    skrivardrivrutin 2.20
-Drivrutin
    fel 7.23
Dubbelsidig utskrift 5.11

E

Ethernet-kabel, skriv ut 2.12
Etiketter, skriv ut 4.17

F

Fack (tillval), installera E.10
Fack 1, använd 2.6
Favoritinställning, använd 5.6
Felmeddelanden 7.20
Fjärrkontrollpanel
    flikar C.5
    installera C.2
    starta C.4
Fjärrkontrollpanelen
    avinstallera C.3
Funktioner
    skrivardrivrutin 2.16
    skrivare 1.2
Fyll på, papper
    använda den manuella matningen 4.12
    i fack 1/fack 2 (tillval) 2.6
    i multianvändningsfacket 4.8
Förtryckt papper, skriv ut 4.21

G

Grafikegenskaper, ställ in 5.25

H

Hjälp, använd 5.6

I

Installera
    Fjärrkontrollpanel C.2
    PPD-filer A.2
    SPL-drivrutin för Linux B.2
    SPL-drivrutin för windows. 2.17
    tillval till skrivaren E.1
    tonerkassett 2.4

K

Komponenter 1.5
Konfigurationssida, skriv ut 6.2
Kontrollpanel 3.2
    display 3.2
    knappar 3.3
    menyer 3.5
Kortpapper, skriv ut 4.22
Kuvert, skriv ut 4.14
Kvalitetsproblem, åtgärda 7.15

L

Linux
- configuration tool B.8
- drivrutin, installera B.2
- LLPR Properties B.10
- vanliga problem 7.24

M

Manuell matningsfunktion, använda 4.12
Material med anpassat format, skriv ut 4.22
Multianvändningsfack, använda 4.8

N

N-uppåtvänd utskrift 5.13
Nätverksantenn, anslut 2.12
Nätverksgränssnittskort, installera E.6
Nätverksutskrift
- kabel/antenn, anslut 2.12
- kort, installera E.6
- nätverkskopplad skrivare, ställ in D.5
- parametrar, konfigurera D.6
- skrivare som delas lokalt, ställ in D.3

O

OH-ark, skriv ut 4.19
Orientering, välj 5.3

P

Packa upp 2.2
Papper
- format och kapaciteter 4.3
- fyll på 2.6
- specifikationer F.3
- välja 4.2

Papper fastnar
- tips om hur du undviker att 7.14

Papper har fastnat
- i duplexområdet 7.13
- i pappersmatningsområdet
  - Fack 1 7.7
  - fack 2 (tillval) 7.8
  - multianvändningsfack 7.9
- i pappersutmatningsområdet 7.12
- runt tonerkassetten 7.10

Pappersegenskaper, ställ in 5.7
Pappersformat, ställ in 5.7
Papperskälla, ställ in 5.8
Pappersnivåindikator 4.7
Papperstyp, ställ in 5.8
Parallellkabel, anslut 2.10
PostScript-drivrutin
- installera, i Windows A.2
- komma åt, i Windows A.6

Problem med utskriftskvalitet 7.15
Problem med utskriftskvaliteten, åtgärda 7.15
Problem, lösa
- checklista 7.2
- fastnade papper 7.7

Problem, åtgärda
- allmänna 7.3
- DOS 7.26
- felmeddelanden 7.20
- Linux 7.24
- PS-fel 7.23
- utskriftskvalitet 7.15
- Windows 7.22

PS DIMM, installera E.3

R

Rengöringsark, skriv ut 6.9

S

Seriegränssnittskort, installera E.6
Skriv ut
- använda överlägg 5.21

Skriv ut häfte 5.17
Skriva ut
- affischer 5.16
- anpassa till ett valt papper 5.15
- flera sidor på ett ark 5.13
- förminskat/förstorat dokument 5.14
- häften 5.17
- konfigurationssida. 6.2
- vattenstämplar 5.18

Skrivarens programvara
- avinstallera
  - i Linux B.7
  - i Windows 2.19
- installera
  - i Linux B.2
  - i Windows 2.17
- installera om
  - i Windows 2.18

Skrivordning, ställ in 5.28
Slå på, skrivare 2.13
Specifikation
    papper F.3
    skrivare F.2
Systemkrav
    för Linux B.2
    för Windows. 2.17

T

Tillval, installera
    DIMM-minne E.3
    nätverksgränssnittskort E.6
    pappersfack 2 E.10
    PS DIMM E.3
    seriegränssnittskort E.6
Tonerkassett
    byt ut 6.6
    fördela om 6.4
    installera 2.4
    underhåll 6.3
Tonersparläget, använd 5.9

U

USB-drivrutin, installera
    i Windows 98/Me 2.20
USB-kabel, anslut 2.11
Utmatningsfack med nedåtvänd utskriftssida 4.5
Utmatningsfack med uppåtvänd utskriftssida 4.6
Utmatningsställe, välj 4.5
Utskrift
    demonstrationssida 2.14
    dubbelsidig 5.11
    från Windows 5.2
Utskriftsproblem 7.3
Utskriftsupplösning, ställ in 5.25

V

Vattenstämplar, använd 5.18

Z

Överlägg, använd 5.21
Övre utmatningsfack, använd 4.5

Home

Besök oss på:
www.samsungprinter.com

Rev.4.00